



Co-funded by
the European Union



WROCLAWSKA
AKADEMIA BIZNESU
W NAUKACH STOSOWANYCH

REGULAMIN

wyjazdów studenckich na studia i praktyki zagraniczne dofinansowane z programu Erasmus+ w konkursie wniosków 2024 z dnia 18.09.2024.

Niniejszy regulamin powstał w oparciu o podstawę prawną dla programu Erasmus+ tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/817 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiające Erasmus+: unijny program na rzecz kształcenia i szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1288/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 189, str. 1).

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przez wyjazdy na studia (SMS) i praktyki (SMP) zagraniczne rozumie się w niniejszym Regulaminie zagraniczne wyjazdy realizowane przez studentów Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych w ramach Programu Erasmus+, finansowane lub dofinansowywane ze środków pozostających w dyspozycji Uczelni.

2. Regulamin określa:

- a) zasady rekrutacji studentów Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych na studia i praktyki zagraniczne,
- b) zasady organizacji wyjazdu na studia lub praktyki za granicą,
- c) zasady odbywania studiów lub praktyk zagranicznych,
- d) zasady rozliczania studiów i praktyk zagranicznych,
- e) zasady finansowania i rozliczania wyjazdu.

Rozdział II Rekrutacja na studia i praktyki zagraniczne

§ 2

1. Rekrutacja na wyjazd w ramach programu Erasmus+ odbywa się pod nadzorem Komisji Kwalifikacyjnej. Liczba studentów zakwalifikowanych na wymianę w ramach jednego wyjazdu uzależniona jest od wysokości środków finansowych przyznanych Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności na dany rok akademicki oraz od liczby miejsc na uczelniach partnerskich określonych w umowach bilateralnych zawartych z Wrocławską Akademią Biznesu w Naukach Stosowanych.

§ 3

1. O stypendium w ramach programu Erasmus+ może ubiegać się student, który spełnia następujące **kryteria formalne**:
 - a) w chwili ubiegania się o stypendium w ramach programu Erasmus+ posiada status studenta Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych (studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych),
 - b) w chwili ubiegania się o stypendium w ramach programu Erasmus+ student zaliczył przynajmniej jeden semestr nauki we Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych,
 - c) jest obywatelem kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Unii Europejskiej (w tym m.in.: kraje partnerskie sąsiadujące z UE np. terytorium Ukrainy uznane przez prawo międzynarodowe) lub posiada oficjalny status uchodźcy albo prawo stałego pobytu na terytorium kraju uczestniczącego w programie),
 - d) student znajduje się na terytorium Polski (dotyczy studentów korzystających po raz pierwszy z wyjazdu),
 - e) w przypadku:
 - wyjazdu na studia, wymagane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów kandydata,
 - wyjazdu na praktykę, wymagane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów kandydata na dany rok akademicki z wyłączeniem praktyki zaplanowanej do realizacji w semestrze letnim.W przypadku wyjazdu na praktykę dopuszcza się udział absolwentów, o ile zostaną oni zrekrutowani do wyjazdu w trakcie ostatniego roku studiów oraz zrealizują i ukończą praktyki za granicą w ciągu jednego roku od zakończenia studiów,
 - f) nie przebywa na urlopie dziekańskim,
 - g) nie jest obciążony karą dyscyplinarną nałożoną przez Uczelnię,
 - h) nie ma żadnych zaległości finansowych wobec Uczelni,
 - i) wykazuje się znajomością języka obcego, wymaganego do podjęcia studiów/praktyki na uczelni partnerskiej/ w instytucji przyjmującej, na poziomie co najmniej komunikatywnym i/lub zgodnym z umową międzyuczelnianą,
 - j) średnia ocen kandydata za ostatni semestr studiów wynosi minimum 3.6,
 - k) łączny czas odbytych mobilności (SMS lub SMP) przez studenta w ramach programu Erasmus+ w przypadku studiów I stopnia nie przekracza 12 miesięcy,
 - l) łączny czas odbytych mobilności (SMS lub SMP) przez studenta w ramach programu Erasmus+ w przypadku studiów II stopnia nie przekracza 12 miesięcy.
2. Dodatkowo pod uwagę brane są **kryteria merytoryczno-informacyjne**:
 - a) przydatność danych studiów lub praktyki dla dalszego rozwoju studenta,
 - b) wcześniejszy udział uczestnika w programie Erasmus+.

§ 4

1. W programie Erasmus+ możliwy jest wyjazd na studia i praktykę za granicę.
2. Wyjazd na studia odbywa się do jednej z uczelni partnerskich Uczelni.
3. Okres studiów na uczelni partnerskiej może trwać od 2 do 12 miesięcy (w tym okres praktyki włączonej do okresu studiowania za granicą, jeśli jest ona planowana).
4. Okres trwania praktyki zagranicznej może wynosić od 2 do 12 miesięcy.
5. Jeden student może uczestniczyć w okresach mobilności o łącznym maksymalnym czasie trwania do 12 miesięcy na każdy cykl studiów (I, II stopnia), niezależnie od liczby i rodzaju działań w zakresie mobilności (czas trwania studiów lub czas trwania praktyki lub połączony czas trwania studiów i praktyki). Uczestnictwo w programie bez dofinansowania jest wliczone w ten okres.
6. Mobilność musi się odbywać do kraju uczestniczącego w programie innego niż państwo, w którym ma siedzibę uczelnia macierzysta i innego niż kraj, w którym student zamieszkuje podczas studiów.

§ 5

1. Student ubiegający się o możliwość wyjazdu wypełnia online formularz zgłoszeniowy na stronie: <https://wab.edu.pl/erasmus/>
2. Formularz zgłoszeniowy zawiera następujące pozycje:
 - a. dane osobowe kandydata, dane teleadresowe, informacje o cyklu, trybie odbywanych studiów, roku oraz o kierunku,
 - b. średnia ocen z ostatniego semestru studiów,
 - c. lista trzech uczelni, na które student chciałby studiować (w przypadku aplikacji na studia),
 - d. wstępne informacje o znajomości (poziomie) języka angielskiego.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego znajduje się w załączniku 5 do Regulaminu.
4. Koordynator Programu Erasmus+ przeprowadza proces formalnej oceny zgłoszeń i wyłania kandydatów do dalszego postępowania, które przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna na podstawie analizy uprzednio złożonych przez studentów formularzy zgłoszeniowych online oraz dane z właściwych wydziałów uczelni (dziekanat, księgowość, wydział językowy).

§ 6

1. Wyboru kandydatów dokonuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą WAB.
2. Dokonując oceny i wyboru kandydatów do wyjazdu Komisja Kwalifikacyjna bierze pod uwagę **kryteria formalne** oraz **merytoryczno-informacyjne**, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
3. Przy ocenie kryteriów wymienionych w § 6 ust. 2 regulaminu obowiązuje następująca punktacja:
 - a) średnia ocen w przedziale:
 - 4.50 – 5.00 = 3 punkty,
 - 4.00 – 4.49 = 2 punkty,
 - 3,60 – 3,99 = 1 punkt,

- poniżej 3.60 = nie spełnia kryteriów formalnych,
- b) znajomość języka na poziomie:
 - zaawansowanym branżowym = 3 punkty,
 - zaawansowanym = 2 punkty,
 - wyższym średnim = 1 punkt,
 - średnim i niżej = nie spełnia kryteriów formalnych,
- c) przydatność wyjazdu dla dalszego rozwoju studenta:
 - bardzo pożądana = 3 punkty,
 - przydatna = 2 punkty,
 - pożyteczna = 1 punkt,
 - obojętna = 0 punktów.
- d) wcześniejszy udział studenta w programie Erasmus+:
 - brak udziału = 3 punkty,
 - jednokrotny udział = 1 punkt,
 - dwie mobilności i więcej = 0 punktów,
 - łączny czas odbytych mobilności (SMS i/lub SMP) przez studenta studiów I lub II stopnia powyżej 12 miesięcy = nie spełnia kryteriów formalnych.

§ 7

1. Komisja Kwalifikacyjna ma prawo zmienić studentowi wybraną uczelnię partnerską jeżeli uzna, że program studiów na innej uczelni jest bardziej zgodny z jego kierunkiem studiów lub/oraz jeżeli wynika to z rozdziału miejsc na uczelniach partnerskich.
2. Po zatwierdzeniu przez Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą WAB listy studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na studia i/lub praktyki, Komisja Kwalifikacyjna podaje ww. listę do wiadomości studentów.
3. W przypadku rezygnacji studentów z list podstawowych, zwalniane miejsca będą przyznawane studentom z list rezerwowych według kolejności znajdującej się na liście.
4. W przypadku pozyskania przez WAB niewystarczającej puli środków pozwalającej na sfinansowanie wyjazdów wszystkich zakwalifikowanych studentów, stypendium na wyjazd otrzymają studenci, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów i znajdują się na najwyższych miejscach według list rankingowych z przeprowadzonej rekrutacji.
5. Studenci mają możliwość realizacji wyjazdu w ramach programu Erasmus + bez grantu (z tzw. grantem zerowym) poprzez samodzielne sfinansowanie wyjazdu. W tym przypadku mają zastosowanie wszystkie regulacje programu oraz zasady opisane w niniejszym regulaminie.

Rozdział III

Organizacja wyjazdu na studia lub praktyki za granicą

§ 8

1. Student, który decyzją Komisji Kwalifikacyjnej został zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ zobowiązany jest współpracować z Koordynatorem Programu Erasmus+ lub osobami przez niego wyznaczonymi, biorąc udział

w wyznaczonych spotkaniach i podejmując wszelkie wskazane przez niego działania organizacyjne niezbędne dla zorganizowania ich wyjazdu.

2. Student zakwalifikowany przez Komisję Kwalifikacyjną na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ uzgadnia i akceptuje porozumienie o realizacji przedmiotów (zał. 1 Regulaminu). Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą akceptując porozumienie o realizacji przedmiotów jednocześnie ustala listę przedmiotów do realizacji w WAB. Student ustala przed wyjazdem na studia sposób i termin zaliczenia przedmiotu w WAB z prowadzącym zajęcia. Zaliczenie przedmiotu musi nastąpić nie później niż przed końcem semestru, w którym realizowany jest wyjazd.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą porozumienia o realizacji przedmiotów na studiach za granicą student przygotowuje porozumienie o programie studiów tzw. *Learning Agreement for Studies* (zał. 2 Regulaminu). Ustalając zamienniki na uczelni przyjmującej dla przedmiotów realizowanych w WAB należy kierować się zbieżnością efektów uczenia się. Istnieje możliwość zastąpienia kilku przedmiotów realizowanych w WAB jednym zamiennikiem w uczelni przyjmującej. Decydują o tym: zbieżność efektów uczenia się i ilość punktów ECTS. W przypadku nieuzyskania zaliczenia zamiennika, student ma obowiązek zaliczyć każdy z przyporządkowanych mu przedmiotów w WAB. Minimalna ilość ECTS, która należy uzyskać za granicą wynosi 21.

4. Nie dopuszcza się możliwości realizacji seminarium dyplomowego, przedmiotu dyplomowanie oraz praktyki w postaci zamienników na uczelni przyjmującej. Seminarium dyplomowe oraz przedmiot dyplomowanie należy realizować w WAB. Istnieje jednak możliwość zrealizowania praktyki za granicą.

5. Przed wyjazdem w ramach programu Erasmus+ student ma obowiązek:

a) podpisać z Wrocławską Akademią Biznesu w Naukach Stosowanych: umowę finansową (zał. 3 Regulaminu), porozumienie o programie studiów tzw. *Learning Agreement for Studies* (zał. 2 Regulaminu) – w przypadku wyjazdu na studia lub porozumienie o programie praktyki *Learning Agreement for Traineeships* (zał. 4 Regulaminu) – w przypadku wyjazdu na praktykę,

b) przedłożyć dowód ubezpieczenia; minimalny zakres ubezpieczenia obejmuje podstawowe ubezpieczenie zdrowotne, co najmniej w zakresie kosztów leczenia, konieczności powrotu do kraju i wymaganych interwencji medycznych na czas pobytu w instytucji przyjmującej i w podróży oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w tym na wypadek śmierci, kosztów poszukiwań i ratownictwa, a także ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,

c) złożyć lub uzupełnić online (OLA) w biurze BWZ podpisane przez instytucję przyjmującą: *Learning Agreement for Studies* – w przypadku wyjazdu na studia lub porozumienie o programie praktyki *Learning Agreement for Traineeships* – w przypadku wyjazdu na praktykę.

6. Wyjazd studenta na studia lub praktykę zagraniczną uzależniony jest od akceptacji jego kandydatury przez stronę przyjmującą – uczelnię partnerską/instytucję, na podstawie wymaganych dokumentów programowych.

Rozdział IV

Odbywanie studiów lub praktyki za granicą

§ 9

1. Jeżeli po przybyciu do uczelni partnerskiej student z przyczyn niezależnych od siebie nie będzie mógł realizować przedmiotów uwzględnionych w *Learning Agreement for Studies* oraz/lub chciałby zrealizować inne/dodatkowe przedmioty, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Koordynatora Programu Erasmus+ Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych w terminie do 14 dni od rozpoczęcia semestru.
2. Wszelkich zmian do porozumienia o programie studiów dokonać można wyłącznie za zgodą wszystkich stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jednakże nie później niż 30 dni od rozpoczęcia semestru na uczelni partnerskiej.
3. Studenta, który realizuje studia na uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ obowiązuje Regulamin studiów Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych oraz Regulamin uczelni partnerskiej.
4. Student ma obowiązek zameldowania się w kraju, w którym odbywa studia lub praktykę w ramach programu Erasmus+.
5. Student niemający obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego kraju członkowskiego UE ma obowiązek sprawdzenia czy i w jakim zakresie podlega obowiązkowi wizowemu w kraju, do którego chce wyjechać na stypendium. Student ma obowiązek złożenia wniosku wizowego na tyle wcześnie, aby do czasu uzyskania decyzji o przyznaniu/odmowie wydania wizen student nie ponosił kosztów w związku z planowanym wyjazdem na stypendium.

Rozdział V

Rozliczanie studiów i praktyk zagranicznych

§ 10

1. Po zakończeniu ustalonego okresu studiów student otrzymuje wykaz zaliczeń (*Transcript of Records*) wystawiony przez uczelnię przyjmującą, zawierający oceny wraz z punktami ECTS, a także certyfikat poświadczający długość pobytu studenta na wyjeździe (data rozpoczęcia i zakończenia pobytu w instytucji przyjmującej), w ramach programu Erasmus+. Dokumenty te są podstawą uznania okresu studiów realizowanego w uczelni partnerskiej. Należy dostarczyć je Koordynatorowi Programu Erasmus+ niezwłocznie po ich otrzymaniu.
2. Po zakończeniu ustalonego okresu praktyki student otrzymuje zaświadczenie o odbyciu praktyki (*Traineeships Certificate*) z poświadczeniem długości pobytu studenta na wyjeździe (data rozpoczęcia i zakończenia pobytu w instytucji przyjmującej), w ramach programu Erasmus+, wystawiony przez instytucję przyjmującą. Dokument ten jest podstawą uznania praktyki. Należy dostarczyć go Koordynatorowi Programu Erasmus+ niezwłocznie po otrzymaniu.
3. Zaliczenia okresu studiów/praktyki w ramach wyjazdu z programu Erasmus+ dokonuje się przy uwzględnieniu systemu narzędzi transferowania ECTS.

4. Studia za granicą wraz z zaliczonymi na uczelni partnerskiej przedmiotami oraz zrealizowana za granicą praktyka zostają uwzględnione w suplemencie do dyplomu.
5. Decyzję w sprawie uznania okresu studiów/praktyki za granicą podejmuje właściwy Prorektor Uczelni. Obowiązuje zasada pełnego uznawania okresu studiów/praktyki zrealizowanego za granicą. Oznacza to, że okres jest zaliczony, jeśli student zdobył liczbę punktów odpowiadającą zaliczeniu danego okresu studiów w uczelni przyjmującej zgodnie z porozumieniem o programie studiów. W przypadku nie spełnienia powyższego warunku, Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą podejmuje decyzję o dalszym studiowaniu, w zależności od liczby uzyskanych punktów ECTS, zgodnie ze stosownym zapisem Regulaminu studiów Uczelni macierzystej.

§ 11

1. Student wyjeżdżający na studia za granicę w semestrze zimowym może ubiegać się o pozostanie na drugi semestr (letni), o ile semestr letni nie jest ostatnim semestrem cyklu studiów. W przypadku wyjazdu/przedłużenia wyjazdu na ostatnim semestrze cyklu studiów wymagane jest złożenie oświadczenia o zobowiązaniu do obrony pracy dyplomowej w sesji poprawkowej (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6. do regulaminu*).
2. Prolongata na kolejny semestr studiów w ramach programu Erasmus+ dokonywana jest na pisemną prośbę studenta, poprzez formularz rekrutacyjny udostępniany wraz z rozpoczęciem kolejnej rekrutacji na semestr letni w danym roku akademickim.
3. Student, pozostający na kolejny semestr na uczelni partnerskiej, zobowiązany jest podpisać zmiany w porozumieniu o programie studiów uzgodnione oraz zatwierdzone przez Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz aneks do umowy finansowej (w przypadku dofinansowania dalszego pobytu), a także dopełnić formalności wskazanych w § 8.

§ 12

1. Student wyjeżdżający na praktykę może ubiegać się o przedłużenie okresu pobytu najpóźniej na miesiąc przed terminem pierwotnego zakończenia mobilności. Przedłużenie pobytu jest możliwe dla absolwentów studiów na czas do 4 miesięcy. Prośba jest rozpatrywana indywidualnie i jest zależna od możliwości dofinansowania dłuższego pobytu z ramienia Erasmus Plus.
2. Student, który uzyskał zgodę na przedłużenie pobytu zobowiązany jest podpisać aneks do umowy finansowej (w przypadku dofinansowania dalszego pobytu) oraz dopełnić formalności wskazanych w § 8.

Rozdział VI **Rozliczenia finansowe**

§ 13

1. Korzystanie przez studenta z wyjazdów, o których mowa w niniejszym Regulaminie nie zwalnia go z obowiązku wnoszenia opłat za czesne w WAB w czasie pobytu na studiach/praktykach za granicą.

2. Studenci mają możliwość realizacji wyjazdu w ramach programu Erasmus+ bez grantu. W tym przypadku mają zastosowanie wszystkie regulacje programu oraz zasady niniejszego regulaminu.

3. W przypadku:

- nie podjęcia określonych w *Learning Agreement* studiów/praktyki,
- wcześniejszego powrotu z uczelni przyjmującej/praktyki nieuzasadnionego działaniem siły wyższej,
- niezłożenia sprawozdania końcowego,
- niezłożenia końcowego testu biegłości językowej;

student jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od niego (działanie siły wyższej). W tym przypadku konieczne jest złożenie stosownego wniosku popartego zaświadczeniami do Prorektor Uczelni.

4. Wsparcie finansowe jest obliczane zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w Przewodniku po Programie Erasmus+.

5. Kwota dofinansowania studenta składa się z kwoty dofinansowania kosztów podróży i kwoty dofinansowania kosztów pobytu.

6. Koszty podróży:

a) Kwotę dofinansowania kosztów podróży z miejsca wyjazdu, w którym siedzibę ma Uczelnia, do miejsca przyjazdu, w którym siedzibę ma organizacja przyjmująca, stanowi jednostkowa stawka określona na podstawie przynależności kraju przyjmującego do określonej grupy (Grupa 1, Grupa 2, Grupa 3), której wysokość jest uzależniona od dystansu podróży. Dystans podróży jest określany za pomocą kalkulatora odległości online dostępnego na stronie internetowej Komisji Europejskiej (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>). Uczestnicy mobilności, która znajduje się do 500 km od siedziby WAB, zobowiązani są do podróży niskoemisyjnymi środkami transportu (tzn. carpooling, motocykl, autobus, pociąg, rower, statek).

b) Liczba przyznanych dodatkowych dni na podróż (w jedną stronę) jest zależna od odległości dzielącej siedzibę WAB do miejsca przyjazdu, w którym siedzibę ma organizacja przyjmująca, liczonej za pomocą kalkulatora on-line dostępnego pod adresem internetowym Komisji Europejskiej (KE): http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm oraz udokumentowaniem noclegu w przypadku podróży ekologicznej, według następującego rozdzielnika:

Odległość z WAB do Organizacji przyjmującej	Liczba dodatkowych dni (w jedną stronę) przy wykorzystaniu niskoemisyjnych środków transportu (Green Travel)	Liczba dodatkowych dni (w jedną stronę), podróż nie niskoemisyjnymi środkami transportu
500 km i mniej	1	_____
501-3000 km	1 lub 2 w przypadku udokumentowanego noclegu	1
3001 km lub więcej	1 lub 3 w przypadku udokumentowanego noclegu	1

7. Kwota dofinansowania kosztów pobytu zostanie obliczona na podstawie przynależności do konkretnej grupy krajów i stawek (zał. 7 Regulaminu).

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 14

1. Niniejszy Regulamin stosuje się wyłącznie do wyjazdów studentów na studia i praktyki zagraniczne w ramach Umowy o nazwie: „Umowa o udzielenie dotacji w ramach programu Erasmus+. Projekt 2024-1-PL01-KA131-HED-000206816” z dnia 06.09.2024.
2. Niniejszy Regulamin wyjazdów na studia i praktyki zagraniczne wchodzi w życie z dniem podpisania.


 Vice Rector
 for Science and International Cooperation
 Prof. Marja Druzdowska, PhD

