

Uchwała nr 2
Senatu Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych
z dnia 13 sierpnia 2024 r.

**w sprawie uchwalenia aneksu do zasad rekrutacji
na studia we Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych
na rok akademicki 2024/2025**

Na podstawie art. 70 w zw. z art. 28. ust. 1 pkt. 10 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742 t.j.) oraz § 14 ust. 8 pkt Statutu Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych, Senat Uczelni uchwała:

§ 1

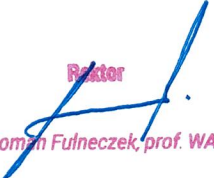
Aneks do zasad rekrutacji określający warunki i tryb przyjęcia obywateli polskich oraz cudzoziemców na studia we Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych na rok akademicki 2024/2025, uchwalonych przez Senat Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych uchwałą nr 1 dnia 22 czerwca 2023 r.

§ 2

Zasady rekrutacji, o których mowa w § 1 zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Rektor
dr Roman Fulneczek, prof. WAB

**ZASADY REKRUTACJI DLA OBYWATELI POLSKICH I CUDZOZIEMCÓW
NA STUDIA WE WROCŁAWSKIEJ AKADEMII BIZNESU W NAUKACH
STOSOWANYCH
NA ROK AKADEMICKI 2024/2025**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zasady rekrutacji określają warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców na studia prowadzone we Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych „WAB”, na wszystkich kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia, określonych w Zarządzeniu Rektora w sprawie rekrutacji na rok akademicki 2024/2025.

§ 2

1. Wstęp na studia w WAB jest wolny.
2. Rekrutacja na studia w WAB odbywa się dwa razy w roku akademickim.
3. Terminy rekrutacji określa Zarządzenie Rektora w sprawie rekrutacji na rok akademicki 2024/2025, uwzględniające konkretny semestr naboru.
4. Na indywidualną prośbę Kandydata dopuszcza się przyjęcia na studia po upływie terminu właściwej rekrutacji, na podstawie decyzji Rektora.
5. Rejestracja kandydatów na studia z obywatelstwem polskim prowadzona jest w formie elektronicznej obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej „IRK”.
6. Rejestracja kandydatów na studia bez obywatelstwa polskiego prowadzona jest w formie elektronicznej obsługiwanej przez system rejestracji kandydatów zagranicznych.
7. Rejestracja każdego kandydata poprzez internetowy system jest niezbędnym warunkiem rozpoczęcia wobec niego procedury kwalifikacyjnej.
8. Rejestrację uznaje się za wiążącą po wypełnieniu następujących warunków:
 - 1) wprowadzeniu przez kandydata wszystkich niezbędnych danych i wyborze kierunku studiów,
 - 2) wniesieniu opłaty administracyjnej, jeżeli jest wymagana,
 - 3) dostarczeniu na wezwanie Biura Rekrutacji odpowiednich dokumentów rekrutacyjnych szczegółowo określonych w § 4 i 5 niniejszej uchwały.
9. W przypadku niezłożenia kompletnych dokumentów aplikacyjnych, określonych w § 4 i 5 niniejszej uchwały, rejestracja będzie bezskuteczna i nie wywoła żadnych skutków prawnych, a tym samym zarówno rejestracja, jak i wniosek zostaną pozostawione bez rozpoznania, bez odrębnego wezwania do uzupełnienia dokumentów.
10. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia jest posiadanie świadectwa dojrzałości zgodnie z art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742 t.j.).
11. Warunkiem przyjęcia na studia drugiego stopnia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych zgodnie z art. 69 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742 t.j.).
12. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 2) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 3) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów,

- 4) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu,
 - 5) decyzji administracyjnej Rektora.
13. Szczegółowy spis dokumentów stanowiących podstawę przyjęcia na studia pierwszego i drugiego stopnia określają § 4 i 5.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnie prowadzi Biuro Rekrutacji pod przewodnictwem Kierownika.
2. Biuro Rekrutacji kompletuje wszystkie dokumenty aplikacyjne Kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia, wprowadza kompletne dane do komputerowej bazy danych oraz zakłada teczkę akt osobowych studenta.
3. W przypadku rekrutacji na studia drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie o specjalności Master of Business Administration postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - 1) Dyrektor Studiów MBA i Podyplomowych - przewodnicząca
 - 2) Specjalista ds. Studiów MBA
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, z wyłączeniem § 2 ust. 12 pkt 5.
5. Zgodnie z art. 72 ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742 t.j.). odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na studia przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Decyzja administracyjna Rektora WAB, o której mowa w § 2 ust. 12 pkt. 5 jest ostateczna. Jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

II. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM OBYWATELI POLSKICH

§ 4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy przedstawiają do wglądu dowód osobisty (wyjątkowo paszport) w celu potwierdzenia tożsamości i weryfikacji danych oraz złożą dokumenty wymienione poniżej:
 - 1) podpisane przez kandydata podanie o przyjęcie na studia wygenerowane z systemu IRK wraz z aktualnym kolorowym zdjęciem,
 - 2) poświadczoną przez Uczelnie lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości lub innego dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów, a w przypadku ubiegania się o studia drugiego stopnia poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia co najmniej studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem,
 - 3) dwie, podpisane przez kandydata umowy o warunkach odpłatności za studia,
 - 4) podpisane ślubowanie,
 - 5) w przypadku ubiegania się o studia w języku angielskim – poświadczoną przez Uczelnie kopię dokumentu poświadczającego znajomość języka angielskiego (*jeśli jest wymagany i posiadany*)

- 6) inne – poświadczoną kopię decyzji o stopniu niepełnosprawności (*jeśli jest posiadana*).

III. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM CUDZOZIEMCÓW

§ 5

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy przedłożą do wglądu paszport w celu potwierdzenia tożsamości i weryfikacji danych oraz zarejestrują się w elektronicznym systemie rejestracji kandydatów i złożą dokumenty wymienione poniżej:
 - 1) podpisane przez kandydata podanie o przyjęcie na studia wraz z aktualnym kolorowym zdjęciem i ankietą osobową, wygenerowaną przez elektroniczny system rejestracji kandydatów,
 - 2) poświadczoną przez Uczelnie kopię świadectwa dojrzałości lub innego dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów w kraju wydania, a w przypadku ubiegania się o studia drugiego stopnia poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia co najmniej studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem upoważniający do podjęcia studiów w kraju wydania,
 - 3) kopię paszportu,
 - 4) kopię aktualnej wizy, karty pobytu albo innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poświadczoną przez Uczelnię,
 - 5) poświadczoną przez Uczelnię kopię Karty Polaka (*jeśli jest posiadana*),
 - 6) poświadczoną przez Uczelnię kopię polisy ubezpieczeniowej (*jeśli jest posiadana*) lub karty ubezpieczeniowej (*jeśli jest posiadana*),
 - 7) poświadczoną przez Uczelnię kopię dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego (*jeśli jest posiadany*),
 - 8) poświadczoną przez Uczelnię kopię dokumentu poświadczającego znajomość języka angielskiego – (*jeśli jest wymagany i jeśli kandydat go posiada*),
 - 9) podpisane ślubowanie,
 - 10) dwa podpisane przez kandydata egzemplarze umowy o studiowanie wraz z podpisanym Zarządzeniem w sprawie opłat, a w przypadku osób niepełnoletnich także przez rodziców/opiekuna prawnego.
2. Zgodnie z § 5 ust.1 pkt 2 wymagane jest świadectwo lub inny dokument uzyskany w Polsce lub uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo.
3. Wyżej wymienione świadectwo lub inny dokument musi spełnić następujące kryteria:
 - 3.1 Świadectwo wydane za granicą powinno być zalegalizowane lub opatrzone apostille (nie dotyczy Ukrainy i Białorusi).
 - 3.2 Świadectwo uzyskane za granicą może zostać uznane w celu podjęcia studiów pierwszego stopnia w Polsce zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty dotyczące uznawania wykształcenia uzyskanego w zagranicznym systemie oświaty oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty: z mocy prawa, na podstawie umów

- międzynarodowych, bądź w drodze decyzji administracyjnej Kuratora Oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uznanie (wnioskodawcy), a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Kurator Oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany zagranicą. Decyzję administracyjną Kuratora Oświaty o uznaniu świadectwa dojrzałości Cudzoziemiec zobowiązuje się złożyć w Dziekanacie w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Studenta, Rektor może ustalić późniejszy termin złożenia decyzji.
- 3.3 Wykształcenie średnie oraz uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe potwierdzają w Rzeczypospolitej Polskiej:
- a. świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;
 - b. dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie
 - c. dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.
4. W celu dokonania zapisu na studia drugiego stopnia zgodnie z § 5 ust. 1 pkt.2 wymagany jest:
- a. dyplom ukończenia studiów uzyskany w Polsce **lub**
 - b. zalegalizowany lub opatrzony apostille (nie dotyczy Ukrainy i Białorusi) dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany (dyplom uznany na mocy Art. 326 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668, z późn.zm.) **lub**
 - c. zalegalizowany lub opatrzony apostille (nie dotyczy Ukrainy i Białorusi) dyplom uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej **lub**
 - d. zalegalizowany lub opatrzony apostille (nie dotyczy Ukrainy) dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem uznany w drodze postępowania nostryfikacyjnego.
5. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji w § 4 i 5 muszą być złożone w postaci czytelnych kopii. Warunkiem przyjęcia kopii dokumentu jest przedłożenie do wglądu jego oryginału lub kopii potwierdzonych notarialnie.
6. W przypadku świadectw i dyplomów oraz powiązanych z nimi dokumentów, które są wydane w innym języku niż polski lub angielski, Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski lub angielski, wykonanego przez tłumacza przysięgłego lub przez biuro tłumaczeń poświadczonych notarialnie.
7. O przyjęcie na studia prowadzone przez WAB w języku polskim mogą się ubiegać cudzoziemcy, którzy spełniają ponadto jeden z poniższych warunków:
- 1) przedstawią certyfikat znajomości j. polskiego na co najmniej poziomie B1, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego **lub**

- 2) przedłożą certyfikat ukończenia rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministra Edukacji i Nauki **lub**
 - 3) przedstawią stosowne świadectwo, dyplom lub inne dokumenty, potwierdzające ukończenie szkoły ponadpodstawowej lub wyższej, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim **lub**
 - 4) ukończą kurs letni języka polskiego, organizowany przez Wrocławską Akademię Biznesu w Naukach Stosowanych i poświadczony wynikiem egzaminu na poziomie B1 **lub**
 - 5) zadeklarują przystąpienie do wewnętrznego egzaminu z języka polskiego na poziomie B1, organizowanego przez Wrocławską Akademię Biznesu w Naukach Stosowanych przed rozpoczęciem studiów.
8. Kandydaci, którzy nie spełnią warunków zawartych w pkt. 7 otrzymują warunkową decyzję o przyjęciu na studia, zobowiązując się do uczęszczania na zajęcia z języka polskiego oraz uzyskania zaliczenia języka polskiego na egzaminie pisemnym w WAB na poziomie B1 najpóźniej do końca pierwszego roku studiów.
9. O przyjęcie na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim mogą się ubiegać osoby, które spełnią ponadto jedno z poniższych wymagań:
- 1) posiadają rozpoznawalny certyfikat znajomości języka angielskiego na poziomie minimum B1 **lub**
 - 2) uzyskały świadectwo dojrzałości lub dyplom w szkole lub uczelni, w której językiem wykładowym był język angielski **lub**
 - 3) przedstawią dokument zaświadczający, że język angielski jest ich językiem ojczystym **lub**
 - 4) ukończą Kurs przygotowawczy języka angielskiego w WAB zakończony egzaminem zdany na poziomie minimum B1.

Wykaz uznawanych przez Uczelnię dokumentów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. **Niezależnie od przedstawionych dokumentów Wrocławska Akademia Biznesu w Naukach Stosowanych zastrzega sobie prawo do weryfikacji znajomości języka angielskiego.**

10. Kandydat, który nie spełnia warunków zawartych w pkt. 9 podpisuje oświadczenie „English language Competency Requirements for Admission to Wrocław Business University of Applied Sciences”, oświadczając, że zapoznał się z wymaganiami stawianymi przez Uczelnię w zakresie znajomości i uznawalności znajomości języka angielskiego oraz zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu z języka angielskiego, organizowanego przez Wrocławską Akademię Biznesu w Naukach Stosowanych przed rozpoczęciem studiów.
11. Kandydat, którego poziom znajomości języka angielskiego jest co najmniej B1 podpisuje oświadczenie „English language Competency Requirements for Admission to Wrocław Business University of Applied Sciences” oświadczając, że zapoznał się z wymaganiami stawianymi przez Uczelnię w zakresie znajomości i uznawalności znajomości języka angielskiego oraz otrzymuje warunkową decyzję o przyjęciu na studia, zobowiązując się do uczęszczania na zajęcia z języka angielskiego oraz uzyskania zaliczenia języka angielskiego na egzaminie pisemnym w WAB na poziomie B2 najpóźniej do końca pierwszego roku studiów.

IV. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM NA STUDIA O SPECJALNOŚCI MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION

§ 6

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek Zarządzanie o specjalności Master of Business Administration może ubiegać się Kandydat, który złoży komplet dokumentów,

określonych w § 4 i 5 oraz przejdzie pozytywnie rozmowę kwalifikacyjną, podczas której udokumentuje:

- 1) przebieg kariery zawodowej (CV),
 - 2) posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia zawodowego (zaświadczenie o posiadanej, min. dwuletniej praktyce zawodowej),
 - 3) przedstawi co najmniej dwie rekomendacje swojej kandydatury (listy rekomendacyjne).
2. W przypadku studiów MBA w wersji anglojęzycznej dodatkowo wymagany jest Certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego zgodnie z § 5 ust. 9 (lub zdany egzamin wewnętrzny WAB z języka angielskiego).

V. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM NA STUDIA NA KIERUNEK DESIGN BUSINESS

§ 7

Warunkiem wpisania na listę studentów studiów wyższych WAB jest:

- 1) dokonanie rejestracji w odpowiednim systemie informatycznym,
- 2) złożenie kompletu dokumentów wymienionych w § 4 i 5,
- 3) uzyskanie pozytywnej ewentualnie warunkowej decyzji o przyjęciu na studia (gdzie jest ona wymagana jak w przypadku cudzoziemców),
- 4) podpisanie umowy,
- 5) złożenie ślubowania,
- 6) uiszczenie wszelkich wymaganych opłat.

§ 8

1. Kandydaci studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, niebędący cudzoziemcami, składają dokumenty aplikacyjne na wezwanie pracownika Biura Rekrutacji: osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej, bądź wysyłając pocztą tradycyjną lub kurierem na adres uczelni.
2. Cudzoziemcy zobligowani są zarejestrować się w elektronicznym systemie rejestracji kandydatów zagranicznych oraz przesłać za jego pośrednictwem skany dokumentów. Oryginały i kopie dokumentów osoba przyjęta na studia powinna dostarczyć do Biura Rekrutacji niezwłocznie po przyjeździe na studia nie później jednak niż do końca pierwszego miesiąca od rozpoczęcia roku akademickiego.
3. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie osoba przyjęta nie uzyskuje statusu Studenta.
4. W przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów kopie dokumentów nie są zwracane kandydatowi.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Zasady Rekrutacji wchodzi w życie z dniem ich uchwalenia przez Senat.

1. Uznawane Dyplomy/ *Accepted Diplomas:*

- Filologia Języka Obcego i Lingwistyka Stosowana/ *Philology of Foreign Languages and Applied Linguistics*
- Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych/ *Foreign Languages Teacher Training College*
- Studia wyższe lub podyplomowe w języku angielskim/ *Higher education or postgraduate studies in English*
- Matura Międzynarodowa/ *International Baccalaureate*
- Matura Europejska/ *European Baccalaureate*

2. Egzaminy/ *Exams:*

- Zdany egzamin w Ministerstwie Spraw Zagranicznych/ *Exam in the Ministry of Foreign Affairs (Pass)*
- Zdany egzamin w Ministerstwie Obrony/ *Exam in the Ministry of Defense (Pass)*

3. Uznawane Certyfikaty/ *Accepted Certificates:*

- First Certificate in English (FCE) (zdany/ *at least pass*)
- Certificate in Advanced English (CAE) (zdany/ *at least pass*)
- Certificate of Proficiency in English (CPE) (zdany/ *at least pass*)
- Business English Certificate (BEC) Vantage (zdany/ *at least pass*)
- Business English Certificate (BEC) Higher
- Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT)
- TOEFL (IBT) minimum 72 punkty/ *at least 72 points*
- TOEFL (CBT) minimum 180 punktów/ *at least 180 points*
- TOEFL (PBT) minimum 510 punktów/ *at least 510 points*
- TOEIC minimum 700 punktów/ *at least 700 points*
- European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL)
- City & Guilds, (ESOL) – First Class Pass (Intermediate, Higher Intermediate, Advanced)
- City & Guilds, (IESOL) – level “Communicator”, level “Expert”, level “Mastery”
- City & Guilds (SET) for Business – Stages B, C
- City & Guilds English for Business Communications (EBC) – level 2, level 3
- City & Guilds English for Office Skills (EOS) – Level 2
- London Tests of English (levels 3, 4, and 5)
- Oxford Test of English minimum 111 punktów/ *at least 111 points*
- LCCI – English for Business Levels 2, 3, 4
- LCCI – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE);
- LCCI – English for Tourism Level 2
- IELTS z minimalnym wynikiem 5.5/ *at least 5.5 points*
- LanguageCert Certificate in ESOL International (Listening Reading) (LanguageCert Test of English) B2 – 60 punktów/ *60 points*, do warunkowego przyjęcia – 50 punktów/ *conditional acceptance 50 points*
- LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) 603/1961/6, znany również jako/ *also functioning as:*
 - LanguageCert International ESOL Communicator B2 Listening, Reading, Writing
- LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) 603/1962/8, znany również jako/ *also functioning as:*
 - LanguageCert International ESOL Communicator B2 Speaking
- LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X, znany również jako/ *also functioning as:*

- LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) 603/1964/1, *znany również jako/ also functioning as:*
 - LanguageCert International ESOL Expert C1 Speaking
- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3, *znany również jako/ also functioning as:*
 - LanguageCert International ESOL Mastery C2 Listening, Reading, Writing
- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL (Speaking) (Mastery C2) 603-1966/5, *znany również jako/ also functioning as:*
 - LanguageCert International ESOL Mastery C2 Speaking
- Pipplet (organized by Vistula University only) at least (-B2)
- Certyfikat Języka Obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej jako wynik egzaminu językowego/ *Foreign language certificate issued by the National School of Public Administration as a result of linguistic examination*
- Certyfikat wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej pozwalający na podjęcie pracy na pozycjach państwowych/ *Certificate issued by the National School of Public Administration qualifying to work in a high state position*
- PTE Academic at least 59 points
- telc English B2
- British Council EnglishScore at least 400 points
- Duolingo at least 100 points

4. Język Wykładowy/ *Medium of Instruction:*

- Cambridge General Certificate of Education (Angielski jako język pierwszy/*English as First Language*) jest uznawany jako język wykładowy/ *is considered as MOI.*
- Szkoła wymaga zaświadczenia potwierdzającego język wykładowy z poniższych krajów/ *University requires a Medium of Instruction letter from:*
 - Nigeria
 - Rwanda
 - Ethiopia
 - Kenya
 - Cameroon
 - Tanzania
 - Zambia
 - Malawi
 - Namibia
- Kraje, od których nie jest wymagane zaświadczenie potwierdzające język wykładowy, ale muszą przedstawić następujące certyfikaty/ *Countries exempt from providing the university with MOI but required to provide other certificates:*
 - Zimbabwe: Zimbabwe General Certificate of Education at Advanced Level
 - Ghana: The West African Examinations Council,
 - Sierra Leone: The West African Examinations Council,
 - Liberia: West African Examinations Council,

- Gambia: The West African Examinations Council.
- India: National Board Standard XII at least 70% or State Board Standard XII at least 80%

**5. Studenci z poniższych krajów przyjmowani są bez konieczności potwierdzenia znajomości języka angielskiego/
*Students are accepted unconditionally from:***

- South Africa
- Antigua and Barbuda
- Australia
- The Bahamas
- Barbados
- Belize
- Canada
- Dominica
- Grenada
- Guyana
- Ireland
- Jamaica
- Malta
- New Zealand
- St Kitts and Nevis
- St Lucia
- St Vincent and the Grenadines
- Trinidad and Tobago
- United Kingdom
- United States of America
- Singapore
- Uganda
- Philippines

