

Uchwała Zarządu

GAUDEAMUS sp. z o.o.

z dnia 29 sierpnia 2025 roku

w sprawie zmian w statucie Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie

Na podstawie § 2 ust.3 pkt 3 lit. a statutu Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie Zarząd uchwała, co następuje:

§ 1

1. W statucie Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 otrzymuje brzmienie:

- „1. Kształcenie studentów na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich realizowane jest na wydziale.
2. W Uczelni może być więcej niż jeden wydział. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
3. Za organizację kształcenia w ramach kierunku studiów wyższych odpowiada Dziekan, którego szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji określa regulamin organizacyjny.
4. Organizację kształcenia w innych formach oraz zakres obowiązków i kompetencji osób odpowiadających określa regulamin organizacyjny.
5. Za organizację działalności naukowo-badawczej oraz komercjalizację wyników badań odpowiada Rektor lub wyznaczona przez niego osoba.”;

2) po § 11 dodaje się § 11a w brzmieniu:

- „1. W Uczelni działa Rada Uczelni. Członków Rady Uczelni oraz Przewodniczącego Rady powołuje Założyciel. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Rady inne osoby. Założyciel może ustalić wynagrodzenie dla członków Rady.
2. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni, nadzór nad realizacją strategii Uczelni oraz opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu Statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 5) ustalanie wytycznych i zasad postępowania dla organów Uczelni i osób pełniących funkcje kierownicze dotyczących realizacji celów określonych w strategii Uczelni;
 - 6) kontrolowanie oraz zlecanie kontroli wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni

- i prac wykonywanych przez ich pracowników;
- 7) opiniowanie wysokości i zasad pobierania opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne;
 - 8) opiniowanie utworzenia i likwidacji kierunku i specjalności studiów oraz studiów podyplomowych;
 - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Statucie lub przedłożonych przez Przewodniczącego Rady, bądź dwóch jej członków.
3. Uchwały Rady Uczelni podpisuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady.”;

3) w § 12 ust.1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) pięciu powołanych przez Założyciela nauczycieli akademickich, z których co najmniej czterech posiada co najmniej stopień doktora;”;

4) w §14 ust. 2 po pkt 11 dodaje się pkt.11a w brzmieniu:

„11a) powoływanie i odwoływanie dyrektora oraz wykonywanie innych obowiązków i kompetencji związanych z prowadzeniem Liceum przez Uczelnię;”;

5) w § 21 ust.5:

– usuwa się pkt 2) i pkt 3);

– pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) przedstawienie Senatowi programów studiów;”.

§ 2

1. Zmiany w statucie Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.
2. Jednolity tekst statutu Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Zarząd Gaudeamus sp. o.o.

.....

Artur Młyński

Załącznik do Uchwały Zarządu Gaudeamus sp. z o.o. z dnia 29 sierpnia 2025 roku

STATUT

**Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych
w Warszawie**

(tekst jednolity)

wprowadzony uchwałą Zarządu Gaudeamus sp. z o.o.

z dnia 30 września 2024 r.

zmieniony uchwałą Zarządu Gaudeamus sp. z o.o.

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Akademia Techniczno-Artystyczna Nauk Stosowanych w Warszawie**, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną wpisaną pod numerem 62 do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia ma osobowość prawną.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Warszawa.
4. Uczelnia działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego Statutu.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawują Założyciel oraz minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, zwany dalej „Ministrem”, w zakresie określonym ustawą oraz niniejszym Statutem.
6. Skrótem nazwy Uczelni jest „ATA”. W kontaktach międzynarodowych Uczelnia może posługiwać się nazwą w tłumaczeniu na język angielski „University of Technology and Arts in Applied Sciences in Warsaw” oraz skrótem „UTA”.

§ 2

1. Założycielem Uczelni jest Gaudeamus spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwana dalej „Założycielem”.
2. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w przypadkach określonych w ustawie i niniejszym Statucie.
3. Założyciel rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie:
 - 1) spraw związanych ze strategią Uczelni:
 - a) wyraża zgodę na uchwalenie strategii Uczelni;
 - b) dokonuje zmiany nazwy Uczelni;
 - c) wyraża zgodę na połączenie z inną uczelnią;
 - d) wyraża zgodę na włączenie innej uczelni do Uczelni oraz na włączenie Uczelni do innej uczelni;
 - 2) spraw związanych z organizacją Uczelni:
 - a) wyraża zgodę na utworzenie, przekształcenie, likwidację, nadanie lub zmianę nazwy filii;
 - b) wyraża zgodę na tworzenie jednostek międzyuczelnianych i wspólnych z innymi uczelniami oraz ich likwidację;
 - 3) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
 - a) nadaje statut Uczelni i wprowadza w nim zmiany;
 - b) opiniuje regulaminy wynagradzania i premiowania w Uczelni, z zastrzeżeniem postanowienia podpunktu c) poniżej;
 - c) określa zasady i warunki wynagradzania, wyznaczania celów i oceny ich realizacji dla Rektora;
 - d) wyraża zgodę na nadanie regulaminu organizacyjnego Uczelni;
 - 4) spraw personalnych Uczelni:
 - a) powołuje i odwołuje Rektora;
 - b) powołuje i odwołuje określonych w Statucie członków Senatu;
 - c) powołuje i odwołuje Dyrektora Generalnego, Dyrektora Finansowego oraz Dyrektora

Operacyjnego;

- d) zawiesza w pełnieniu obowiązków Rektora, Dyrektora Generalnego, Dyrektora Finansowego oraz Dyrektora Operacyjnego, członków Senatu oraz określa czas, na który następuje to zawieszenie;
 - e) wyraża zgodę na powołanie osób na funkcje kierownicze;
 - f) wyraża zgodę na łączenie funkcji członka Senatu z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej;
 - g) daje wytyczne i instrukcje organom i kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 5) spraw związanych z gospodarką Uczelni:
- a) wyraża zgodę na przyjęcie planów rzeczowo-finansowych Uczelni;
 - b) uchwała politykę w zakresie logotypów, znaków towarowych i domen internetowych Uczelni;
 - c) powołuje audytora do badania sprawozdania finansowego;
 - d) zatwierdza sprawozdanie finansowe Uczelni;
 - e) uchwała standardy księgowo-finansowe, politykę rachunkowości oraz standardy informatyczne dla Uczelni;
 - f) wyraża zgodę na nabycie, zbycie nieruchomości, użytkowanie wieczyste lub udział w nieruchomości oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
 - g) wyraża zgodę na podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni przekraczających kwotę 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - h) wyraża zgodę na zaciąganie przez Uczelnię kredytów bankowych;
 - i) wyraża zgodę na zawieranie rodzących skutki finansowe umów o współpracy Uczelni z instytucjami naukowo-badawczymi, naukowo-dydaktycznymi i innymi podmiotami w kraju i za granicą;
- 6) nadzoru nad działalnością Uczelni:
- a) sprawuje nadzór, w tym przez upoważnione osoby, nad działalnością Uczelni przez prawo wglądu we wszelkie akta i dokumenty Uczelni oraz sporządzania z nich wypisów i kopii, żądania informacji i sprawozdań;
- 7) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:
- a) wyraża zgodę na założenie i likwidację przez Uczelnię innej uczelni lub na wejście w prawa i obowiązki założyciela innej uczelni;
 - b) wyraża zgodę na utworzenie spółek kapitałowych i innych podmiotów prawnych, na nabycie i zbycie udziałów i akcji w spółkach kapitałowych oraz uczestnictwo w innych podmiotach prawnych, a także na likwidację tych podmiotów przez Uczelnię;
 - c) wyraża zgodę na zmianę przez Uczelnię umowy spółki lub statutu stowarzyszenia, fundacji, federacji, innej uczelni lub innej organizacji;
 - d) wyraża zgodę na powoływanie i odwoływanie przez Uczelnię osób do pełnienia funkcji w organach spółki, stowarzyszenia, fundacji, federacji, innej uczelni lub innej organizacji oraz ustalanie zasad i warunków wynagradzania, wyznaczania celów i oceny ich realizacji dla tych osób;
 - e) wyraża zgodę na utworzenie lub przystąpienie do federacji, w szczególności wyraża zgodę na uczestników federacji, jej zadania, składniki mienia przekazywane w celu wykonywania zadań federacji oraz treści jej statutu;

- f) wyraża zgodę na wystąpienie z federacji;
- g) w stosunku do podmiotów zależnych, innych niż Uczelnia, wyraża zgodę dla Uczelni na wyrażenie przez nią zgody na:
 - nabycie i zbycie przez podmiot zależny nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
 - uchwalenie strategii podmiotu zależnego;
 - uchwalenie planów rzeczowo-finansowych podmiotu zależnego;
 - uchwalenie standardów księgowo-finansowych, polityki rachunkowości oraz standardów informatycznych w podmiocie zależnym;
 - uchwalenie polityki w zakresie logotypów, znaków towarowych i domen internetowych w podmiocie zależnym;
- 8) spraw pozostałych:
 - a) podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni;
 - b) podejmuje inne czynności opisane w niniejszym Statucie oraz w przepisach obowiązującego prawa.

§ 3

1. Uczelnia posiada sztandar i godło.
2. Wzór godła Uczelni stanowi załącznik do Statutu.
3. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementami tradycji Uczelni.
4. Godło Uczelni może być umieszczane w pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
5. Prawo do noszenia odznaki z logiem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej.
6. Godło Uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej.
7. Sztandar jest uroczystym symbolem Uczelni. Wzór sztandaru ustala Założyciel.
8. Zgodę na użycie sztandaru wyraża Rektor. Poczet sztandarowy Uczelni jest obecny podczas podniosłych uroczystości.

§ 4

1. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub prowadzenie innych form kształcenia, w tym kształcenia specjalistycznego;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych, opiniotwórczych i eksperckich oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 5) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;

- 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 10) wspieranie materialne studentów osiągających wysokie wyniki w nauce lub pozostających w trudnych warunkach finansowych.
2. Uczelnia może prowadzić i rozwijać współpracę z odpowiednimi podmiotami, w tym także zagranicznymi w zakresie organizacji staży i praktyk dla studentów i nauczycieli akademickich. Uczelnia może tworzyć stypendia, organizować seminaria i konferencje oraz sympozja naukowe.
 3. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą, w tym w szczególności w zakresie publikacji prac naukowych, podręczników, skryptów i innych materiałów dydaktycznych oraz materiałów i informacji dotyczących jej działalności.
 4. Uczelnia realizując cele statutowe i zadania określone w § 4 współpracuje w szczególności z krajowymi i zagranicznymi: szkołami wyższymi, instytucjami naukowymi, przedsiębiorstwami, organizacjami pozarządowymi, organizacjami zawodowymi i innymi organizacjami oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego.
 5. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą i usługową wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od swojej podstawowej działalności. Uczelnia jest uprawniona do tworzenia spółek prawa handlowego, nabywania udziałów lub akcji w tych spółkach oraz obejmowania udziałów lub akcji na skutek podwyższenia kapitału zakładowego przedmiotowych spółek - w zakresie opisanych czynności zarówno w Polsce, jak i poza jej granicami.
 6. Uczelnia może powołać jednostkę o charakterze biura karier, która będzie zajmowała się udzielaniem wszechstronnej pomocy studentom i absolwentom w zakresie realizowania kariery zawodowej, a w szczególności świadczeniem poradnictwa zawodowego oraz udostępnianiem aktualnych informacji o rynku pracy (ofert pracy, praktyk, staży). W Uczelni może działać akademickie biuro karier, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 7. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć jednoosobowe spółki kapitałowe. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami.
 8. Uczelnia może wspierać działalność statutową realizowaną przez inne uczelnie lub federacje uczelni, w tym wspierać finansowo (w dowolnej formie, w tym przez udzielanie darowizn i pożyczek), może również wspierać działalność statutową organizacji i instytucji realizujących cele określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., w tym wspierać finansowo (w dowolnej formie, w tym przez udzielanie darowizn i pożyczek) – w zakresie wszystkich tych czynności zarówno w Polsce, jak i poza jej granicami.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 5

1. Uczelnia może prowadzić działalność poza siedzibą albo obszarem związku metropolitalnego

- w filii. Filia może prowadzić działalność naukową lub dydaktyczną.
2. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni działającymi w sferze dydaktycznej i naukowej mogą być: filie, wydziały, szkoły, instytuty, centra, zespoły badawcze, laboratoria, studia, pracownie, katedry.
 3. Jednostkami organizacyjnymi działającymi w pozostałych sferach mogą być: jednostki administracji, jednostki usługowe i gospodarcze.
 4. Jednostki organizacyjne Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje oraz, o ile statut nie stanowi inaczej, powołuje i odwołuje ich kierowników Rektor. Utworzenie, przekształcenie oraz likwidacja filii i wydziału wymagają zgody Założyciela.
 5. Szczegółowe nazewnictwo wraz ze wskazaniem typu jednostek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny.

§ 6

1. Kształcenie studentów na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich realizowane jest na wydziale.
2. W Uczelni może być więcej niż jeden wydział. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
3. Za organizację kształcenia w ramach kierunku studiów wyższych odpowiada Dziekan, którego szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji określa regulamin organizacyjny.
4. Organizację kształcenia w innych formach oraz zakres obowiązków i kompetencji osób odpowiadających określa regulamin organizacyjny.
5. Za organizację działalności naukowo-badawczej oraz komercjalizację wyników badań odpowiada Rektor lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 7

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka. Zasady działania systemu biblioteczno-informacyjnego określa jej regulamin, który ustala Rektor.
2. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej. Osoba korzystająca z Biblioteki obowiązana jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez nią dane.

§ 8

W Uczelni działa Archiwum.

§ 9

1. W Uczelni może działać Wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 10

Rektor, po uzyskaniu zgody Założyciela, nadaje regulamin organizacyjny, który określa:

- 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
- 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.

Rozdział 3

Organy Uczelni

§ 11

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.

§ 11a

1. W Uczelni działa Rada Uczelni. Członków Rady Uczelni oraz Przewodniczącego Rady powołuje Założyciel. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Rady inne osoby. Założyciel może ustalić wynagrodzenie dla członków Rady.
2. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni, nadzór nad realizacją strategii Uczelni oraz opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu Statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 5) ustalanie wytycznych i zasad postępowania dla organów Uczelni i osób pełniących funkcje kierownicze dotyczących realizacji celów określonych w strategii Uczelni;
 - 6) kontrolowanie oraz zlecanie kontroli wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni i prac wykonywanych przez ich pracowników;
 - 7) opiniowanie wysokości i zasad pobierania opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne;
 - 8) opiniowanie utworzenia i likwidacji kierunku i specjalności studiów oraz studiów podyplomowych;
 - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Statucie lub przedłożonych przez Przewodniczącego Rady, bądź dwóch jej członków.
3. Uchwały Rady Uczelni podpisuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady.

§ 12

1. W skład Senatu Uczelni wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) pięciu powołanych przez Założyciela nauczycieli akademickich, z których co najmniej czterech posiada co najmniej stopień doktora;
 - 3) powołany przez Założyciela pracownik niebędący nauczycielem akademickim;
 - 4) studenci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu;
2. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym inne osoby.

§ 13

1. Do zadań Senatu należy:
 - 1) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 3) opiniowanie kandydatów na Rektora;
 - 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 5) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;

- 6) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 7) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
 - 8) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 9) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 10) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 11) uchwalenie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 12) uchwalenie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 13) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu dwóch tygodni od przekazania programu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 14

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji Założyciela albo innych organów Uczelni.
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) zapewnianie w Uczelni poszanowania wolności słowa, nauczania, badań naukowych, ogłaszania ich wyników, a także debaty akademickiej organizowanej przez członków wspólnoty Uczelni z zachowaniem zasad pluralizmu światopoglądowego i przepisów porządkowych Uczelni;
 - 4) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 5) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 7) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - 8) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 9) tworzenie i likwidacja studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 11) nadawanie regulaminu wynagradzania, regulaminu pracy oraz innych regulaminów, poza regulaminami, które nadaje Senat;
 - 11a) powoływanie i odwoływanie dyrektora oraz wykonywanie innych obowiązków i kompetencji związanych z prowadzeniem Liceum przez Uczelnię;
 - 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Zadania Rektora mogą być delegowane na inne osoby zatrudnione w Uczelni, w szczególności zaś

na powoływanych przez Założyciela: Dyrektora Generalnego, Dyrektora Finansowego oraz Dyrektora Operacyjnego. W takim przypadku szczegółowy podział zadań delegowanych przez Rektora na inne osoby określa regulamin organizacyjny.

5. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

§ 15

1. Na wydziałach funkcjonują Rady wydziału ds. programów i jakości, które pełnią funkcję doradczą-opiniującą i wspomagają dziekanów w wykonywaniu obowiązków.
2. W skład Rady wydziału ds. programów i jakości wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) dziesięciu przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich, z których co najmniej pięciu posiada co najmniej stopień doktora;
 - 4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) przedstawiciel studentów.
3. Osoby wymienione w ust. 2 pkt 1) i 2) są członkami Rady przez okres pełnienia funkcji, z racji których weszły w jej skład.
4. Osoby wymienione w ust. 2 pkt 3) i 4) powołuje Rektor na wniosek dziekana.
5. W pracach Rady wydziału ds. programów i jakości mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.
6. Posiedzenia Rady wydziału ds. programów i jakości zwołuje i prowadzi jej przewodniczący albo upoważniony przez niego inny członek Rady.

§ 16

1. Do zadań Rady wydziału ds. programów i jakości w szczególności należy:
 - 1) proponowanie ogólnych kierunków działania Wydziału,
 - 2) przegląd programów studiów i efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków studiów na wydziale oraz formułowanie opinii i sugestii dotyczących ich doskonalenia, w szczególności w zakresie dostosowania do potrzeb rynku pracy,
 - 3) proponowanie i/lub opiniowanie projektów programów studiów i projektów studiów podyplomowych,
 - 4) wnioskowanie do Rektora w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów lub wprowadzenia zmian do istniejących programów studiów,
 - 5) proponowanie i/lub opiniowanie projektów kształcenia specjalistycznego i kursów doszkalających,
 - 6) doradzanie w zakresie kierunków współpracy wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - 7) współpraca z Radą Pracodawców powołaną na Wydziale,
 - 8) nadzorowanie i koordynacja realizacji wdrażania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale,
 - 9) inspirowanie działań projakościowych związanych z przebiegiem procesu dydaktycznego i działań motywacyjnych odnoszących się do kadry dydaktycznej,
 - 10) współuczestniczenie w doskonaleniu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia,

- 11) przeprowadzanie analiz niezbędnych do oceny jakości kształcenia na Wydziale, w tym analiz wyników badań monitorujących jakość kształcenia,
- 12) analiza sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się poprzez coroczną analizę wystawianych ocen, wielkości i przyczyn odsiewu oraz analizę wyników dyplomowych, przekazywanie wyników analizy pełnomocnikowi rektora ds. jakości kształcenia,
- 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana,
- 14) wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora.

Rozdział 4

Funkcje kierownicze

§ 17

W Uczelni funkcją kierowniczą jest:

- 1) funkcja prorektora;
- 2) funkcja dziekana.

§ 18

1. Rektor powołuje i odwołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej za zgodą Założyciela.
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.

§ 19

1. Rektor za zgodą Założyciela powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy spełniających wymogi ustawy dotyczące osób pełniących funkcje kierownicze.
2. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na czas określony lub nieokreślony.
3. Wynagrodzenie osób pełniących funkcje kierownicze ustala Rektor za zgodą Założyciela.
4. Odwołanie osoby z pełnienia funkcji kierowniczej następuje na wniosek Założyciela lub osoby pełniącej funkcję kierowniczą.

§ 20

1. Zakres zadań Prorektorów określa regulamin organizacyjny.
2. Prorektor jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu Rektora w zakresie ustalonym przez Rektora, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności.
3. Rektor może powołać prorektora dla filii Uczelni. Rektor może powołać jednego Prorektora właściwego dla kilku obszarów.

§ 21

1. Dziekanowi podlegają pracownicy i studenci wydziału. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Dziekan kieruje wydziałem i odpowiada za kształcenie oraz prowadzoną działalność naukową na wydziale.
3. Dziekan za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Rektorem oraz właściwym

Prorektorem.

4. Dziekan jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu Rektora w zakresie ustalonym przez Rektora, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów i czynności.
5. Do zadań Dziekana należy w szczególności:
 - 1) wnioskowanie do Rektora o utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 2) usunięty;
 - 3) usunięty;
 - 4) przedstawienie Senatowi programów studiów;
 - 5) przygotowanie i zatwierdzanie rocznych rozliczeń godzin dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - 6) wydawanie z upoważnienia Rektora decyzji administracyjnych dotyczących skreśleń z listy studentów;
 - 7) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku;
 - 8) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich;
 - 9) ustalanie za zgodą Rektora zakresu kompetencji i obowiązków prodziekanów;
 - 10) ustalanie zakresów kompetencji i obowiązków kierowników dziekanatów;
 - 11) ustalanie szczegółowego harmonogramu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział;
 - 12) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania wydziału, niezastrzeżonych dla Założyciela, organów Uczelni i osób pełniących inne funkcje kierownicze.
6. Na wydziale może być powołanych nie więcej niż trzech prodziekanów. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny. Do prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust.1 oraz § 19 ust.2 i 4.

§ 22

Rektor oraz osoby pełniące funkcje kierownicze mogą, w zakresie swego działania, powoływać ciała doradczo-konsultacyjne oraz ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań.

Rozdział 5

Zasady i tryb działania organów kolegialnych

§ 23

1. Posiedzenia Senatu może być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje jego przewodniczący.
3. Posiedzenie Senatu poświęcone wydaniu opinii w sprawie powołania Rektora zwołuje Założyciel. Założyciel wyznacza osobę, która przewodniczy posiedzeniu.
4. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwoływane jest przez Rektora z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek Założyciela lub co najmniej 1/3 statutowej liczby członków organu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie dwóch tygodni od zgłoszenia wniosku.
5. W przypadku braku działania ze strony Rektora, nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Założyciel.
6. Imienne zawiadomienia o terminie posiedzenia Senatu wraz z planowanym porządkiem obrad przekazuje się członkom organu przynajmniej na trzy dni przed tym terminem.
7. Posiedzenia Senatu są protokołowane. Protokoły zostają wyłożone do wglądu członkom organu i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.

§ 24

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Stałe komisje powołuje się na okres kadencji Senatu.
3. Skład komisji może być poszerzony także o osoby niebędące członkami organu, w szczególności o osoby zgłoszone przez Założyciela i uczelniany organ wykonawczy samorządu studenckiego.
4. Tryb działania stałych komisji określają odrębne regulaminy uchwalone przez Senat.

§ 25

1. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych lub gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Senatu.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
3. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
4. Senat może podejmować uchwały w drodze obiegu przy wykorzystaniu środków elektronicznych.

§ 26

W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, Statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu celem powtórnego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni ani nie uchyli uchwały, Rektor przekazuje ją Założycielowi, który może tę uchwałę zmienić lub uchylić.

Rozdział 6

Tryb powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 27

1. Rektora Uczelni powołuje i odwołuje Założyciel na czas określony lub nieokreślony. Powołanie Rektora następuje po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Stosunek pracy z Rektorem nawiązuje i rozwiązuje Założyciel.
3. Założyciel ustala wynagrodzenie Rektora.
4. Odwołanie Rektora może nastąpić na jego wniosek albo w każdym czasie z inicjatywy Założyciela.

§ 28

Kadencja Senatu wynosi cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września.

§ 29

1. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje w przypadku:
 - 1) utraty biernego prawa wyborczego;

- 2) odwołania z pełnienia funkcji;
 - 3) ustania zatrudnienia;
 - 4) ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów;
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne oraz wymierzenia kar dyscyplinarnych;
 - 6) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 7) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rektor.
 3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu uzupełnienie składu następuje w ciągu miesiąca.

Rozdział 7

Pracownicy Uczelni

§ 30

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczych;
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
3. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
4. Na stanowisku:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora Uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
5. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
6. Nauczyciele akademicy będący pracownikami dydaktycznymi mogą być zatrudniani również na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora;
 - 4) instruktora.

§ 31

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędnny i co najmniej 3-letni staż pracy w zakresie bezpośrednio związanym z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych.
2. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędnny w zakresie bezpośrednio związanym z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych.
3. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub licencjata filologii, w zakresie której ma prowadzić zajęcia dydaktyczne.
4. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub licencjata.

§ 32

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na wniosek dziekana lub z inicjatywy Rektora.
3. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, stosunek pracy z nauczycielem akademickim można rozwiązać za wypowiedzeniem w przypadku otrzymania oceny negatywnej.
4. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych.
5. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
6. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
7. Do nauczycieli akademickich nie stosuje się ograniczeń w zakresie określonym przepisami art. 125 ust. 1-7 ustawy.

§ 33

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora;
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego;
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych

w regulaminie pracy.

5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) $\frac{1}{4}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo - dydaktycznego;
 - 2) $\frac{1}{2}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego.
6. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

§ 34

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z:
 - 1) przebywania na urlopie związanym z rodzicielstwem, określonym w przepisach działu ósmego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, urlopie dla poratowania zdrowia lub urlopie bezpłatnym trwającym co najmniej 3 miesiące
 - 2) odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej,
 - 3) pobierania zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej- termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa Rektor.
6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 35

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez Rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność wniosku.
3. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów, o których mowa w ust. 2

określa regulamin pracy.

§ 36

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w ustawie.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich. Komisja pochodzi z wyboru i składa się z czterech członków: trzech nauczycieli akademickich i studenta.
4. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera Rektor.
5. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Przedstawiciela studentów wybiera organ samorządu studentów wskazany w regulaminie samorządu studentów.

Rozdział 8 Studia i studenci

§ 37

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz może prowadzić jednolite studia magisterskie.
2. Uczelnia prowadzi studia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
4. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
5. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
6. Wykłady w Uczelni są zamknięte. Rektor może wyrazić zgodę na udział w wykładach osób spoza społeczności Uczelni.
7. Absolwenci studiów wyższych otrzymują dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego.
8. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, także kształcenia specjalistycznego, w tym kursy i szkolenia.

§ 38

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;

- 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów określa Założyciel, po zasięgnięciu opinii Rektora.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje Rektor lub w jego imieniu osoba upoważniona przez Rektora.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora lub w jego imieniu przez osobę upoważnioną przez Rektora.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, służy wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie. Wniosek składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 39

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i całej jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz dbać o godność i honor studenta Akademii Techniczno- Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie”.

§ 40

1. Nauka w Uczelni jest płatna.
2. Opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.
3. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem.
4. Rektor w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Generalnego, może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w Uczelni lub należności z tytułu tych opłat umorzyć.
5. Zasady odbywania studiów określa regulamin studiów przyjęty przez Senat.
6. Studenci przyjęci na studia tworzą samorząd studencki. Samorząd działa zgodnie z ustawą i Statutem Uczelni.
7. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
8. Rektor uchyła wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.

§ 41

Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów.

§ 42

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.

3. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna.
4. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna liczą po trzech członków i składają się z dwóch nauczycieli akademickich i studenta. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki. Nie można być równocześnie członkiem obydwu komisji.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 października w roku powołania, a kończy się z dniem 30 września w roku, w którym upływa jej kadencja.
6. Komisję dyscyplinarną do spraw studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje Rektor. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

Rozdział 9

Mienie i finanse Uczelni

§ 43

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Źródłami finansowania Uczelni są w szczególności:
 - 1) wpływy z opłat związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną;
 - 2) dochody z organizacji seminariów, konferencji i kongresów;
 - 3) odpłatna działalność badawcza i wdrożeniowa;
 - 4) opłaty za różne inne prace zlecone oraz z działalności wydawniczej;
 - 5) darowizny Założyciela;
 - 6) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna (także pochodzenia zagranicznego).
3. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe także z:
 - 1) budżetu państwa;
 - 2) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
 - 3) wyodrębnionej działalności gospodarczej prowadzonej w formie spółki celowej;
 - 4) udziałów w działalności przedsiębiorców;
 - 5) opłaty za wynajem pomieszczeń Uczelni;
 - 6) Unii Europejskiej;
 - 7) innych źródeł, w tym pożyczek od Założyciela.

§ 44

1. Decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu podejmuje Rektor.
2. Decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni przekraczające zwykły zarząd do wysokości 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) podejmuje Rektor.
3. Decyzje dotyczące rozporządzaniem mieniem i nabywaniem praw o wartościach przekraczających 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) podejmuje Rektor za zgodą Założyciela.

§ 45

1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.
3. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, dla studentów są ustalane

w uzgodnieniu z samorządem studenckim.

§ 46

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną w formie zakładów i spółek działalność gospodarczą w zakresie produkcji, handlu i usług niesprzeczną z zadaniami i misją Uczelni.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor za zgodą Założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora.

§ 47

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo - finansowego, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. Wypracowany zysk netto przeznaczany jest na finansowanie działalności statutowej Uczelni.
4. Założycielowi przedstawiane jest do zatwierdzenia sprawozdanie finansowe.
5. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 48

1. Funkcję głównego księgowego Uczelni pełni Kwestor.
2. Prawa i obowiązki Kwestora regulują odrębne przepisy.
3. Stosunek pracy z Kwestorem nawiązuje i rozwiązuje Rektor za zgodą Założyciela.

Rozdział 10

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 49

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Wniosek o udzielenie zgody powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i dokładny adres zwołującego zgromadzenie;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia;
 - 3) cel oraz porządek zgromadzenia;
 - 4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
5. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;

- 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;
- 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie lub zakłócić jego porządek;
- 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie;
- 5) organizatorzy po rozwiązaniu lub zamknięciu zgromadzenia zobowiązani są doprowadzić pomieszczenie, w którym odbywało się zgromadzenie do stanu poprzedniego.

Rozdział 11

Likwidacja uczelni

§ 50

1. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia w innej uczelni.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa Ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
 - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni;
 - 2) wygasa kadencja organów Uczelni;
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.
5. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji” z tym, że na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach wpisywana jest nazwa dotychczasowa.

§ 51

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia Ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia Ministra o zakończeniu likwidacji.
6. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
7. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność,

o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.

8. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez Założyciela w trybie obowiązujących przepisów prawa.
9. Z dniem zakończenia likwidacji majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przejmuje Założyciel.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 52

W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela założycielem staje się podmiot posiadający większość udziałów w spółce Gaudeamus sp. z o.o. w dniu postawienia Spółki w stan likwidacji.

§ 53

1. Osoba powołana przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu do pełnienia funkcji Rektora oraz osoby powołane na funkcje kierownicze w Uczelni pełnią je nadal na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
2. Członkowie Senatu powołani na podstawie dotychczasowego statutu pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, z zachowaniem postanowień niniejszego statutu.

§ 54

1. Traci moc Statut Uczelni wprowadzony Uchwałą Zarządu Gaudeamus sp. z o.o. z dnia 1 października 2019 roku (z późn.zm.).
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

.....
Artur Młyński – Członek Zarządu
Gaudeamus sp. z o.o.

Załącznik:

Godło Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie.



Akademia Techniczno-Artystyczna Nauk Stosowanych w Warszawie