

Ознайомся зі списком документів і підготуйся до візиту у відділі рекрутації (каб. 1/2) після приїзду на навчання

№ п/п	Список документів для вступу	Наявність
1.	Анкета особова згенерована і роздрукована з рекрутаційної системи і підписана кандидатом (після входу на свій профіль в системі apply.vistula.edu.pl натисни Przeglądaj , а потім в меню зліва – Drukuj або PDF . Роздрукуй тільки сторінки із даними та місцем для підпису, без документів);	
ЯКЩО ВСТУПАЄШ НА БАКАЛАВРАТ/ІНЖ.		ЯКЩО ВСТУПАЄШ НА МАГІСТРАТУРУ
2.	Оригінал та 1 копія свідоцтва про повну середню освіту з додатком (<i>якщо видане в Україні або Білорусі, апостиль необов'язковий</i>)	Оригінал та 1 копія диплома бакалавра з додатком (<i>якщо диплом виданий в Україні або Білорусі, апостиль необов'язковий</i>)
3.	Оригінал та 1 копія присяжного перекладу свідоцтва про середню освіту з додатком польською мовою (<i>якщо виданий українською, англійською або російською мовою, переклад необов'язковий</i>)	Оригінал та 1 копія присяжного перекладу диплома бакалавра польською мовою (<i>якщо диплом виданий українською, англійською або російською мовою, переклад необов'язковий</i>)
4.	Оригінал та 1 копія нострифікації свідоцтва про повну середню освіту – <i>не стосується осіб із свідоцтвом виданим в Україні</i> Необхідні документи і процедура: LINK	
5.	Оригінал та 1 копія закордонного паспорта (<i>сторінка з фото та даними</i>)	
6.	Оригінал та 1 копія актуальної візи або карти побиту або іншого документа, який підтверджує легальне перебування у Польщі	
7.	Оригінал та 1 копія карти поляка (<i>якщо стосується</i>);	
9.	Оригінал та 1 копія медичного страхування на перший рік	
10.	Оригінал та 1 копія сертифіката або інше підтвердження знання мови, на якій проводиться навчання (<i>якщо є</i>)	
11.	2 екземпляри підписаного договору про навчання (без дат!). У випадку неповнолітніх договір підписують також батьки	
12.	1 копія документа під назвою Zarządzenie Rektora w sprawie opłat , видрукованого із системи та підписана кандидатом внизу на кожній сторінці	

Sprawdź listę dokumentów i przygotuj się do wizyty w Biurze rekrutacji (pokój 1/2) po przyjeździe na studia

LP.	Lista wymaganych dokumentów	Posiadam
1.	Ankieta osobowa wygenerowana i wydrukowana z formularza rekrutacyjnego oraz podpisana przez kandydata <i>(po zalogowaniu się na swój profil w systemie apply.vistula.edu.pl kliknij Przeгляд, a następnie w menu po lewej stronie – Drukuj lub PDF, wydrukuj tylko strony z danymi i miejscem dla podpisu, bez dokumentów)</i>	
JEŚLI APLIKUJESZ NA STUDIA I STOPNIA		JEŚLI APLIKUJESZ NA STUDIA II STOPNIA
2.	Oryginał i 1 kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej z załącznikiem <i>(jeśli świadectwo wydane na Ukrainie lub Białorusi, apostille nieobowiązkowa)</i>	Oryginał i 1 kopia dyplomu licencjata z załącznikiem <i>(jeśli dyplom jest wydany na Ukrainie lub Białorusi, apostille nieobowiązkowa)</i>
3.	Oryginał i 1 kopia tłumaczenia przysięgłego świadectwa ukończenia szkoły średniej z załącznikiem na język polski <i>(jeśli został wydany w języku ukraińskim, rosyjskim lub angielskim, tłumaczenie na polski nie jest obowiązkowe)</i>	Oryginał i 1 kopia tłumaczenia przysięgłego dyplomu licencjata na język polski <i>(jeśli dyplom został wydany w języku angielskim, tłumaczenie na polski nie jest obowiązkowe)</i>
4.	Oryginał i 1 kopia nostryfikacji świadectwa ukończenia szkoły średniej – <i>nie dotyczy osób z dokumentami edukacyjnymi z Ukrainy</i> Dokumenty wymagane do nostryfikacji i opis procedury: LINK	-
5.	Oryginał i 1 kopia paszportu <i>(strona ze zdjęciem i danymi)</i>	
6.	Oryginał i 1 kopia aktualnej wizy lub karty pobytu lub innego dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce	
7.	Oryginał i 1 kopia Karty Polaka <i>(jeśli dotyczy);</i>	
9.	Oryginał i 1 kopia ubezpieczenia zdrowotnego na pierwszy rok	
10.	Oryginał i 1 kopia certyfikatu znajomości języka polskiego lub angielskiego w zależności od języka studiowania <i>(jeśli jest)</i>	
11.	2 egzemplarze podpisanej umowy o naukę (bez dat!) wydrukowane z systemu rekrutacyjnego. <i>W przypadku osób niepełnoletnich umowę podpisują również rodzice</i>	
12.	1 kopia Zarządzenia Rektora w sprawie opłat wydrukowanego z systemu rekrutacyjnego i podpisana na dole na każdej stronie	