



**Akademia
Techniczno-Artystyczna**
Nauk Stosowanych w Warszawie

**ZARZĄDZENIE Nr 41/2025
REKTORA AKADEMII TECHNICZNO-ARTYSTYCZNEJ NAUK STOSOWANYCH
W WARSZAWIE
z dnia 6 października 2025 r.**

w sprawie Regulaminu dyplomowania

Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie

Działając na podstawie art. 23 oraz 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571 ze zm.) oraz §14 ust. 2 Statutu Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie, a także w zgodzie z Regulaminem studiów Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam „Regulamin dyplomowania Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Traci moc zarządzenie nr 30/2023 Rektora Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie z dnia 15 września 2023 r. w sprawie Regulaminu dyplomowania dla studentów Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, wraz z wszelkimi późniejszymi zmianami.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 października 2025 r.

Rektor

dr Janusz Mrowiec, prof. ATA

REGULAMIN DYPLOMOWANIA
AKADEMII TECHNICZNO-ARTYSTYCZNEJ NAUK STOSOWANYCH W WARSZAWIE

§1

Przepisy ogólne

1. Zgodnie z § 30 Regulaminu Studiów Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie, ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. W przypadku, gdy program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje pracy dyplomowej, student w ramach procesu dyplomowania przygotowuje pisemną pracę potwierdzającą osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie dyplomowania, zwaną dalej pracą kwalifikacyjną.
3. Ukończenie ostatniego semestru studiów (toku studiów) następuje:
 - 1) w przypadku, gdy program studiów przewiduje pracę dyplomową - w chwili złożenia pracy dyplomowej, zgodnie z § 1 ust. 6, po uprzednim uzyskaniu pozytywnych ocen z wszystkich pozostałych egzaminów i zaliczeń, przewidzianych w planie studiów. Zaliczenia przedmiotu dotyczącego konsultacji i realizacji pracy dyplomowej, dokonuje promotor bez określenia oceny;
 - 2) w przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej – z chwilą uzyskania zaliczenia przedmiotu związanego z przygotowaniem pracy kwalifikacyjnej - „Dyplomowanie” w przypadku studiów licencjackich lub „Projekt inżynierski” w przypadku studiów inżynierskich - po uprzednim uzyskaniu pozytywnych ocen ze wszystkich innych egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów.
4. Proces dyplomowania rozpoczyna się udostępnieniem studentom propozycji tematów prac dyplomowych, a w przypadku studiów, których program nie przewiduje pracy dyplomowej - rozpoczęciem przygotowywania pracy kwalifikacyjnej w porozumieniu z opiekunem, najpóźniej na 2 semestry przed planowym zakończeniem studiów, a kończy złożeniem egzaminu dyplomowego.
5. Praca dyplomowa, praca kwalifikacyjna i egzamin dyplomowy są realizowane w języku, w którym student odbywa studia. W przypadku kierunków prowadzonych w języku polskim praca dyplomowa, praca kwalifikacyjna oraz egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje na wniosek studenta dziekan w porozumieniu z promotorem lub opiekunem pracy kwalifikacyjnej. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.
6. Student obowiązany jest złożyć we właściwym dziekanacie zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową nie później niż:

- do 31 marca – dla studiów kończących się w semestrze zimowym,
 - do 30 września – dla studiów kończących się w semestrze letnim.
7. Dziekan wydziału, na wniosek promotora pracy dyplomowej, opiekuna pracy kwalifikacyjnej lub studenta może, w przypadku uzyskania pozytywnych ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń, przewidzianych w planie studiów, poza złożeniem pracy dyplomowej lub pracy kwalifikacyjnej, przedłużyć ostatni semestr studiów, nie więcej niż o 12 miesięcy.
 8. W razie dłuższej nieobecności promotora lub opiekuna, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wydziału zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą. Zmiana promotora lub opiekuna może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w ust. 7.
 9. Student, który nie złożył pracy dyplomowej lub pracy kwalifikacyjnej po upływie terminu określonego w ust. 6 lub terminu określonego przez dziekana na podstawie ust. 7 lub 8, podlega procedurze opisanej w §24 Regulaminu Studiów Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie, chyba że uzyska zgodę dziekana na powtarzanie ostatniego semestru lub roku studiów.
 10. Student, który został skreślony z listy studentów po uzyskaniu pozytywnych ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń, przewidzianych w planie studiów, poza złożeniem pracy dyplomowej lub pracy kwalifikacyjnej, może wznowić studia i być skierowany na powtarzanie ostatniego semestru lub roku studiów.
 11. W przypadku powtarzania semestru studiów przez studenta, który uzyskał pozytywne oceny z wszystkich egzaminów i zaliczeń, przewidzianych w planie studiów, poza złożeniem pracy dyplomowej lub pracy kwalifikacyjnej, jeśli dotychczas zrealizowany program studiów nie zapewnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się, właściwy dziekan wyznacza różnice programowe, mające na celu ich uzupełnienie.
 12. W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor Uczelni.
 13. Wzory dokumentów zawarte w załącznikach mogą zostać uszczegółowione decyzją dziekana.
 14. Student z orzeczoną niepełnosprawnością lub problemami zdrowotnymi udokumentowanymi w inny sposób może wnioskować o dostosowanie sposobu przygotowania pracy dyplomowej lub pracy kwalifikacyjnej, przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz jego terminu do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności lub szczególnych problemów zdrowotnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.

§2

Promotor pracy dyplomowej i opiekun pracy kwalifikacyjnej

1. Promotora i temat pracy dyplomowej wybiera student z zachowaniem pozostałych ustaleń niniejszego regulaminu.
2. W każdym roku akademickim jednemu promotorowi może być powierzona opieka nad nie więcej niż 19 pracami dyplomowymi, przy czym nie więcej niż 9 pracami magisterskimi realizowanymi na wydziale, o ile dziekan nie ustalił niższych limitów i z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku kierunku architektura jednemu promotorowi może być powierzona w roku akademickim opieka nad nie więcej niż łącznie 10 pracami dyplomowymi na obu stopniach studiów.
4. W sytuacjach losowych uniemożliwiających promotorowi kontynuowanie opieki nad realizacją pracy dyplomowej dziekan, na wniosek studenta, wyznacza nowego promotora lub, jeśli praca jest na tyle zaawansowana, że student może ją ukończyć bez istotnego wkładu twórczego nowego promotora, powołuje na ten czas innego opiekuna, który sporządza opinię o pracy dyplomowej i uczestniczy w egzaminie dyplomowym.
5. Promotorów prac dyplomowych wyznacza dziekan spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, których kompetencje są merytorycznie związane z kierunkiem studiów.
6. W przypadku kierunku architektura promotorami prac dyplomowych mogą być nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający dorobek naukowy stanowiący znaczący wkład w rozwój dyscypliny naukowej – architektura i urbanistyka lub uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i znaczący dorobek projektowy.
7. Dziekan może, w porozumieniu z promotorem, powołać dodatkowo konsultanta pracy dyplomowej, którym może być osoba z tytułem zawodowym magistra i z doświadczeniem oraz dorobkiem zawodowym powiązanych z tematyką pracy.
8. Na studiach pierwszego stopnia na kierunkach przyporządkowanych do dyscyplin artystycznych jako wiodących, za zgodą dziekana, promotorem pracy dyplomowej może być osoba z tytułem zawodowym magistra i ze znaczącym doświadczeniem oraz dorobkiem zawodowym powiązanych z tematyką pracy.
9. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, opiekunem pracy kwalifikacyjnej na danym kierunku może być osoba posiadająca:
 - 1) co najmniej stopień naukowy doktora, której kompetencje są merytorycznie związane z kierunkiem studiów lub
 - 2) tytuł zawodowy magistra (magistra inżyniera) oraz znaczące doświadczenie i dorobek zawodowy powiązany z kierunkiem studiów i tematyką pracy.
10. Na uzasadniony wniosek studenta lub w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalsze prowadzenie pracy przez opiekuna, dziekan może dokonać zmiany opiekuna pracy kwalifikacyjnej.

§3

Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa przygotowana w języku polskim powinna zawierać streszczenie w języku angielskim wraz z tytułem pracy.

3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
4. Listy tematów prac dyplomowych w danym roku akademickim dla danego kierunku, stopnia i profilu studiów przygotowywane są przez Zespół Dydaktyczny ds. Dyplomowania na podstawie propozycji nauczycieli akademickich i innych osób uprawnionych do prowadzenia prac dyplomowych, i zatwierdzane przez dziekana.
5. Student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej z listy proponowanych tematów, przedstawionych przez dziekana dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów nie później niż na 10 miesięcy przed terminem złożenia pracy dyplomowej.
6. Student ma prawo, w porozumieniu z promotorem, zgłosić propozycję tematu pracy dyplomowej.
7. Za pracę dyplomową mogą być uznane prace wykonane w ramach studenckiego ruchu naukowego.
8. Po uzgodnieniu tematu pracy dyplomowej z promotorem, student składa we właściwym dziekanacie wnioski o zatwierdzenie tematu i zakresu pracy dyplomowej, opatrzone podpisem własnym i promotora. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Dziekan wydziału zatwierdza wnioski, o których mowa w ust. 8, po zaopiniowaniu ich przez Zespół Dydaktyczny ds. Dyplomowania.
10. Każdy temat powinien być realizowany przez jednego studenta. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wspólne prace dyplomowe, przy czym zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez promotora pracy. Zgodę na wspólne realizowanie pracy dyplomowej wyraża dziekan po zasięgnięciu opinii Zespołu Dydaktycznego ds. Dyplomowania.
11. Temat pracy dyplomowej może być zmieniony na wniosek studenta lub promotora nie później niż na 5 miesięcy przed złożeniem pracy dyplomowej. W wyjątkowych sytuacjach oraz w przypadkach, gdy zmiana tematu stanowi jedynie jego doprecyzowanie, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę tematu w innym terminie.
12. W przypadku studentów studiujących więcej niż jedną specjalność, student wykonuje jedną pracę dyplomową, a na dyplomie ukończenia studiów wypisane są nazwy wszystkich ukończonych specjalności.
13. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania przypisów, rozdziałów i podrozdziałów, rysunków, tabel, schematów i załączników, numerację stron.
14. Dziekan, w porozumieniu z Pełnomocnikami ds. Dyplomowania, może określić szczegółowe wymagania merytoryczne oraz wytyczne edycyjne dotyczące prac dyplomowych.
15. Dyplomant odpowiada za sposób, rzetelność i uczciwość przygotowania pracy dyplomowej, w szczególności za prawidłowe cytowanie, przestrzeganie praw autorskich, a także za przygotowanie pracy w sposób zgodny z zasadami uczciwości akademickiej.
16. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich lub zasad uczciwości akademickiej, dyplomant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną, niezależnie od odpowiedzialności karnej i cywilnej.

Sposób składania, weryfikacji i archiwizacji pracy dyplomowej na Wydziałach Architektury oraz Inżynierii i Zarządzania Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie

1. Praca dyplomowa powinna być wykonana w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, w formacie A4 oraz w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym (np. pendrive, płyta CD).
2. Okładki do wersji papierowej pracy, strony tytułowe i oświadczenie o samodzielności wykonanej pracy oraz oświadczenie biblioteczne student otrzymuje we właściwym dziekanacie.
3. Wersja elektroniczna części pisemnej pracy dyplomowej powinna być zapisana w postaci jednego lub więcej plików w formacie doc, docx lub pdf, z których żaden nie przekracza 15 MB a wszystkie razem 60 MB.
4. Przed złożeniem przez studenta pracy w dziekanacie promotor dokonuje kontroli antyplagiatowej części pisemnej pracy dyplomowej za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), w szczególności ustala czy:
 - 1) którykolwiek ze współczynników Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (PRP) nie przekracza 30%,
 - 2) zapożyczone fragmenty badanej pracy są właściwie oznaczone,
 - 3) nie dokonano manipulacji w tekście badanej pracy dyplomowej w celu ukrycia plagiatu oraz zafałszowania wartości współczynników PRP,
 - 4) nie występuje duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła,
 - 5) JSA rozpoznał fragmenty innego stylu pisania.
5. W przypadku stwierdzenia przez promotora, że praca dyplomowa zawiera nadmierną liczbę zapożyczeń lub w tekście dokonano zabiegów redakcyjnych w celu manipulacji tekstem, promotor wzywa studenta do poprawy pracy w wyznaczonym terminie. Poprawiona praca zostaje przekazana do kontroli antyplagiatowej w JSA jako kolejna próba w ramach tego samego badania.
6. Dziekan może zażądać od promotora pisemnego wyjaśnienia akceptacji wyniku kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej, w szczególności w przypadku przekroczenia 30% przez którykolwiek współczynnik Procentowego Rozmiaru Podobieństwa.
7. Jeśli analiza wyniku kontroli antyplagiatowej nie budzi zastrzeżeń, promotor akceptuje w JSA jej wynik oraz drukuje i podpisuje raport z badania antyplagiatowego w JSA lub generuje plik pdf raportu i przekazuje go elektronicznie studentowi.
8. Student składa w dziekanacie jeden z egzemplarzy pracy w wersji papierowej wraz z adnotacją promotora na stronie tytułowej stwierdzającą jej przyjęcie oraz podpisanym przez promotora raportem z JSA.
9. Podpisany przez promotora raport z badania antyplagiatowego w JSA dołącza się do akt studenta.
10. Do pracy dyplomowej student dołącza wersję elektroniczną pracy na płycie CD, zaakceptowaną przez promotora. Płyta powinna zostać opatrzona imieniem i nazwiskiem studenta, numerem albumu oraz podpisem studenta i promotora. Papierowa koperta, w której składana jest płyta powinna zostać opatrzona imieniem i nazwiskiem studenta, numerem albumu oraz tytułem pracy.

11. Złożone prace dyplomowe są cyfrowo archiwizowane w uczelnianym systemie oraz w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§5

Sposób składania, weryfikacji i archiwizacji pracy dyplomowej w Filii ATA we Wrocławiu na Wydziale Wrocławska Akademia Biznesu

1. Praca dyplomowa jest składana, weryfikowana, oceniana i archiwizowana z wykorzystaniem systemu USOS wraz z modułem Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
2. Po umieszczeniu przez studenta elektronicznej wersji pracy dyplomowej w systemie APD, promotor uruchamia procedurę kontroli antyplagiatowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) powiązanego z systemem APD.
3. Promotor dokonuje analizy raportu z badania antyplagiatowego w JSA, w szczególności ustala, czy:
 - 1) którykolwiek ze współczynników Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (PRP) nie przekracza 30%,
 - 2) zapożyczone fragmenty badanej pracy są właściwie oznaczone,
 - 3) nie dokonano manipulacji w tekście pracy dyplomowej w celu ukrycia plagiatu oraz zafałszowania wartości współczynników PRP,
 - 4) nie występuje duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła,
 - 5) system JSA rozpoznał fragmenty innego stylu pisania.
4. W przypadku stwierdzenia przez promotora, że praca dyplomowa zawiera nadmierną liczbę zapożyczeń lub w tekście dokonano zabiegów redakcyjnych w celu manipulacji tekstem, promotor wzywa studenta do poprawy pracy w wyznaczonym terminie. Poprawiona praca zostaje ponownie przekazana do kontroli antyplagiatowej w JSA za pośrednictwem APD, jako kolejna próba w ramach tego samego badania.
5. Po akceptacji wyniku kontroli antyplagiatowej i akceptacji pracy przez promotora w systemie APD, student składa w dziekanacie jeden egzemplarz wydrukowanej pracy dyplomowej wraz z kompletem dokumentów dyplomowania.
6. Archiwizacja pracy dyplomowej w wersji elektronicznej oraz przekazanie jej do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych następuje za pośrednictwem systemu APD.

§ 6

Praca kwalifikacyjna

1. Praca kwalifikacyjna jest przygotowywana w ramach przedmiotu „Dyplomowanie” na studiach licencjackich lub w ramach przedmiotu „Projekt inżynierski” na studiach inżynierskich – w przypadkach, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej.
2. Praca kwalifikacyjna na studiach inżynierskich przyjmuje formę samodzielnie opracowanego projektu inżynierskiego, który potwierdza praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów.

- 1) Opracowanie projektu inżynierskiego ma na celu wykazanie się przez studenta w szczególności:
 - a) umiejętnością posługiwania się zdobytą podczas studiów wiedzą;
 - b) samodzielnością rozwiązywania prostych problemów inżynierskich;
 - c) rozszerzoną wiedzą właściwą dla wybranego zakresu/specjalności w ramach programu studiów;
 - d) umiejętnością doboru literatury i materiałów źródłowych oraz zakresu ich wykorzystania;
 - e) umiejętnością logicznego formułowania myśli oraz ich precyzyjnego zapisu w postaci tekstu.
- 2) Projekt inżynierski powinien zawierać elementy warsztatu inżynierskiego właściwe dla danego kierunku studiów, takie jak: formalne założenia, dokumentację rysunkową, schematy blokowe (ideowe), obliczenia i oszacowania projektowe, odniesienia do norm, patentów, katalogów, cenników, aktów prawnych lub innych materiałów technicznych.
3. Praca kwalifikacyjna na studiach licencjackich stanowi samodzielne opracowanie o charakterze badawczym, przeglądowym lub projektowym, odnoszące się do zagadnień właściwych dla danego kierunku i poziomu studiów. Praca kwalifikacyjna weryfikuje osiągnięcie przez studenta wybranych efektów uczenia się, zgodnych z poziomem 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, określonych w programie studiów.
 - 1) Opracowanie pracy kwalifikacyjnej ma na celu wykazanie się przez studenta w szczególności:
 - a) umiejętnością zastosowania wiedzy teoretycznej do analizy zjawisk praktycznych;
 - b) rozszerzoną znajomością zagadnień kierunkowych i zagadnień właściwych dla wybranego zakresu kształcenia/specjalności w ramach programu studiów;
 - c) umiejętnością wyszukiwania, selekcji i krytycznej analizy źródeł informacji;
 - d) umiejętnością logicznego i precyzyjnego formułowania myśli, wnioskowania i prezentowania wyników pracy;
 - e) kompetencjami w zakresie planowania i realizacji zadań o charakterze zawodowym lub naukowo-badawczym.
 - 2) Praca kwalifikacyjna powinna być oparta na analizie literatury przedmiotu, materiałów źródłowych oraz – w zależności od charakteru opracowania – na analizie danych wtórnych, przykładów z praktyki gospodarczej, studiów przypadków (case study) lub elementach badania własnego. Praca musi zawierać obowiązkowy komponent analityczny, w tym zastosowanie wybranej metodyki badawczej lub porównawczej, analizy modeli teoretycznych, analizy danych, zestawień, studium przypadku lub przykładów z praktyki gospodarczej. Preferowane są opracowania ukierunkowane na rozwiązywanie konkretnych problemów zawodowych lub społeczno-gospodarczych.
4. W przypadku realizacji pracy kwalifikacyjnej, w tym projektu inżynierskiego, w formie zespołowej, we wprowadzeniu do pracy należy jednoznacznie wskazać indywidualny wkład poszczególnych członków zespołu.
5. Temat pracy kwalifikacyjnej, w tym projektu inżynierskiego, jest określany przez studenta i wymaga akceptacji opiekuna pracy kwalifikacyjnej. Przy ustalaniu tematu pracy kwalifikacyjnej powinny być brane pod uwagę:
 - 1) kierunek studiów i/lub specjalność/zakres kształcenia;
 - 2) zainteresowania studenta;

- 3) realne możliwości wykonania pracy przez studenta.
6. O zmianie zatwierdzonego tematu pracy kwalifikacyjnej decyduje opiekun pracy kwalifikacyjnej.
 7. Praca kwalifikacyjna może być w formie pliku elektronicznego, jeżeli opiekun pracy określi takie wymagania.
 8. Dziekan, w porozumieniu z Pełnomocnikami ds. Dyplomowania, może określić szczegółowe wymagania merytoryczne oraz wytyczne edycyjne dotyczące prac kwalifikacyjnych.
 9. Praca kwalifikacyjna, w tym projekt inżynierski, nie podlega procedurom ani zasadom archiwizacji właściwym dla prac dyplomowych. Prace te przechowywane są wraz z dokumentacją przedmiotu, w ramach którego zostały zrealizowane – odpowiednio przedmiotu „Dyplomowanie” na studiach licencjackich lub „Projekt inżynierski” na studiach inżynierskich.
 10. Student przygotowujący pracę kwalifikacyjną, w tym projekt inżynierski, odpowiada za sposób, rzetelność i uczciwość jej wykonania, w szczególności za prawidłowe cytowanie oraz przestrzeganie praw autorskich, a także za przygotowanie pracy w sposób zgodny z zasadami uczciwości akademickiej.
 11. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich lub zasad uczciwości akademickiej student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną, niezależnie od odpowiedzialności karnej i cywilnej.

§7

Ocena pracy dyplomowej i pracy kwalifikacyjnej

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje oddzielnie promotor pracy – w formie opinii oraz jeden recenzent, którym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Recenzenta wyznacza dziekan, a gdy dziekan jest promotorem – Rektor lub wskazany przez niego prorektor.
3. W przypadku znaczących rozbieżności w ocenie pracy dziekan może powołać drugiego recenzenta.
4. W przypadku negatywnej oceny pracy dokonanej przez recenzenta, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje właściwy dziekan na podstawie oceny pracy dokonanej przez drugiego recenzenta.
5. W przypadku dwóch niedostatecznych ocen pracy, student może dokonać poprawy pracy i ponownie złożyć ją u promotora. Praca taka podlega ponownej ocenie w tym samym trybie.
6. Opinia i recenzja pracy dyplomowej dokonywana jest w formie określonej w załącznikach nr 2 i nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. W Filii ATA we Wrocławiu na Wydziale Wrocławska Akademia Biznesu oceny pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta dokonuje się w module Archiwum Prac Dyplomowych systemu USOS.
8. Opinia i recenzja pracy dyplomowej są jawne i udostępniane we właściwym dziekanacie.

9. Oceny pracy kwalifikacyjnej, w tym projektu inżynierskiego, dokonuje opiekun pracy kwalifikacyjnej, a ocena stanowi składową oceny z przedmiotu „Dyplomowanie” lub „Projekt inżynierski”, zgodnie z kartą przedmiotu.
10. Do oceny prac dyplomowych oraz prac kwalifikacyjnych, w tym projektu inżynierskiego, stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie studiów Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie.

§8

Organizacja egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest
 - 1) złożenie wszystkich egzaminów, uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów,
 - 2) uzyskanie pozytywnych opinii promotora i recenzenta o pracy dyplomowej – jeśli program studiów ją przewiduje,
 - 3) rozliczenie się z Uczelnią z należnych opłat i innych obowiązków potwierdzone podpisaną kartą obiegową.
2. Za organizację egzaminu dyplomowego odpowiada dziekan właściwego wydziału, starając się brać pod uwagę potrzeby zgłaszane przez promotora lub dyplomanta.
3. Student lub promotor może złożyć do dziekana wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien być złożony co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan wyraża zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego, określając maksymalną liczbę osób, które mogą przebywać w miejscu przeprowadzania egzaminu, mając na względzie możliwości lokalowe, konieczność zapewnienia powagi i porządku. Do egzaminu otwartego stosuje się odpowiednio wszystkie zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku egzaminu dyplomowego o charakterze otwartym właściwy dziekan podaje do wiadomości publicznej informację o dacie, miejscu przeprowadzenia egzaminu oraz miejscu wyłożenia pracy dyplomowej, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Uczelni.

§9

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym weryfikującym wiedzę, umiejętności oraz kompetencje zdobyte przez studenta w czasie studiów i odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w składzie:
 - 1) w przypadku, gdy program studiów przewiduje pracę dyplomową:
 - a) przewodniczący komisji, którym może być dziekan wydziału lub inna osoba, posiadająca stopień lub tytuł naukowy,
 - b) promotor i/lub konsultant pracy dyplomowej, jeśli został powołany,

- c) recenzent (recenzenci),
 - d) inny nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia w przypadku braku możliwości uczestniczenia w egzaminie promotora lub recenzenta.
- 2) w przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej:
 - a) przewodniczący komisji, którym może być dziekan wydziału lub inna osoba, posiadająca stopień lub tytuł naukowy,
 - b) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich lub inne osoby prowadzące zajęcia na danym kierunku studiów.
- 2. W egzaminie dyplomowym może uczestniczyć przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego (np. przedstawiciel pracodawców, przedstawiciel samorządu zawodowego).
- 3. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan wydziału. Egzamin powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy i nie wcześniej niż 2 tygodnie od daty złożenia przez studenta wymaganej dokumentacji umożliwiającej wystawienie dyplomu, w tym – jeżeli program studiów przewiduje – pracy dyplomowej.
- 4. W przypadku przeprowadzania na wniosek studenta lub promotora egzaminu dyplomowego o charakterze otwartym, egzamin dyplomowy odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji egzaminu dyplomowego. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Komisja Egzaminu Dyplomowego odbywa posiedzenie niejawne, na którym podejmuje decyzję w sprawie wystawienia oceny z egzaminu dyplomowego.
- 5. W przypadku, gdy program studiów przewiduje pracę dyplomową, egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1) prezentację przez studenta pracy dyplomowej,
 - 2) dyskusję na temat pracy dyplomowej, podczas której student odpowiada na pytania dotyczące pracy i ustosunkowuje się do uwag członków komisji,
 - 3) omówienie przez studenta trzech zagadnień egzaminacyjnych, z których co najmniej jedno powinno dotyczyć kierunku studiów i co najmniej jedno studiowanej przez niego specjalności lub zakresu, a w przypadku braku specjalności lub zakresu w programie studiów trzy pytania powinny dotyczyć kierunku studiów.
- 6. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1) prezentację pracy kwalifikacyjnej, w trakcie której student może przedstawić portfolio z dorobkiem potwierdzającym osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie dyplomowania,
 - 2) odpowiedzi na trzy pytania egzaminacyjne, w tym:
 - a) jedno pytanie dotyczące kierunku studiów związane z pracą kwalifikacyjną,
 - b) dwa pytania, z których jedno dotyczy kierunku studiów, a drugie studiowanej specjalności lub zakresu, a w przypadku braku specjalności lub zakresu w programie studiów, dwa pytania powinny dotyczyć kierunku studiów.
- 7. Wykaz zawierający co najmniej 50 zagadnień kierunkowych ustala dziekan, po zasięgnięciu opinii Zespołu Dydaktycznego ds. Dyplomowania, na podstawie propozycji przedstawionych przez nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty kierunkowe.
- 8. Wykaz zawierający co najmniej 15 zagadnień specjalnościowych lub właściwych dla zakresu kształcenia ustala dziekan, po zasięgnięciu opinii Zespołu Dydaktycznego ds. Dyplomowania,

- na podstawie propozycji przedstawionych przez nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty specjalnościowe lub przedmioty realizowane w ramach zakresu w programie studiów.
9. Wykazy zagadnień, o których mowa w ust. 7-8 są corocznie weryfikowane. Wykazy są udostępniane studentom nie później niż do końca pierwszego semestru dyplomowania.
 10. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej komisja ustala przez głosowanie. W przypadku równej liczby głosów członków komisji, rozstrzygającym jest głos przewodniczącego.
 11. Egzamin dyplomowy jest oceniany na podstawie wypowiedzi studenta na temat trzech wylosowanych zagadnień egzaminacyjnych, o których mowa odpowiednio w ust. 5 i 6. Komisja wystawia oceny za każde z trzech zagadnień. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich odpowiedzi.
 12. Komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego, biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną ocen częściowych z omówionych zagadnień egzaminacyjnych.
 13. Oceny z zagadnień omawianych przez studenta oraz ocena z egzaminu dyplomowego, wystawiane są wg skali:

1) bardzo dobry	5
2) dobry plus	4,5
3) dobry	4,0
4) dostateczny plus	3,5
5) dostateczny	3,0
6) niedostateczny	2,0.
 14. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 15. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny.
 16. W przypadku niezłożenia egzaminu w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, chyba że było to wynikiem usprawiedliwionej nieobecności.
 17. Ostateczny wynik studiów, oblicza się z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) jeżeli program studiów przewiduje pracę dyplomową:
 - a) 60% średniej z toku studiów,
 - b) 20% oceny z pracy dyplomowej ustalonej przez komisję,
 - c) 20% oceny z egzaminu dyplomowego.
 - 2) jeżeli program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej:
 - a) 60% średniej z toku studiów,
 - b) 40% oceny z egzaminu dyplomowego.
 18. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,50 - dostateczny (3)
 - 2) powyżej 3,50 do 3,80 - dostateczny plus (3,5)

- 3) powyżej 3,80 do 4,20 - dobry (4)
 - 4) powyżej 4,20 do 4,50 - dobry plus (4,5)
 - 5) powyżej 4,50 - bardzo dobry (5).
19. Studentowi, który osiągnął średnią z toku studiów powyżej 4,60 oraz uzyskał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego, a jeżeli program studiów przewiduje pracę dyplomową – także ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej, na wniosek komisji egzaminacyjnej, Rektor może przyznać wyróżnienie.
20. Studentowi, który przygotował wybitną pracę dyplomową, na wniosek komisji egzaminacyjnej, dziekan właściwego wydziału może przyznać wyróżnienie pracy dyplomowej.

§10

Egzamin dyplomowy przeprowadzany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. W uzasadnionych przypadkach egzamin dyplomowy może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem platform komunikacyjnych Zoom lub Microsoft Teams, przy użyciu licencji lub kont udostępnianych przez Akademię Techniczno-Artystyczną Nauk Stosowanych w Warszawie – zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Egzamin dyplomowy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (zdalny egzamin dyplomowy) jest przeprowadzany na wniosek studenta i w uzgodnieniu ze studentem.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na zdawanie przez studenta zdalnego egzaminu dyplomowego w budynku Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie lub w budynku Filii ATA we Wrocławiu.
4. Studentowi zdającemu zdalny egzamin w budynku Uczelni towarzyszy co najmniej jeden członek Komisji Egzaminu Dyplomowego, a pozostali członkowie Komisji uczestniczą w egzaminie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Student, który spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego opisane w §29 ust. 1 Regulaminu studiów Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie i wyraża chęć zdawania egzaminu dyplomowego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, składa podanie do dziekana właściwego wydziału o przeprowadzenie egzaminu w takiej formie.
6. W podaniu student powinien zadeklarować znajomość korzystania z platformy komunikacyjnej wskazanej przez Uczelnię (Zoom lub Microsoft Teams) i potwierdzić, że dysponuje sprzętem komputerowym spełniającym łącznie co najmniej następujące wymagania:
 - 1) komputer stacjonarny lub laptop z łączem internetowym nie gorszym niż 10 Mb/s;
 - 2) słuchawki/głośnik;
 - 3) mikrofon;
 - 4) kamera.

Wymóg deklaracji dysponowania opisanym sprzętem komputerowym nie obowiązuje, gdy student zdaje egzamin w budynku Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie lub Filii ATA we Wrocławiu.

7. Termin zdalnego egzaminu dyplomowego ustala dziekan w porozumieniu z przewodniczącym Komisji Egzaminu Dyplomowego, promotorem oraz recenzentem - jeżeli program studiów przewiduje pracę dyplomową - lub z pozostałymi członkami Komisji Egzaminu Dyplomowego – w przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej.
8. Student, na prośbę promotora lub recenzenta pracy dyplomowej albo na prośbę członków komisji w przypadku egzaminu dyplomowego bez pracy dyplomowej, może zostać zobowiązany do przekazania członkom Komisji Egzaminu Dyplomowego, na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym terminem zdalnego egzaminu dyplomowego, elektronicznej wersji plansz, zdjęć lub filmu z nagraniem modelu imitacyjnego (makiety, prototypu) albo innych materiałów stanowiących część pracy dyplomowej lub pracy kwalifikacyjnej.
9. Pracownik właściwego dziekanatu przygotowuje niezbędne dokumenty lub ich skany i przekazuje przewodniczącemu Komisji Egzaminu Dyplomowego, najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin.
10. W ustalonym terminie egzaminu dyplomowego, przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego organizuje wideokonferencję na wybranej platformie komunikacyjnej i łączy się z członkami Komisji oraz studentem.
11. Egzamin dyplomowy jest rejestrowany z wykorzystaniem funkcji platformy komunikacyjnej. Nagranie jest przechowywane na serwerach Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie lub na serwerach operatora platformy komunikacyjnej. Nagranie może zostać udostępnione wyłącznie władzom Uczelni lub wydziału.
12. Przewodniczący Komisji po rozpoczęciu egzaminu potwierdza tożsamość studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.
13. Podczas egzaminu kamery i mikrofony studenta oraz wszystkich członków komisji egzaminacyjnej muszą być włączone, zapewniając stałą rejestrację dźwięku i wizerunków uczestników egzaminu dyplomowego.
14. Student podczas egzaminu dyplomowego może korzystać wyłącznie z prezentacji pracy dyplomowej lub pracy kwalifikacyjnej oraz materiałów stanowiących ich integralną część (np. makiety, prototyp), jeżeli są one wymagane.
15. Niedopuszczalne jest:
 - 1) korzystanie przez studenta podczas egzaminu z materiałów lub urządzeń elektronicznych lub telekomunikacyjnych ułatwiających odpowiedzi na pytania;
 - 2) przebywanie osób postronnych w pomieszczeniu, w którym student zdaje egzamin dyplomowy.
16. Jeżeli w trakcie zdalnego egzaminu zostanie przerwane połączenie ze studentem, Komisja Egzaminu Dyplomowego może:
 - 1) niezwłocznie nawiązać ponowne połączenie i kontynuować egzamin;
 - 2) odroczyć egzamin.

17. W przypadku trudności technicznych związanych z połączeniem internetowym lub sprzętem komputerowym, uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu dyplomowego, przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego może odroczyc egzamin.
18. W przypadku odroczenia egzaminu, przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego informuje uczestników egzaminu dyplomowego o jego kontynuowaniu w innym terminie, który określany jest niezwłocznie i w porozumieniu ze studentem.
19. Odroczenie zdalnego egzaminu dyplomowego nie stanowi drugiego terminu egzaminu w rozumieniu §29 ust. 9 Regulaminu studiów Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie.
20. W przypadku uzasadnionego podejrzenia:
 - 1) korzystania przez studenta z niedozwolonych materiałów lub urządzeń elektronicznych lub telekomunikacyjnych, które wpływają na samodzielność zdawania egzaminu dyplomowego lub
 - 2) przebywania osób postronnych w pomieszczeniu, w którym student zdaje egzamin dyplomowy lub
 - 3) celowego przerwania połączenia z Komisją Egzaminu Dyplomowego przez studenta, przewodniczący przerywa egzamin dyplomowy i uznaje, że zakończył się on z oceną niedostateczną.
21. Twarz studenta zdającego egzamin dyplomowy, powinna zajmować co najmniej 40% obszaru obejmowanego przez kamerę. Student przez cały egzamin dyplomowy powinien patrzeć w kierunku kamery. Wymóg ten nie obowiązuje, gdy student zdaje egzamin w budynku Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie lub Filii ATA we Wrocławiu.
22. Zdalny egzamin dyplomowy przebiega zgodnie z §9 niniejszego Regulaminu, przy czym przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego ma obowiązek sporządzenia protokołu z egzaminu dyplomowego, w którym odnotowuje przeprowadzenie egzaminu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
23. Po przeprowadzeniu ustnej części egzaminu dyplomowego, przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego, z wykorzystaniem funkcji „poczekalni” lub innego równoważnego rozwiązania dostępnego na platformie komunikacyjnej, czasowo wyłącza udział studenta w wideokonferencji, bez jej przerywania.
24. Komisja na niejawnej części egzaminu ustala ocenę z pracy dyplomowej – jeżeli program studiów ją przewiduje, ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów w przypadku pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
25. Po ponownym dołączeniu studenta, przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego ogłasza ustalone przez Komisję oceny, a w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego również decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego.
26. Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego w celu podpisania sporządzonego protokołu z egzaminu dyplomowego przez wszystkich członków Komisji, przesyła skan protokołu do członków Komisji, którzy podpisują protokół i odsyłają jego skan do przewodniczącego lub akceptują dokument mailowo. Przewodniczący podpisuje i przesyła zeskanowany protokół do właściwego dziekanatu dołączając podpisane skany protokołów otrzymanych od członków Komisji

lub przesyła mailowo do właściwego dziekanatu informację o zaakceptowaniu protokołu przez wszystkich członków Komisji Egzaminu Dyplomowego. Oryginał protokołu jest podpisywany przez wszystkich członków komisji przy najbliższej możliwej ich obecności w Uczelni.

§11

Zapewnianie jakości prac dyplomowych i kwalifikacyjnych

1. Na każdym kierunku i poziomie studiów dokonuje się corocznego przeglądu, w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od zakończenia roku akademickiego, wybranej próby prac dyplomowych, a na kierunkach, na których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej - wybranej próby prac kwalifikacyjnych, z danego roku akademickiego, w celu:
 - 1) weryfikacji zgodności prac z wymaganiami formalnymi i merytorycznymi obowiązującymi na danym kierunku i poziomie studiów, wynikającymi z niniejszego regulaminu, programu studiów oraz dodatkowych wymogów dotyczących prac dyplomowych i prac kwalifikacyjnych, jeżeli zostały określone przez dziekana,
 - 2) weryfikacji spójności ocen wystawionych przez promotorów i recenzentów oraz jakości i kompletności komentarzy zawartych w opinii i recenzji pracy, w tym w szczególności wskazania mocnych i słabych stron prac,
 - 3) formułowania wniosków i rekomendacji służących doskonaleniu procesu dyplomowania na danym kierunku.
2. Przegląd, o którym mowa w ust. 1, obejmuje co najmniej 20% prac dyplomowych złożonych w danym roku akademickim na danym kierunku i poziomie studiów, a na kierunkach, na których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej - co najmniej 20% prac kwalifikacyjnych. Dobór prac do przeglądu powinien zapewniać zróżnicowanie pod względem:
 - 1) uzyskanych ocen,
 - 2) promotorów prac dyplomowych i opiekunów prac kwalifikacyjnych.Dziekan może określić dodatkowe kryteria doboru i liczebności próby prac, uwzględniając specyfikę danego kierunku i poziomu studiów.
3. Przeglądu, o którym mowa w ust. 1, dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. Dyplomowania na danym kierunku, we współpracy z Zespołem Dydaktycznym ds. Dyplomowania. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powierzyć przeprowadzenie przeglądu innym osobom lub zespołom.
4. Wyniki przeglądu, w szczególności wnioski i rekomendacje dotyczące jakości prac oraz sposobu ich oceniania, Pełnomocnik Dziekana ds. Dyplomowania przekazuje dziekanowi, który kieruje je do właściwych promotorów, opiekunów prac kwalifikacyjnych i recenzentów oraz przedstawia na posiedzeniach Rady Wydziału ds. Programów i Jakości.