



REGULAMIN

wyjazdów studenckich na studia i praktyki zagraniczne dofinansowane z programu Erasmus+ dla konkursu wniosków 2023.

Niniejszy regulamin powstał w oparciu o podstawę prawną Programu Erasmus Plus - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiające „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylające decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE, uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności jego art. 165 ust. 4 i art. 166 ust. 4.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przez wyjazdy na studia i praktyki zagraniczne rozumie się w niniejszym Regulaminie zagraniczne wyjazdy realizowane przez studentów Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych w ramach programu Erasmus Plus, finansowane lub dofinansowywane ze środków pozostających w dyspozycji Uczelni.

2. Regulamin określa:

- a) zasady rekrutacji studentów Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych na studia i praktyki zagraniczne,
- b) zasady organizacji wyjazdu na studia lub praktyki za granicą,
- c) zasady odbywania studiów lub praktyk zagranicznych,
- d) zasady rozliczania studiów i praktyk zagranicznych,
- e) zasady finansowania i rozliczania wyjazdu.

Rozdział II Rekrutacja na studia i praktyki zagraniczne

§ 2

1. Rekrutacja na wyjazd w ramach programu Erasmus odbywa się pod nadzorem komisji kwalifikacyjnej. Liczba studentów, zakwalifikowanych na wymianę w ramach jednego wyjazdu uzależniona jest od wysokości środków finansowych przyznanych Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych przez Narodową Agencję na dany rok akademicki oraz od liczby miejsc na uczelniach partnerskich określonych w umowach bilateralnych pomiędzy Wrocławską Akademią Biznesu w Naukach Stosowanych a uczelniami partnerskimi.

§ 3

1. O stypendium w ramach programu Erasmus może ubiegać się zarówno student studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, który zaliczył przynajmniej jeden semestr nauki we Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych Student ubiegający się o wyjazd (kandydat) musi spełniać następujące kryteria formalne:

- a) jest obywatelem kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Unii Europejskiej (w tym m.in.: kraje partnerskie sąsiadujące z UE, np. terytorium Ukrainy uznane przez prawo międzynarodowe) lub posiada oficjalny status uchodźcy albo prawo stałego pobytu na terytorium kraju uczestniczącego w programie,
- b) znajduje się na terytorium Polski (dotyczy studentów korzystających po raz pierwszy z wyjazdu),
- c) ma status studenta Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych, przy czym w przypadku:
 - wyjazdu na studia, student musi zaliczyć co najmniej pierwszy semestr studiów I stopnia,
 - wyjazdu na praktykę wymagane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów kandydata na dany rok akademicki z wyłączeniem praktyki zaplanowanej do realizacji w semestrze letnim.W przypadku wyjazdu na praktykę dopuszcza się udział absolwentów, o ile zostaną oni zrekrutowani do wyjazdu w trakcie ostatniego roku studiów oraz zrealizują i ukończą praktyki za granicą w ciągu jednego roku od zakończenia studiów;
- d) nie przebywa na urlopie dziekańskim,
- e) nie jest obciążony karą dyscyplinarną nałożoną przez Uczelnię,
- f) nie ma żadnej zaległości finansowej wobec Uczelni,
- g) wykazuje się znajomością języka obcego, wymaganego do podjęcia studiów/praktyki na uczelni partnerskiej/ w instytucji przyjmującej, na poziomie co najmniej komunikatywnym i/lub zgodnym z umową międzyuczelnianą,
- h) przeszedł pozytywnie procedurę kwalifikacyjną, szczegółowo określoną w *Regulaminie wyjazdów studenckich na studia i praktyki zagraniczne*.

§ 4

1. W programie Erasmus Plus możliwy jest wyjazd na studia i praktykę za granicę.
2. Wyjazd na studia odbywa się do jednej z uczelni partnerskich Uczelni.
3. Okres studiów na uczelni partnerskiej może trwać od 3 do 12 miesięcy (w tym okres praktyki włączonej do okresu studiowania za granicą, jeśli jest ona planowana). Okres trwania praktyki zagranicznej może wynosić od 2 do 12 miesięcy.
4. Jeden student może uczestniczyć w okresach mobilności o łącznym maksymalnym czasie trwania do 12 miesięcy na każdy cykl studiów (I, II stopnia), niezależnie od liczby i rodzaju działań w zakresie mobilności (czas trwania studiów lub czas trwania praktyki lub połączony czas trwania studiów i praktyki). Uczestnictwo w programie bez dofinansowania jest wliczone w ten okres.
5. Mobilność musi się odbywać do kraju uczestniczącego w programie innego niż państwo, w którym ma siedzibę uczelnia macierzysta i innego niż kraj, w którym student zamieszkuje podczas studiów.

§ 5

1. Student ubiegający się o możliwość wyjazdu wypełnia online formularz zgłoszeniowy na stronie: <https://wab.edu.pl/erasmus/>.
2. Formularz zgłoszeniowy zawiera następujące pozycje:
 - a) określenie rodzaju wyjazdu, w którym student zamierza uczestniczyć,
 - b) dane osobowe kandydata, dane teledadresowe, informacje o cyklu, trybie odbywanych studiów, roku oraz kierunku studiów,

- c) średnią ocen z ostatniego roku poprzedzającego mobilność.
- d) Lista trzech uczelni, na których student chciałby studiować (w przypadku aplikacji na studia)
- e) Potwierdzenie znajomości zasad programu,
- f) Wstępne informacje o poziomie języka angielskiego i średniej ocen z ostatniego roku studiów

3. Koordynator Programu Erasmus przeprowadza proces formalnej oceny zgłoszeń i wyłania kandydatów do dalszego postępowania, które przeprowadza komisja kwalifikacyjna na podstawie analizy uprzednio złożonych przez studentów formularzy zgłoszeniowych online oraz dane z właściwych wydziałów uczelni (dziekanat, księgowość, wydział językowy).

§ 6

1. Wyboru kandydatów dokonuje Komisja kwalifikacyjna powołana przez PROREKTOR DS. NAUKI I WSPÓLPRACY Z ZAGRANICĄ WAB i w określonym przez niego składzie.

2. Dokonując oceny i wyboru kandydatów do wyjazdu Komisja kwalifikacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) średnią ocen kandydata od za poprzedni rok studiów (min. 4,0).
- b) stopień znajomości języka obcego kandydata, wymaganego jako główny język wykładowy, w którym student będzie realizował program kształcenia w uczelni partnerskiej, potwierdzony wynikiem testu przeprowadzonego na Uczelni lub certyfikatem instytucji zewnętrznej. Wszyscy uczestnicy, którzy uzyskali ocenę dostateczną, zobowiązani są do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej w języku uczelni przyjmującej.
- c) przydatność danych studiów lub praktyki dla dalszego rozwoju studenta.
- d) wcześniejszy udział uczestnika w programie Erasmus+.

3. Przy ocenie kryteriów wymienionych w paragrafie 6, punkt 2 obowiązuje następująca punktacja:

- a) średnia ocen w przedziale:
 - 4.50 – 5.00 = 2 punkty;
 - 4.00 – 4.49 = 1 punkt,
 - 3,50 – 3,99 = 0 punktów,
 - 3.00 – 3,49 = 0 punktów
 - poniżej 3.00 = 0 punktów;
- b) znajomość języka na poziomie:
 - zaawansowanym branżowy – 3 punktów,
 - zaawansowanym - 2 punkty,
 - wyższym średnim - 1 punkt,
 - średnim - 0 punktów,
 - niższym średnim - 0 punktów,
 - podstawowym - 0 punktów;
- c) przydatność wyjazdu dla dalszego rozwoju studenta:
 - bardzo przydatna – 3 punkty,
 - przydatna – 2 punkty,
 - pożyteczna – 1 punkt,
 - obojętna – 0 punktów.
- d) wcześniejszy udział studenta w programie Erasmus plus:
 - brak udziału – 3 punkty,
 - jednokrotny udział – 1 punkty,

§ 7

1. Komisja kwalifikacyjna ma prawo zmienić studentowi wybraną uczelnię partnerską jeżeli uzna, że program studiów na innej uczelni jest bardziej zgodny z jego kierunkiem studiów lub/ oraz jeżeli wynika to z rozdziału miejsc na uczelniach partnerskich.
2. Po zatwierdzeniu przez Prórektora listy studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na studia i/lub praktyki, Komisja kwalifikacyjna podaje ww. listę do wiadomości studentów.
3. W przypadku rezygnacji studentów z list podstawowych, zwalniane miejsca będą przyznawane studentom z list rezerwowych według kolejności znajdującej się na liście.
4. W przypadku pozyskania przez WAB niewystarczającej puli środków pozwalającej na sfinansowanie wyjazdów wszystkich zakwalifikowanych studentów, stypendium na wyjazd otrzymają studenci, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów i znajdują się na najwyższych miejscach według list rankingowych z przeprowadzonej rekrutacji.
5. Studenci mają możliwość realizacji wyjazdu w ramach programu Erasmus Plus bez grantu (z tzw. grantem zerowym). W tym przypadku mają zastosowanie wszystkie regulacje programu oraz zasady opisane w niniejszym regulaminie.
6. Studenci, którzy zrezygnują z mobilności w trakcie procesu kwalifikacji na studia zagraniczne (rezygnacja niezwiązana z działaniem siły wyższej), będzie skutkowało brakiem możliwości jakichkolwiek wyjazdów z ramienia Programu Erasmus+.

Rozdział III

Organizacja wyjazdu na studia lub praktyki za granicą

§ 8

1. Student, który decyzją Komisji kwalifikacyjnej został zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus Plus zobowiązany jest współpracować z Koordynatorem programu Erasmus, biorąc udział w wyznaczonych spotkaniach i podejmując wszelkie wskazane przez niego działania organizacyjne niezbędne dla zorganizowania ich wyjazdu.
2. Student zakwalifikowany przez Komisję kwalifikacyjną na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus Plus uzgadnia i akceptuje porozumienie o realizacji przedmiotów (zał. 1 Regulaminu). Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą akceptując porozumienie o realizacji przedmiotów jednocześnie ustala listę przedmiotów do realizacji w WAB. Student ustala przed wyjazdem na studia sposób i termin zaliczenia przedmiotu w WAB z prowadzącym zajęcia. Zaliczenie przedmiotu musi nastąpić nie później niż przed końcem semestru, w którym realizowany jest wyjazd.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez Prorektor ds. Nauki i Współpracy porozumienia o realizacji przedmiotów na studiach za granicą student przygotowuje porozumienie o programie studiów tzw. *Learning Agreement for Studies* (zał. 2 Regulaminu). Ustalając zamienniki na uczelni przyjmującej dla przedmiotów realizowanych w WAB należy kierować się zbieżnością efektów kształcenia przedmiotów. Istnieje możliwość zastąpienia kilku przedmiotów realizowanych w WAB jednym zamiennikiem w uczelni przyjmującej. Decydują o tym: zbieżność efektów kształcenia i ilość punktów ECTS. W przypadku nieuzyskania zaliczenia zamiennika, student ma obowiązek zaliczyć każdy z przyporządkowanych mu przedmiotów w WAB. Minimalna ilość ECTS, która należy uzyskać za granicą wynosi 20.

Nie dopuszcza się możliwości realizacji seminarium dyplomowego, przedmiotu dyplomowanie oraz praktyki w postaci zamienników na uczelni przyjmującej. Seminarium dyplomowe oraz przedmiot dyplomowanie należy realizować w WAB. Istnieje jednak możliwość zrealizowania praktyki za granicą.

4. Przed wyjazdem student ma obowiązek:

a) podpisać z Wrocławską Akademią Biznesu w Naukach Stosowanych: umowę finansową (zał. 3 Regulaminu), porozumienie o programie studiów tzw. *Learning Agreement for Studies* (zał. 2 Regulaminu) – w przypadku wyjazdu na studia lub porozumienie o programie praktyki *Learning Agreement for Traineeships* (zał. 4 Regulaminu) – w przypadku wyjazdu na praktykę,

b) przedłożyć dowód ubezpieczenia; minimalny zakres ubezpieczenia obejmuje podstawowe ubezpieczenie zdrowotne, co najmniej w zakresie kosztów leczenia, konieczności powrotu do kraju i wymaganych interwencji medycznych na czas pobytu w instytucji przyjmującej i w podróży oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w tym na wypadek śmierci, kosztów poszukiwań i ratownictwa, a także ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

c) złożyć lub uzupełnić online (OLA) w biurze Koordynatora programu Erasmus podpisane przez instytucję przyjmującą: *Learning Agreement for Studies* – w przypadku wyjazdu na studia lub porozumienie o programie praktyki *Learning Agreement for Traineeships* – w przypadku wyjazdu na praktykę.

5. Wyjazd studenta na studia lub praktykę zagraniczną uzależniony jest od akceptacji jego kandydatury przez stronę przyjmującą – uczelnię partnerską/instytucję, na podstawie wymaganych dokumentów programowych.

Rozdział IV

Odbywanie studiów lub praktyki za granicą

§ 9

1. Jeżeli po przybyciu do uczelni partnerskiej student z przyczyn niezależnych od siebie nie będzie mógł realizować przedmiotów uwzględnionych w *Learning Agreement for Studies* oraz/lub chciałby zrealizować inne/dodatkowe przedmioty, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Koordynatora programu Erasmus w uczelni macierzystej.

2. Wszelkich zmian do porozumienia o programie studiów dokonać można wyłącznie w formie pisemnej za zgodą wszystkich stron, jednakże nie później niż 30 dni od rozpoczęcia semestru na uczelni partnerskiej.

3. Studenta, który realizuje studia na uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus, obowiązuje Regulamin studiów uczelni macierzystej oraz Regulamin uczelni partnerskiej.

4. Student ma obowiązek zameldowania się w kraju, w którym odbywa studia lub praktykę w ramach programu Erasmus.

5. Student niemający obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego kraju członkowskiego UE ma obowiązek sprawdzenia czy i w jakim zakresie podlega obowiązkowi wizowemu w kraju, do którego chce wyjechać na stypendium. Student ma obowiązek złożenia wniosku wizowego na tyle wcześniej, aby do czasu uzyskania decyzji o przyznaniu/odmowie wydania wizeny student nie ponosił kosztów w związku z planowanym wyjazdem na stypendium.

Rozdział V

Rozliczanie studiów i praktyk zagranicznych

§ 10

1. Po zakończeniu ustalonego okresu studiów student otrzymuje wykaz zaliczeń (Transcript of Records) wystawiony przez uczelnię przyjmującą, zawierający oceny wraz z punktami ECTS, a także certyfikat poświadczający długość pobytu studenta na wyjeździe (data rozpoczęcia i zakończenia pobytu w instytucji przyjmującej), w ramach programu Erasmus Plus. Dokumenty te są podstawą uznania okresu studiów realizowanego w uczelni partnerskiej. Należy dostarczyć je Koordynatorowi programu Erasmus niezwłocznie po ich otrzymaniu.
2. Po zakończeniu ustalonego okresu praktyki student otrzymuje zaświadczenie o odbyciu praktyki (Traineeships certificate) z poświadczeniem długości pobytu studenta na wyjeździe (data rozpoczęcia i zakończenia pobytu w instytucji przyjmującej), w ramach programu Erasmus Plus, wystawiony przez instytucję przyjmującą. Dokument ten jest podstawą uznania praktyki. Należy dostarczyć go Koordynatorowi programu Erasmus niezwłocznie po otrzymaniu.
3. Zaliczenia okresu studiów/praktyki w ramach wyjazdu Erasmus dokonuje się przy uwzględnieniu systemu narzędzi transferowania ECTS.
4. Studia za granicą wraz z zaliczonymi na uczelni partnerskiej przedmiotami oraz zrealizowana za granicą praktyka zostają uwzględnione w suplemencie do dyplomu.
5. Decyzję w sprawie uznania okresu studiów/praktyki za granicą podejmuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Obowiązuje zasada pełnego uznawania okresu studiów/praktyki zrealizowanego za granicą. Oznacza to, że okres jest zaliczony, jeśli student zdobył liczbę punktów odpowiadającą zaliczeniu danego okresu studiów w uczelni przyjmującej zgodnie z porozumieniem o programie studiów. W przypadku nie spełnienia powyższego warunku, Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą podejmuje decyzję o dalszym studiowaniu, w zależności od liczby uzyskanych punktów ECTS, zgodnie ze stosownym zapisem Regulaminu studiów Uczelni macierzystej.

§ 11

1. Student wyjeżdżający na studia za granicę w semestrze zimowym może ubiegać się o pozostanie na drugi semestr (létni). W przypadku wyjazdu/przedłużenie wyjazdu na ostatnim semestrze cyklu studiów wymagane jest złożenie oświadczenia o zobowiązaniu do obrony pracy dyplomowej w sesji poprawkowej (*Oświadczenie_obrona*).
2. Prolongata na kolejny semestr studiów w ramach programu Erasmus dokonywana jest na pisemną prośbę studenta, złożoną co najmniej na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu mobilności po uzyskaniu akceptacji koordynatora uczelni partnerskiej.
3. Student, pozostający na kolejny semestr na uczelni partnerskiej, zobowiązany jest podpisać zmiany w porozumieniu o programie studiów uzgodnione oraz zatwierdzone przez Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz aneks do umowy finansowej (w przypadku dofinansowania dalszego pobytu), a także dopełnić formalności wskazanych w § 8.

§ 12

1. Student wyjeżdżający na praktykę może ubiegać się o przedłużenie okresu pobytu najpóźniej na miesiąc przed terminem pierwotnego zakończenia mobilności.
2. Student, który uzyskał zgodę na przedłużenie pobytu zobowiązany jest podpisać aneks do umowy finansowej (w przypadku dofinansowania dalszego pobytu) oraz dopełnić formalności wskazanych w § 8.

Rozdział VI **Rozliczenia finansowe**

§ 13

1. Korzystanie przez studenta z wyjazdów, o których mowa w niniejszym Regulaminie nie zwalnia go z obowiązku wnoszenia opłat za czesne w WAB w czasie pobytu na studiach/praktykach za granicą.
2. Studenci mają możliwość realizacji wyjazdu w ramach programu Erasmus Plus bez grantu. W tym przypadku mają zastosowanie wszystkie regulacje programu oraz zasady niniejszego regulaminu.
4. W przypadku:
 - nie podjęcia określonych w *Learning Agreement* studiów/praktyki,
 - wcześniejszego powrotu z uczelni przyjmującej/praktyki niezasadnionego działaniem siły wyższej,
 - niezłożenia sprawozdania końcowego,
 - niezłożenia końcowego testu biegłości językowejstudent jest zobowiązany do zwrotu stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od niego (działanie siły wyższej). W tym przypadku konieczne jest złożenie stosownego wniosku popartego zaświadczeniami do Prorektora Uczelni.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 14

1. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin wyjazdów na studia i praktyki zagraniczne.
2. Niniejszy Regulamin wyjazdów na studia i praktyki zagraniczne wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prorektora.


Vice-Rector
for Science and International Cooperation
Prof. Marta Drozdowska, PhD



Co-funded by the
European Union




Aneks

do regulaminu wyjazdów studenckich na studia i praktyki zagraniczne dofinansowane z programem Erasmus+ dla konkursu wniosków 2023

W podanym aneksie zostaje zmienione brzmienie §6 podpunkt 2

2. Dokonując oceny i wyboru kandydatów do wyjazdu Komisja Kwalifikacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:

a) średnią ocen kandydata za poprzedni semestr studiów (min. 3,6). W przypadku studentów I roku studiów magisterskich średnią ocen z dyplomu licencjackiego (min. 3,6).


Przewodnicząca
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
dr Marta Drozdowska prof. WAB
15/10/2024