

Zarządzenie nr 3/2025/2026
DziekanA Wydziału Wrocławska Akademia Biznesu
z dnia 17 listopada 2025 r.

*w sprawie: zasad składania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego
w roku akademickim 2025/2026*

Na podstawie § 5 oraz § 3 pkt 14 Zarządzenie nr 41/2025 Rektora Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie z dnia 6 października 2025 r. w sprawie Regulaminu dyplomowania Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie oraz Zarządzenie nr 46/24/25 Rektora Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych z dnia 28 maja 2025 r. w sprawie: organizacji roku akademickiego 2025/2026, uwzględniając uchwałę nr 3/08/2025 Senatu Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie okresu dostosowawczego w Filii ATA we Wrocławiu w roku akademickim 2025/2026, ustalam na rok akademicki 2025/2026:

§ 1

1. Terminy składania prac dyplomowych:

Terminy składania prac Semestr	Termin podstawowy do:	Termin poprawkowy do:
Zimowy	02 lutego 2026 r.	31 marca 2026 r.
Letni	15 czerwca 2026 r.	30 września 2026 r.

2. W przypadku długotrwałej choroby Studenta lub niemożności wykonania pracy w terminie z przyczyn niezależnych od Studenta, popartych stosownym dokumentem, termin złożenia pracy dyplomowej może zostać przez Dziekana przesunięty.

3. Planowane terminy egzaminów dyplomowych:

Terminy egzaminów Semestr	Termin podstawowy	Termin poprawkowy
Zimowy	Od 16 lutego do 20 lutego 2026 r.	Od 13 kwietnia do 17 kwietnia 2026 r.
Letni	Od 06 lipca do 10 lipca 2026 r.	Od 12 października do 16 października 2026 r.

§ 2

Na zasady składania prac dyplomowych wchodzi następujące czynności:

1. Student loguje się do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) (apd.wab.edu.pl) i postępuje zgodnie z zamieszczoną instrukcją dla Studentów, w której zostały opisane etapy rejestracji pracy dyplomowej.
2. Wgrywa plik pracy wcześniej zaakceptowanej przez promotora w ramach zajęć seminaryjnych. Praca powinna spełniać wymogi formalne opublikowane jako załącznik nr 1 i nr 2 niniejszego zarządzenia.
3. System APD drogą mailową informuje promotora o wgraniu pracy. Promotor postępuje zgodnie z zamieszczoną w systemie instrukcją. W pierwszej kolejności sprawdza wgrany plik i uruchamia procedurę weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
4. Po wygenerowaniu w systemie APD raportu z badania antyplagiatowego Promotor w ciągu maksymalnie 3 dni dokonuje jego analizy i zatwierdza.
5. Praca może zostać uznana za samodzielną i zostać dopuszczona do dalszej oceny, jeżeli Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP), czyli stosunek rozmiaru tekstu z uwzględnionymi fragmentami podobieństwa do całego rozmiaru tekstu pracy badanej wyrażony w procentach, nie przekroczył wartości progowej 30% oraz JSA nie wykrył działań mających na celu ukrycia plagiatu.
6. W przypadku gdy Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP), czyli stosunek rozmiaru tekstu z uwzględnionymi fragmentami podobieństwa do całego rozmiaru tekstu pracy badanej wyrażony

w procentach, przekroczył wartość progową 30% Promotor pracy dyplomowej może podjąć decyzję o:

- a) dopuszczeniu pracy do obrony, czyli uznaniu pracy za samodzielną/niewykazującą istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji i złożyć uzasadnienie w „Raporcie z badania antyplagiatowego” po czym wydrukowany i podpisany raport złożyć w dziekanacie.
 - b) skierowaniu pracy do poprawy celem wprowadzenia niezbędnych korekt, po dokonaniu których Student ponownie wgrywa pracę do systemu APD, która podlega kolejnej weryfikacji przez system antyplagiatowy (Studentowi przysługują wyłącznie cztery możliwości sprawdzenia pracy przez system JSA),
 - c) niedopuszczeniu pracy do obrony, czyli uznaniu pracy jako zawierającą istotne podobieństwa wykryte w ramach weryfikacji przez JSA lub stwierdzeniu, że zawiera manipulacje utrudniające badanie.
7. W przypadku niedopuszczenia pracy do obrony Student otrzymuje ocenę niedostateczną z seminarium w pierwszym terminie i przystępuje do terminu poprawkowego. W terminie poprawkowym obowiązuje procedura opisana w punktach 1-4. Jednak w przypadku ponownego niedopuszczenia pracy przez promotora Student zostaje skierowany na powtarzanie semestru – jeżeli złoży podanie o powtarzanie semestru lub zostaje skreślony z listy studentów.
8. Praca po uzyskaniu akceptacji Promotora w zakresie raportu antyplagiatowego zostaje automatycznie przez system APD przekazana do recenzji.
9. Po akceptacji pracy w systemie APD Promotor wpisuje zaliczenie z przedmiotu Seminarium, wpisując ocenę do protokołu w USOSweb.
10. Recenzje są składane przez recenzentów (Promotora i Recenzenta) w systemie APD.

§ 3

1. Po zatwierdzeniu tematu pracy dyplomowej po pierwszym semestrze seminarium. Tytuł pracy wpisuje pracownik dziekanatu do systemu USOS.
2. W celu dokonania recenzji pracy Promotor przedstawia Dziekanowi do zatwierdzenia propozycję Recenzenta.
3. Zatwierdzenie recenzji w APD przez Recenzenta jest równoznaczne z elektronicznym podpisaniem recenzji. Recenzje powinny zostać wykonane najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym terminem obrony.
4. Recenzje prac dyplomowych są jawne.
5. Recenzje z systemu APD drukuje dziekanat i dołącza je do protokołu z egzaminu dyplomowego.
6. W przypadku jednej recenzji negatywnej i jednej pozytywnej Dziekan kieruje pracę do dodatkowej recenzji i powołuje trzeciego Recenzenta, którego pracownik dziekanatu wprowadza do systemu. Po uzyskaniu pozytywnej ostatecznej recenzji praca jest gotowa do obrony.
W przypadku kolejnej negatywnej recenzji Student składa wniosek o powtarzanie semestru lub zostaje skreślony z listy studentów.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminach podanych w § 1 niniejszego zarządzenia jest:
 - 1.1. Uzyskanie kompletu pozytywnych zaliczeń z całego toku studiów.
 - 1.2. Uzyskanie pozytywnego wyniku raportu antyplagiatowego.
 - 1.3. Uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji pracy dyplomowej.
 - 1.4. Złożenie przez Studenta w dziekanacie następujących dokumentów:
 - a. jednego egzemplarza pracy dyplomowej (magisterskiej) w formacie tekstu zmniejszonego do A5 (ksero dwustronne po 2 strony na kartce w formacie A4 - dla celów archiwalnych) – nie oprawiony, tylko zszyty metalową zszywką w górnym lewym rogu
 - b. podpisane przez studenta oświadczenia według wzoru z załącznika nr 3,

- c. uzyskanie przez Studenta stosownych potwierdzeń o uregulowaniu zobowiązań wobec poszczególnych jednostek uczelnianych (na karcie obiegowej), zatwierdzonych ostatecznie przez dziekanat;

§ 5

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia, prezentującym wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiowanym kierunkiem oraz umiejętnościami samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa przygotowana w języku polskim powinna zawierać streszczenie w języku angielskim wraz z tytułem pracy.
3. W pracach dyplomowych na studiach pierwszego stopnia student zobowiązany jest do wykorzystania co najmniej 3–5 publikacji obcojęzycznych, dobranych adekwatnie do tematu pracy. Publikacje te powinny obejmować literaturę naukową lub branżową o uznanym charakterze, w szczególności artykuły z recenzowanych czasopism, monografie lub rozdziały w monografiach zbiorowych. Dopuszcza się wykorzystanie literatury anglojęzycznej dostępnej w bazach naukowych udostępnianych przez Uczelnię.
4. W pracach magisterskich student zobowiązany jest do wykorzystania co najmniej 5–10 publikacji obcojęzycznych, w tym w szczególności artykułów naukowych indeksowanych w bazach takich jak m.in. Scopus, Web of Science, ScienceDirect, Wiley, Springer lub innych zasobach dostępnych w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki. W przypadku tematów empirycznych możliwe jest zwiększenie liczby pozycji obcojęzycznych zgodnie z zaleceniami promotora.

§ 6

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi Przewodniczący Komisji, Promotor oraz Recenzent. O ostatecznym składzie komisji decyduje Dziekan.
3. Podczas obrony Dyplomant prezentuje swoją pracę i odpowiada na zadawane przez członków Komisji Egzaminacyjnej trzy pytania z zestawu zagadnień egzaminacyjnych.
4. Zestaw zagadnień z zakresu kierunku studiów jest ustalany oddzielnym Zarządzeniem Dziekana Wydziału w sprawie uaktualnienia zestawu zagadnień egzaminu dyplomowego dla poszczególnych kierunków studiów w roku akademickim 2025/2026.

§ 7

1. Pozostałe zagadnienia związane z egzaminem dyplomowym rozstrzyga regulamin studiów oraz regulamin dyplomowania.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału WAB

Dr inż. Halina Węgrzyn

Do wiadomości:

- 1) Prorektor Generalny
- 2) Prodziekan
- 3) Prodziekan ds. Studentów
- 4) Pełnomocnicy Dziekana ds. jakości kształcenia na kierunku studiów
- 5) Promotorzy
- 6) Biuro dydaktyki
- 7) Dziekanat
- 8) Przewodniczący Samorządu Studenckiego

ZASADY KOMPUTEROWEJ EDYCJI I KOMPLETACJI PRAC DYPLOMOWYCH (MAGISTERSKICH)

1. W celu ujednolicenia zasad wykonania i archiwizowania prac dyplomowych w Uczelni ustala się następujące wymogi formalno-redakcyjne:
 - a) praca powinna być napisana przy wykorzystaniu oprogramowania *Microsoft® Word*
 - b) ustawienia strony: format A4; orientacja pionowa; marginesy: lewy 3,5 cm, prawy 2,5 cm, górny 2,5 cm i dolny 3 cm
 - c) odstęp (interlinia) 1,5 wiersza. W tabelach, wykresach, opisach itp. dopuszcza się zastosowanie odstępu pojedynczego
 - d) czcionka Times New Roman; wielkość czcionki: tytuły rozdziałów (14p – duże litery); tytuły podrozdziałów (13p); tytuły rozdziałów i podrozdziałów – czcionka pogrubiona; tekst podstawowy (12p)
 - e) każdy nowy rozdział (wstęp, spis treści, zakończenie, bibliografia, aneksy itp.) powinien rozpoczynać się od nowej strony, podrozdziały mogą być kontynuowane na stronie bieżącej
 - f) po tytułach rozdziałów, podrozdziałów, wstępu, zakończenia, bibliografii- nie stawia się kropek
 - g) rysunki i tabele umieszczone w tekście pracy muszą być ponumerowane w sposób ciągły, narastający. Pod rysunkiem lub tabelą należy podać źródło materiału. Tytuły tabel umieszczamy nad tabelą, a tytuły rysunków pod rysunkiem, czcionka 12
 - h) numeracja stron: dół strony, wyrównanie do prawej (zewnętrzne)
 - i) kolumny tekstu (akapity) wyjustowane, włączona opcja dzielenia wyrazów
 - j) przypisy dolne lub na końcu rozdziału, wielkość czcionki 10, numeracja ciągła w całej pracy albo podajemy je w formie odnośników, którym odpowiada sporządzony wykaz cytowanych publikacji (literatury lub bibliografii na końcu pracy)

WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ



**Akademia
Techniczno-Artystyczna**
Nauk Stosowanych w Warszawie



**WROCŁAWSKA
AKADEMIA BIZNESU**
Filia Akademii Techniczno-Artystycznej

**KIERUNEK: WPISAĆ WŁAŚCIWY
SPECJALNOŚĆ: WPISAĆ WŁAŚCIWĄ**

TEMAT PRACY

PRACA MAGISTERSKA

ADAM KOWALSKI

NR ALBUMU 22222

PROMOTOR/WYKŁADOWCA

DR HAB. JAN NOWAK

Przyjmuję pracę i dopuszczam
do egzaminu dyplomowego

.....
(data i podpis promotora)

Wrocław 2026

Wrocław,

Oświadczenie

1. Oświadczam, że:

1. Niniejsza praca została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata/inżyniera lub magistra w innej szkole wyższej.
3. Wersja elektroniczna pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej¹

Tytuł pracy:

.....

jest wersją ostateczną przedstawioną do obrony na Uczelni.

4. Udzielam nieodpłatnie Uczelni licencji na umieszczenie mojej pracy w elektronicznym systemie Archiwum Prac Dyplomowych oraz do zwielokrotniania i udostępniania tej pracy w zakresie koniecznym do ochrony mojego prawa do autorstwa lub praw osób trzecich.
5. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na udostępnienie mojej pracy w czytelni WAB.
6. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na udostępnienie mojej pracy w sieci Internet.

.....
(czytelny podpis studenta)

