

Zarządzenie nr 3/2024/2025
Prorektora ds. Kształcenia
Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych
z dnia 28 listopada 2024 r.

*w sprawie: zasad składania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego
w roku akademickim 2024/2025*

Na podstawie Regulaminu Studiów Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych oraz Zarządzenia Rektora nr 40/2023/2024 Rektora Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2024/2025 ustalam na rok akademicki 2024/2025:

§ 1

1. Terminy składania prac dyplomowych:

Terminy składania prac Semestr	Termin podstawowy	Termin poprawkowy
Zimowy	01 lutego 2025 r.	01 marca 2025 r.
Letni	14 czerwca 2025 r.	13 września 2025 r.

2. W przypadku długotrwałej choroby Studenta lub niemożności wykonania pracy w terminie z przyczyn niezależnych od Studenta, popartych stosownym dokumentem, termin złożenia pracy dyplomowej może zostać przez Pełnomocnik Prorektora ds. Studenckich przesunięty. W tym przypadku egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.

3. Planowane terminy egzaminów dyplomowych:

Terminy egzaminów Semestr	Termin podstawowy	Termin poprawkowy
Zimowy	Od 10 lutego do 14 lutego 2025 r.	Od 10 marca do 14 marca 2025 r.
Letni	Od 07 lipca do 11 lipca 2025 r.	Od 23 września do 27 września 2025 r.

§ 2

Na zasady składania prac dyplomowych wchodzi następujące czynności:

1. Student loguje się do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) (apd.wab.edu.pl) i postępuje zgodnie z zamieszczoną instrukcją dla Studentów, w której zostały opisane etapy rejestracji pracy dyplomowej.
2. Wgrywa plik pracy wcześniej zaakceptowanej przez promotora w ramach zajęć seminaryjnych. Praca powinna spełniać wymogi formalne opublikowane jako załącznik nr 1 i nr 2 niniejszego zarządzenia.
3. System APD drogą mailową informuje promotora o wgraniu pracy. Promotor postępuje zgodnie z zamieszczoną w systemie instrukcją. W pierwszej kolejności sprawdza wgrany plik i uruchamia procedurę weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
4. Po wygenerowaniu w systemie APD raportu z badania antyplagiatowego Promotor w ciągu maksymalnie 3 dni dokonuje jego analizy i zatwierdza.
5. Praca może zostać uznana za samodzielną i zostać dopuszczona do dalszej oceny, jeżeli Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP), czyli stosunek rozmiaru tekstu z uwzględnionymi fragmentami podobieństwa do całego rozmiaru tekstu pracy badanej wyrażony w procentach, nie przekroczył wartości progowej 20% oraz JSA nie wykrył działań mających na celu ukrycia plagiatu.
6. W przypadku gdy Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP), czyli stosunek rozmiaru tekstu z uwzględnionymi fragmentami podobieństwa do całego rozmiaru tekstu pracy badanej wyrażony w procentach, przekroczył wartość progową 20% Promotor pracy dyplomowej może podjąć decyzje o:
 - a) dopuszczeniu pracy do obrony, czyli uznaniu pracy za samodzielną/niewykazującą istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji i złożyć uzasadnienie w „Raporcie z badania antyplagiatowego” po czym wydrukowany i podpisany raport złożyć w dziekanacie

- b) skierowaniu pracy do poprawy celem wprowadzenia niezbędnych korekt, po dokonaniu których Student ponownie wgrzywa pracę do systemu APD, która podlega kolejnej weryfikacji przez system antyplagiatowy (Studentowi przysługują wyłącznie cztery możliwości sprawdzenia pracy przez system JSA),
 - c) niedopuszczeniu pracy do obrony, czyli uznaniu pracy jako zawierającą istotne podobieństwa wykryte w ramach weryfikacji przez JSA lub stwierdzeniu, że zawiera manipulacje utrudniające badanie.
7. W przypadku niedopuszczenia pracy do obrony Student otrzymuje ocenę niedostateczną z seminarium w pierwszym terminie i przystępuje do terminu poprawkowego. W terminie poprawkowym obowiązuje procedura opisana w punktach 1-4. Jednak w przypadku ponownego niedopuszczenia pracy przez promotora Student zostaje skierowany na powtarzanie semestru – jeżeli złoży podanie o powtarzanie semestru lub zostaje skreślony z listy studentów.
 8. Praca po uzyskaniu akceptacji Promotora w zakresie raportu antyplagiatowego zostaje automatycznie przez system APD przekazana do recenzji.
 9. Po akceptacji pracy w systemie APD Promotor wpisuje zaliczenie z przedmiotu Seminarium, wpisując ocenę do protokołu w USOSweb.
 10. Recenzje są składane przez recenzentów (Promotora i Recenzenta) w systemie APD.

§ 3

1. Po zatwierdzeniu tematu pracy dyplomowej po pierwszym semestrze seminarium. Tytuł pracy wpisuje pracownik dziekanatu do systemu USOS.
2. W celu dokonania recenzji pracy Promotor przedstawia Prorektorowi ds. Kształcenia do zatwierdzenia propozycję Recenzenta.
3. Zatwierdzenie recenzji w APD przez Recenzenta jest równoznaczne z elektronicznym podpisaniem recenzji. Recenzje powinny zostać wykonane najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym terminem obrony.
4. Recenzje prac dyplomowych są jawne.
5. Recenzje z systemu APD drukuje dziekanat i dołącza je do protokołu z egzaminu dyplomowego.
6. W przypadku jednej recenzji negatywnej i jednej pozytywnej Prorektor ds. Kształcenia kieruje pracę do dodatkowej recenzji i powołuje trzeciego Recenzenta, którego pracownik dziekanatu wprowadza do systemu. Po uzyskaniu pozytywnej ostatecznej recenzji praca jest gotowa do obrony.
W przypadku kolejnej negatywnej recenzji Student składa wniosek o powtarzanie semestru lub zostaje skreślony z listy studentów.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminach podanych w § 1 niniejszego zarządzenia jest:
 - 1.1. Uzyskanie kompletu pozytywnych zaliczeń z całego toku studiów.
 - 1.2. Uzyskanie pozytywnego wyniku raportu antyplagiatowego.
 - 1.3. Uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji pracy dyplomowej.
 - 1.4. Złożenie przez Studenta w dziekanacie następujących dokumentów:
 - a. jednego egzemplarza pracy dyplomowej (magisterskiej) w formacie tekstu zmniejszonego do A5 (ksero dwustronne po 2 strony na kartce w formacie A4 - dla celów archiwalnych) – nie oprawiony, tylko zszyty metalową zszywką w górnym lewym rogu
 - b. podpisane przez studenta oświadczenia według wzoru z załącznika nr 3,
 - c. uzyskanie przez Studenta stosownych potwierdzeń o uregulowaniu zobowiązań wobec poszczególnych jednostek uczelnianych (na karcie obiegowej), zatwierdzonych ostatecznie przez dziekanat;

§ 5

1. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie podstawowym i poprawkowym może złożyć wniosek o powtarzanie semestru.
2. Niezłożenie przez Studenta pracy dyplomowej lub nieuzyskanie zgody na powtarzanie semestru skutkuje, zgodnie z Regulaminem Studiów, skreśleniem z listy studentów.

§ 6

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie stacjonarnej. W uzasadnionych przypadkach może być przeprowadzony w formie online. Decyzje o formie egzaminu podejmuje Prorektor ds. Kształcenia.

2. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi Przewodniczący Komisji, Promotor oraz Recenzent. O ostatecznym składzie komisji decyduje Prorektor ds. Kształcenia.
3. Podczas obrony Dyplomant prezentuje swoją pracę i odpowiada na zadawane przez członków Komisji Egzaminacyjnej trzy pytania z zestawu zagadnień egzaminacyjnych.
4. Zestaw zagadnień z zakresu kierunku studiów jest ustalany oddzielnym Zarządzeniem Prorektor ds. Kształcenia w sprawie uaktualnienia zestawu zagadnień egzaminu dyplomowego dla poszczególnych kierunków studiów w roku akademickim 2024/2025.

§ 7

1. Pozostałe zagadnienia związane z egzaminem dyplomowym rozstrzyga Regulamin Studiów.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Kształcenia

Dr inż. Halina Węgrzyn, prof. WAB

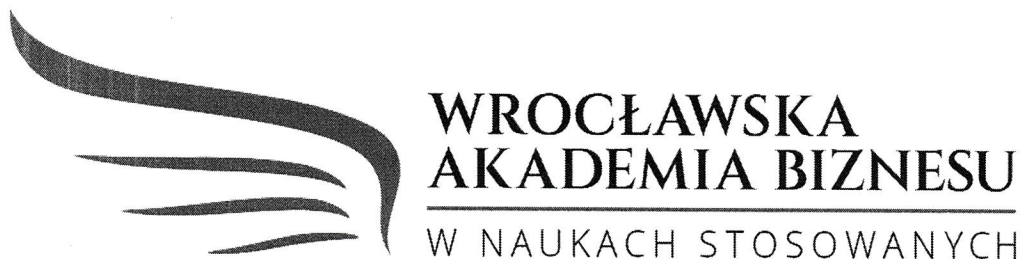
Do wiadomości:

- 1) Rektor
- 2) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
- 3) Prorektor ds. Rozwoju Uczelni i Współpracy z Otoczeniem
- 4) Pełnomocnik ds. Studentów
- 5) Menedżerowie kierunków studiów
- 6) Promotorzy
- 7) Biuro dydaktyki
- 8) Dziekanat
- 9) Przewodniczący Samorządu Studenckiego

ZASADY KOMPUTEROWEJ EDYCJI I KOMPLETACJI PRAC DYPLMOWYCH (MAGISTERSKICH)

1. W celu ujednoczenia zasad wykonania i archiwizowania prac dyplomowych w Uczelni ustala się następujące wymogi formalno-redakcyjne:
 - a) praca powinna być napisana przy wykorzystaniu oprogramowania *Microsoft® Word*
 - b) ustawienia strony: format A4; orientacja pionowa; marginesy: lewy 3,5 cm, prawy 2,5 cm, górny 2,5 cm i dolny 3 cm
 - c) odstęp (interlinia) 1,5 wiersza. W tabelach, wykresach, opisach itp. dopuszcza się zastosowanie odstępu pojedynczego
 - d) czcionka Times New Roman; wielkość czcionki: tytuły rozdziałów (14p – duże litery); tytuły podrozdziałów (13p); tytuły rozdziałów i podrozdziałów – czcionka pogrubiona; tekst podstawowy (12p)
 - e) każdy nowy rozdział (wstęp, spis treści, zakończenie, bibliografia, aneksy itp.) powinien rozpoczynać się od nowej strony, podrozdziały mogą być kontynuowane na stronie bieżącej
 - f) po tytułach rozdziałów, podrozdziałów, wstępu, zakończenia, bibliografii- nie stawia się kropek
 - g) rysunki i tabele umieszczone w tekście pracy muszą być ponumerowane w sposób ciągły, narastający. Pod rysunkiem lub tabelą należy podać źródło materiału. Tytuły tabel umieszczamy nad tabelą, a tytuły rysunków pod rysunkiem, czcionka 12
 - h) numeracja stron: dół strony, wyrównanie do prawej (zewnętrzne)
 - i) kolumny tekstu (akapity) wyrównane, włączona opcja dzielenia wyrazów
 - j) przypisy dolne lub na końcu rozdziału, wielkość czcionki 10, numeracja ciągła w całej pracy albo podajemy je w formie odnośników, którym odpowiada sporządzony wykaz cytowanych publikacji (literatury lub bibliografii na końcu pracy)

WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ



**KIERUNEK: WPISAĆ WŁAŚCIWY
SPECJALNOŚĆ: WPISAĆ WŁAŚCIWĄ**

TEMAT PRACY

PRACA MAGISTERSKA

ADAM KOWALSKI

NR ALBUMU 22222

PROMOTOR/WYKŁADOWCA

DR HAB. JAN NOWAK

Przyjmuję pracę i dopuszczam
do egzaminu dyplomowego

.....
(data i podpis promotora)

Wrocław 2025

Wrocław,

Oświadczenie

1. Oświadczam, że:

1. Niniejsza praca została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata/inżyniera lub magistra w innej szkole wyższej.
3. Wersja elektroniczna pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej¹
Tytuł pracy:
.....
jest wersją ostateczną przedstawioną do obrony na Uczelni.
4. Udzielam nieodpłatnie Uczelni licencji na umieszczenie mojej pracy w elektronicznym systemie Archiwum Prac Dyplomowych oraz do zwielokrotniania i udostępniania tej pracy w zakresie koniecznym do ochrony mojego prawa do autorstwa lub praw osób trzecich.
5. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na udostępnienie mojej pracy w czytelni WAB.
6. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na udostępnienie mojej pracy w sieci Internet.

.....
...
(czytelny podpis studenta)