

**Sprawozdanie z udziału e zagranicznym wyjeździe pracownika Wrocławskiej Akademii
 Biznesu w Naukach Stosowanych.**

Szanowni Państwo,

W celu doskonalenia działań w zakresie organizacji wyjazdów zagranicznych pracowników, w tym w ramach programów wymiany międzynarodowej oraz ich wpływu na rozwój potencjału dydaktycznego i organizacyjnego WAB, prosimy o wypełnienie krótkiego sprawozdania z wyjazdu, w którym brał/a Pan/i udział. Dziękujemy.

Imię i nazwisko pracownika	
Dział na WAB	
Data wyjazdu	
Miejsce wyjazdu: nazwa instytucji przyjmującej i kraj	
Nazwa programu, w ramach którego został zrealizowany:	Program Erasmus+ KA_131: <input type="checkbox"/> wyjazd STA (prowadzenie zajęć) <input type="checkbox"/> wyjazd STT (szkoleniowy)
Osoby, z którymi nawiązano kontakt/prowadzono rozmowy o współpracy: proszę podać imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, telefon :	
Czy wizytowana instytucja ma możliwość przyjęcia studentów WAB na praktyki? W jakich sektorach, na jakie stanowiska itp. Proszę podać kontakt to osoby odpowiedzialnej:	

<p>Czy uczelnia jest zainteresowana realizacją wspólnego programu kształcenia (podwójny dyplom)? Proszę podać możliwy kierunek studiów i kontakt do osoby odpowiedzialnej:</p>	
<p>Prosimy się o podzielenie się dobrymi praktykami, stosowanymi w uczelni przyjmującej/institucji przyjmującej, z którymi Pan/i miał/a okazję się zapoznać , w zakresie działań:</p>	<p>1. Organizacyjnych tj. np.: zrównoważony kampus, green office itp.</p>
	<p>2. Dydaktycznych tj. np.: innowacje dydaktyczne, metody nauczania, projekty dydaktyczne</p>
	<p>3. Naukowych tj.: wspólne konferencje, publikacje itp.</p>
<p>Dodatkowo, pracownik wyjeżdżający na mobilność w ramach programu Erasmus+, proszony jest o przygotowanie tekstu w formacie edytowalnym (2000-3000 znaków) przybliżający innym pracownikom daną uczelnię/institucję oraz zachęcający studentów do wyjazdu na studia/praktyki do tej uczelni/institucji: warunki życia/studiowania w danym kraju/mieście/uczelni; cenne wskazówki dla przyszłych pracowników i studentów.</p>	

Załączniki:

1. Do sprawozdania należy dołączyć dwie/trzy fotografie dokumentujące pobyt w instytucji goszczącej. Fotografie wraz ze sprawozdaniem należy przestać na adres e-miał: erasmus@wab.edu.pl