

ZARZĄDZENIE nr 7/24/25

Rektora Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych

z dnia 23 października 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu Studiów Podyplomowych  
prowadzonych przez Wrocławską Akademię Biznesu w Naukach Stosowanych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 2 Statutu Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się nowy Regulamin Studiów Podyplomowych, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc poprzednio obowiązujące Zarządzenie nr 33/22/23 Rektora Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych z dnia 08 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu Studiów Podyplomowych prowadzonych przez Wrocławską Akademię Biznesu w Naukach Stosowanych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Rektor  
dr Roman Fulneczek, prof. WAB



## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WROCLAWSKIEJ AKADEMII BIZNESU W NAUKACH STOSOWANYCH**

### **Spis treści**

<b>Rozdział I. Przepisy ogólne .....</b>	<b>2</b>
<b>Rozdział II. Organizacja studiów podyplomowych .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział III. Zasady rekrutacji na studia podyplomowe.....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział IV. Prawa i obowiązki Uczestnika studiów podyplomowych.....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział V. Zaliczenia i egzaminy.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział VI. Kwalifikacje .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział VII. Ukończenie studiów podyplomowych.....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział VIII. Opłaty za studia podyplomowe .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział IX. Postanowienia końcowe.....</b>	<b>10</b>

## Rozdział I. Przepisy ogólne

### § 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, obowiązuje wszystkich Uczestników studiów podyplomowych prowadzonych przez Wrocławską Akademię Biznesu w Naukach Stosowanych, dalej zwaną „Uczelnią”.
2. Podstawę prawną wprowadzenia Regulaminu stanowi:
  - a. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.);
  - b. Statut Uczelni.
3. Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia i organizacji studiów podyplomowych, zwanych dalej „Studiami”, prowadzonych w Uczelni oraz prawa i obowiązki Uczestników Studiów Podyplomowych, zwanych wcześniej i dalej „Uczestnikami studiów”.
4. Studia podyplomowe są studiami prowadzonymi w formie niestacjonarnej (zaocznie – w trybie weekendowym). Stanowią formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych potwierdzonych świadectwem ukończenia studiów podyplomowych.
6. Uczelnia realizuje również studia podyplomowe MBA - specjalistyczne studia podyplomowe z dziedziny zarządzania biznesem, skierowane do kadry zarządzającej posiadającej doświadczenie zawodowe.
7. Programy studiów podyplomowych ustala Senat Uczelni.
8. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub języku obcym.
9. Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być również osoby niebędące obywatelami polskimi i/lub dysponujące dyplomem ukończenia studiów wyższych za granicą, które spełniają wszystkie wymogi procesu rekrutacji.
10. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w całości lub w części z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
11. Studia podyplomowe mogą być realizowane na zamówienie innych podmiotów w ramach umowy o „studia podyplomowe dedykowane”. Szczegółowe zasady organizacji tych studiów, a także rozliczeń finansowych są zawarte w odrębnych aktach prawnych, wynikających z umowy pomiędzy Wrocławską Akademią Biznesu w Naukach Stosowanych a podmiotem zamawiającym.
12. Studia w Uczelni mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia.
13. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 11, zawiera Rektor Uczelni. Rektor może zasięgać opinii Senatu lub powołanych komisji ekspertów.
14. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych.
15. Zasady tworzenia, prowadzenia, ustalania odpłatności i likwidacji studiów podyplomowych regulują odrębne przepisy.

### § 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a. Uczestnik studiów podyplomowych – osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji na studia podyplomowe oraz zawarła umowę o naukę na studiach podyplomowych;
  - b. Kandydat – osoba, która złożyła aplikację na studia podyplomowe;
  - c. Opiekun merytoryczny/ Menedżer kierunku studiów podyplomowych – osoba koordynująca i sprawująca nadzór merytoryczny nad danym kierunkiem studiów podyplomowych;
  - d. porozumienie – dokument sygnowany przez osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi Partnerów dotyczący intencji współpracy w zakresie organizacji studiów podyplomowych; ze strony Uczelni porozumienie takie jest zawierane przez Rektora i/lub Dyrektora Studiów MBA i Podyplomowych, z drugiej strony – przez osoby kierujące jednostką partnerską lub też osoby przez nie prawnie upoważnione;
  - e. Partner – osoba/y fizyczna/e, prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które na podstawie porozumienia i/lub umowy partnerskiej współorganizują studia podyplomowe wraz z Uczelnią;
  - f. kwalifikacje podyplomowe – osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem;
  - g. PRK – Polska Rama Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
  - h. efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
  - i. program studiów – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów uczenia się oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS, wraz z planem studiów;
  - j. plan studiów – wykaz wszystkich przedmiotów, ich łączny wymiar godzinowy, moduły kształcenia, wymagane egzaminy i zaliczenia, a także system ECTS ujęty semestralnie w postępie czasowym;
  - k. moduł kształcenia – szczegółowo opisane w programach przedmiotów zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisanymi zakładanymi efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS;
  - l. punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS, ang. *European Credit Transfer System*) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
  - m. program przedmiotu (sylabus) – jest to przedstawienie celów i efektów uczenia się, zbiór treści kształcenia, zestawienie literatury, zestawienie kryteriów oceny itp;
  - n. studia podyplomowe MBA – specjalistyczne studia podyplomowe z dziedziny zarządzania biznesem, nastawione na rozwijanie umiejętności praktycznych, skierowane do osób zarządzających organizacjami, menadżerów i przedsiębiorców, którzy posiadają już doświadczenie zawodowe.
2. Ilekroć w Regulaminie posłużono się pojęciem „studiów” należy przez to rozumieć studia podyplomowe oraz podyplomowe MBA prowadzone przez Uczelnię.

### § 3

1. Zwierzchnikiem Uczestników studiów jest Rektor Uczelni.
2. Rektor sprawuje nadzór ogólny nad wszystkimi studiami podyplomowymi.

3. Decyzję w sprawie uruchomienia odpowiednich studiów podyplomowych oraz ich kolejnych edycji podejmuje Rektor w drodze zarządzenia na wniosek Dyrektora Studiów MBA i Podyplomowych.
4. Dyrektor Studiów MBA i Podyplomowych sprawuje nadzór organizacyjny nad studiami podyplomowymi, za które jest odpowiedzialny. Do jego uprawnień i obowiązków należy w szczególności:
  - a. organizacja i nadzór nad przebiegiem tych studiów w sposób umożliwiający Uczestnikom studiów uzyskanie określonych efektów uczenia się;
  - b. nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
  - c. organizacja rekrutacji na studia;
  - d. ustalanie w porozumieniu z Opiekunem merytorycznym / Menedżerem kierunku harmonogramu zajęć na każdy semestr i udostępnianie go Uczestnikom nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć;
  - e. przedstawienie Rektorowi sprawozdania z wyników rekrutacji na studia podyplomowe;
  - f. podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących Uczestników studiów;
  - g. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych;
  - h. przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie zatwierdzonych kosztorysów;
  - i. opiniowanie wniosków od Uczestników studiów w zakresie płatności.

#### § 4

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Na studiach podyplomowych realizowanych przez Uczelnię obowiązuje system ECTS (European Credit Transfer i Akumulacji System), przy czym 1 punkt ECTS definiowany jest jako 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy Uczestnika studiów.
3. Każdy przedmiot lub moduł zajęć ma przypisaną całkowitą liczbę punktów ECTS, która odzwierciedla nakład pracy Uczestnika studiów, wymagany do zaliczenia danego przedmiotu lub modułu oraz uzyskania określonych efektów uczenia się.
4. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę Uczestnika studiów wymagającą bezpośredniego udziału w zajęciach organizowanych przez Uczelnię, jak i jego pracę własną.
5. Warunkiem uzyskania punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi, czy też modułowi jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się.
6. Program kształcenia powinien umożliwić Uczestnikowi studiów uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
7. Łączny wymiar godzin dydaktycznych uzależniony jest od programu studiów i powinien wynosić co najmniej 140 godzin dydaktycznych.
8. Senat Uczelni określa sposób potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób ich weryfikowania.

## **Rozdział II. Organizacja studiów podyplomowych**

#### § 5

1. Powołanie odpowiednich studiów podyplomowych następuje na podstawie programów studiów uchwalonych przez Senat Uczelni.
2. Program określonych studiów obejmuje opis zakładanych efektów uczenia się, opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów oraz szczegółowy plan studiów.

3. Studia podyplomowe odbywają się według programu odpowiednich studiów podyplomowych uchwalonych przez Senat Uczelni na dany rok akademicki lub na okres dłuższy (od danego roku akademickiego).
4. Plan studiów obejmuje przedmioty/moduły, liczbę godzin dydaktycznych, formy zajęć i zaliczeń, obowiązujących w trakcie studiów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów ECTS.
5. Zajęcia na studiach podyplomowych zasadniczo odbywają się w określone weekendy, w siedzibie Uczelni lub w innym miejscu wskazanym przez Uczelnię. Oprócz tego zgodnie z programami poszczególnych studiów podyplomowych wybrane zajęcia/moduły (lub całe studia) mogą odbywać się w formie zdalnej oraz w ramach warsztatów w instytucjach goszczących.
6. Uruchomienie studiów podyplomowych następuje w drodze zgody Rektora, wydawanej na pisemny wniosek Dyrektora Studiów MBA i Podyplomowych, nadzorującego studia, który powinien zawierać:
  - a. nazwę studiów i numer edycji;
  - b. dane podstawowe: liczba semestrów, liczba godzin, liczba punktów ECTS;
  - c. określenie zadań i celów studiów oraz ich adresatów;
  - d. program studiów wraz z planem studiów ze wskazaniem możliwości obsady personalnej poszczególnych przedmiotów;
  - e. propozycję kandydata na Opiekuna merytorycznego / Menedżera kierunku studiów;
  - f. wstępny preliminarz studiów (każdorazowo niezbędne jest uzyskanie zgody Rektora na warunki finansowe określone w preliminarzu).
  - g. zatwierdzone przez Senat efekty uczenia się.
7. Rok akademicki na studiach nie musi pokrywać się z ogólnie przyjętym kalendarium roku akademickiego w Uczelni.
8. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany w sposób określony w odrębnych przepisach, tj.:
  - a. teczce akt osobowych Uczestnika studiów;
  - b. protokołach zaliczeniowo-egzaminacyjnych;
  - c. elektronicznym systemie dokumentacji przebiegu studiów.
9. Do dokumentacji przebiegu studiów wpisuje się wyniki zaliczeń i egzaminów.
10. W archiwum Uczelni przechowuje się teczkę osobową Uczestnika studiów.
11. Decyzję o przyjęciu Kandydata na odpowiednie studia podyplomowe podejmuje Dyrektor Studiów MBA i Podyplomowych.

## § 6

1. Za treść merytoryczną studiów podyplomowych odpowiedzialny jest Opiekun merytoryczny / Menedżer kierunku. Do jego obowiązków należą w szczególności:
  - a) przygotowanie koncepcji kształcenia w obrębie danych studiów (dla pierwszej i kolejnych edycji), w tym: jego nazwy i celów, adresatów, planu studiów podyplomowych (form zajęć, zasad zaliczania przedmiotów, czasu trwania) obsady, wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje prowadzących zajęcia (dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć przez osoby niebędące nauczycielami akademickimi);
  - b) przygotowanie propozycji harmonogramu zajęć z obsadą na każdy semestr;
  - c) zapewnienie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje oraz kompetencje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, wynikające z dorobku naukowego lub praktyki zawodowej;

- d) współpraca w zakresie rekrutacji na studia podyplomowe;
  - e) dostarczenie do odpowiedniego Dyrektora Studiów MBA i Podyplomowych wszystkich sylabusów dotyczących przedmiotów realizowanych na studiach;
  - f) udział w egzaminie końcowym;
  - g) praca nad rozwojem merytorycznym danych studiów, w kontekście potrzeb Uczestników Studiów i rynku pracy;
  - h) bieżący kontakt z Uczestnikami studiów.
2. Opiekunem merytorycznym / Menedżerem danego kierunku studiów może zostać pracownik Uczelni lub osoba spoza Uczelni.

### **Rozdział III. Zasady rekrutacji na studia podyplomowe**

#### **§ 7**

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych, tj. dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia (licencjackich lub inżynierskich), dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
2. Uczelnia podaje do publicznej wiadomości szczegółowe warunki rekrutacji na studia, termin i miejsce składania dokumentów.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe powinni złożyć komplet dokumentów określonych w obowiązującym Zarządzeniu Rektora w sprawie zasad rekrutacji dla obywateli polskich oraz cudzoziemców.

#### **§ 8**

1. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Kandydat staje się Uczestnikiem studiów podyplomowych po podpisaniu umowy o naukę.
3. Poprzez zawarcie z Uczelnią umowy o naukę Uczestnik studiów akceptuje prawa i obowiązki określone przez Uczelnię, w tym niniejszy Regulamin.

#### **§ 9**

1. Kandydat informowany jest o:
  - a. przyjęciu na wybrane przez siebie studia podyplomowe;
  - b. odmowie przyjęcia na studia podyplomowe ze wskazaniem powodów.
2. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora Uczelni, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Decyzja Rektora, podjęta po rozpatrzeniu odwołania, jest ostateczna.
3. W przypadku nieprzyjęcia Kandydata na studia lub nieuruchomienia studiów podyplomowych opłata administracyjna i/lub opłata za studia jest zwracana Kandydatowi na wskazany przez niego numer konta bankowego.

### **Rozdział IV. Prawa i obowiązki Uczestnika studiów podyplomowych**

#### **§ 10**

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
  - a. zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach;
  - b. rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni;

- c. udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów na zasadach w nich określonych;
  - d. zgłaszania uwag i postulatów dotyczących toku studiów;
  - e. ochrony danych osobowych;
  - f. korzystania z materiałów dydaktycznych, udostępnianych w zależności od potrzeb i możliwości Uczelni za pośrednictwem platformy internetowej (dostęp ograniczony loginem i hasłem) i/lub w wersji elektronicznej przesyłanej przez prowadzącego i/lub wersji drukowanej.
2. Uczestnik studiów nie ma prawa do:
- a. legitymacji studenckiej;
  - b. świadczeń pomocy materialnej;
  - c. urlopu od zajęć.

#### § 11

Do obowiązków Uczestników studiów podyplomowych należy:

- a. znajomość i przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
- b. na zajęciach przewidzianych w harmonogramie zajęć (co najmniej 80% obecności);
- c. uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć;
- d. przystąpienie do egzaminu końcowego;
- e. niezwłoczne powiadomienie na piśmie o zmianie adresu, nazwiska i innych, wcześniej podanych Uczelni danych osobowych i kontaktowych;
- f. terminowe wnoszenie opłat za naukę oraz innych obowiązujących w toku odbywanych studiów podyplomowych;
- g. rozliczenie się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni (karta obiegowa) przed wyznaczonym terminem egzaminu końcowego;
- h. dokonanie oceny jakości studiów i warunków realizacji zajęć dydaktycznych w oparciu o ankiety ewaluacji;
- i. poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej oraz mienia Uczelni.

#### § 12

1. Uczestnik studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy Uczestników studiów w przypadku:
- a. niepodjęcia studiów;
  - b. rezygnacji ze studiów;
  - c. zwolnienia dyscyplinarnego.
1. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
- a. niezaliczenia zajęć lub egzaminów przewidzianych programem studiów;
  - b. niewnoszenia w ustalonym terminie opłaty za studia;
  - c. niezłożenia w terminie rozliczonej karty obiegowej;
  - d. popełnienia czynu uchybiającego godności członka społeczności akademickiej;
  - e. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w wymiarze ponad 20%.
2. Skreślenia z listy Uczestników studiów dokonuje Dyrektor Studiów MBA i Podyplomowych.
3. Uczestnik studiów zostaje zawiadomiony o skreśleniu z listy i jego przyczynach drogą mailową na podany przez niego adres.



4. Od decyzji o skreśleniu z listy Uczestników studiów przysługuje pisemne odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o skreśleniu. Decyzja Rektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania, jest ostateczna.
5. Uczestnik studiów nie ma prawa do powtarzania modułu kształcenia, roku oraz semestru studiów.

#### § 13

1. Uczestnikowi studiów przysługuje prawo do odbywania zajęć według indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Studiów MBA i Podyplomowych może zwolnić Uczestnika studiów z obowiązku udziału w wybranych zajęciach przewidzianych planem studiów, a także zaliczyć zrealizowane przez Uczestnika studiów zajęcia, jeżeli Uczestnik studiów uzyskał z nich zaliczenie w ramach innych zajęć organizowanych w Uczelni lub poza nią, odpowiadających zakresem tematycznym oraz ilością godzin dydaktycznych planowi studiów.
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych wypadkach, Dyrektor Studiów MBA i Podyplomowych może wyrazić zgodę w porozumieniu z prowadzącym zajęcia na eksternistyczne zaliczenie zajęć przez Uczestnika studiów.

#### § 14

Prawa i obowiązki Uczestnika studiów wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy Uczestników studiów.

### **Rozdział V. Zaliczenia i egzaminy**

#### § 15

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów.
2. W przypadku studiów podyplomowych w każdym z semestrów zaliczeniu podlegają wszystkie zajęcia objęte planem studiów.
3. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana podczas pierwszych zajęć podać do wiadomości Uczestników studiów szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia z danego przedmiotu/modułu.
4. Studia podyplomowe kończą się egzaminem, którego forma oraz zasady przeprowadzenia zawarte są w programie studiów oraz odrębnych aktach prawnych.

#### § 16

Na studiach podyplomowych przy egzaminach cząstkowych/modułowych i egzaminach końcowych, stosuje się następującą skalę ocen:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db plus
dobry	4,0	db
dostateczny plus	3,5	dst plus
dostateczny	3,0	dst
niedostateczny	2,0	ndst

## § 17

1. Warunkiem zaliczenia studiów jest uzyskanie założonych w programie efektów uczenia się, czego potwierdzeniem jest uzyskanie w ustalonym terminie wszystkich zaliczeń i egzaminów.
2. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z przedmiotów w terminie podstawowym, Uczestnikowi studiów przysługuje jeden termin poprawkowy z każdego niezaliczonego przedmiotu.
3. Do egzaminu końcowego Uczestnik może przystąpić po uzyskaniu wszystkich zaliczeń z przedmiotów/modułów przewidzianych programem studiów.
4. Na wniosek Uczestnika studiów, złożony w formie pisemnej lub mailowej w ciągu siedmiu dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu/zaliczenia, Dyrektor Studiów MBA i Podyplomowych może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do danego egzaminu/zaliczenia, wyznaczając w porozumieniu z prowadzącym przedmiot lub moduł, dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia. Dotyczy to także terminu poprawkowego.
5. Uczestnikowi studiów nie przysługuje prawo do komisyjnego egzaminu/zaliczenia z danego przedmiotu lub modułu oraz do jego powtarzania.

## **Rozdział VI. Kwalifikacje**

### § 18

1. Studia podyplomowe prowadzą do uzyskania kwalifikacji częściowych na poziomie odpowiednio 6 lub 7 PRK.
2. Program studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie przez Uczestnika tych studiów co najmniej 30 punktów ECTS podczas co najmniej dwóch semestrów.

## **Rozdział VII. Ukończenie studiów podyplomowych**

### § 19

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie tych studiów, a w szczególności osiągnięcie efektów uczenia się, uzyskanie minimum 30 punktów ECTS oraz złożenie egzaminu końcowego.
2. Szczegółowe zasady przystąpienia do egzaminu końcowego określają odrębne akty prawne.
3. W przypadku uzyskania przez Uczestnika studiów na egzaminie końcowym oceny niedostatecznej, Uczestnikowi studiów przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego, w terminie ustalonym z Komisją egzaminacyjną, maksymalnie do trzech miesięcy od dnia przeprowadzenia egzaminu.
4. Uczestnikowi studiów, który ukończył studia podyplomowe, Uczelnia wystawia świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Na wniosek Uczestnika studiów Uczelnia może wydać także inne okolicznościowe dokumenty, poświadczające uczestnictwo i ukończenie studiów podyplomowych.

## **Rozdział VIII. Opłaty za studia podyplomowe**

## § 20

1. Zajęcia prowadzone w ramach studiów podyplomowych są odpłatne.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor w formie Zarządzenia, po przedłożeniu założeń i kalkulacji przez Dyrektora Studiów MBA i Podyplomowych.
3. Warunki płatności za studia podyplomowe określa pisemna umowa zawarta między Uczestnikiem studiów podyplomowych a Uczelnią. Wzór umowy określony jest w odpowiednim zarządzeniu wydanym przez Rektora Uczelni.
4. Opłata za studia obejmuje opłatę administracyjną i czesne oraz inne opłaty dodatkowe związane z obsługą toku tych studiów.
5. Wysokość opłat za studia oraz terminy i zasady ich wnoszenia reguluje zarządzenie Rektora, o którym mowa w ust. 2 tego paragrafu.
6. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto bankowe Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie raty opłaty za naukę lub jej dokonanie w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (odsetki maksymalne za opóźnienie).
7. Opłata administracyjna nie podlega zwrotowi, o ile rezygnacja nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Kandydata. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Uczelnią zobowiązana jest zwrócić opłatę administracyjną na wskazane przez Kandydata konto bankowe w terminie 14 dni od formalnego przesłania Uczestnika studiów wniosku o zwrot.
8. Skreślenie z listy Uczestników studiów nie zwalnia Uczestnika studiów z obowiązku uiszczenia opłaty za studia zgodnie z zawartą umową o naukę na studiach podyplomowych.
9. W przypadku rozwiązania umowy o naukę przez Uczestnika studiów w trakcie roku akademickiego Uczelnią nalicza opłaty proporcjonalnie do zajęć objętych programem studiów, które zostały zrealizowane do dnia rozwiązania przedmiotowej umowy.
10. Termin zwrotu Uczestnikowi studiów należnej kwoty wynosi 30 dni od dnia rozwiązania umowy o naukę przez Uczestnika studiów podyplomowych i przesłania wniosku o zwrot.
11. Oświadczenie Uczestnika studiów o rezygnacji ze studiów, pod rygorem nieważności, powinno być złożone w formie pisemnej.
12. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Uczestnik studiów, na pisemny wniosek, może ubiegać się o indywidualne terminy i zasady wnoszenia opłat za studia podyplomowe, w tym możliwość rozłożenia opłaty na raty lub możliwość częściowego zwolnienia z opłat. Ostateczną decyzję w niniejszej sprawie podejmuje Rektor Uczelni.
13. Uczelnią umożliwia Uczestnikowi studiów podyplomowych sfinansowanie ich przez podmioty trzecie, w tym instytucje zewnętrzne z własnych środków lub środków pochodzących z dotacji rządowych lub Unii Europejskiej, pracodawcę, etc. W takim przypadku odpowiedzialność podmiotu finansującego oraz Uczestnika studiów za zapłatę wszystkich należnych na rzecz Uczelni opłat jest solidarna.
14. W przypadku, gdy Uczestnik studiów korzysta z dofinansowania nauki przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków Unii Europejskiej, szczegółowe warunki i zasady porozumienia mogą być ustalane indywidualnie przez Dyrektora Studiów MBA i Podyplomowych.

## **Rozdział IX. Postanowienia końcowe**

### § 21

1. Decyzje w indywidualnych sprawach Uczestników studiów podejmuje Dyrektor Studiów MBA i Podyplomowych.


2. Od decyzji podjętych w sprawach Uczestnika studiów podyplomowych na podstawie niniejszego Regulaminu, przysługuje mu złożenie odwołania do Rektora w terminie 14 dni od momentu doręczenia decyzji. Rektor może wówczas decyzję:
  - a. uchylić i orzec co do istoty sprawy;
  - b. utrzymać w mocy;
  - c. skierować do ponownego rozpatrzenia.
3. Decyzja wydana przez Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej prawo do odwołania lub złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### § 22

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.

#### § 23

1. Traci moc Regulamin Studiów Podyplomowych z dnia wprowadzony Uchwałą nr 8 z dnia 30.06.2020 r. Senatu Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie począwszy od roku akademickiego 2022/2023 i obowiązuje również na następne lata akademickie.

  
Rektor  
dr Roman Fulneček, prof. WAB