



Sprawozdanie z udziału w zagranicznym wyjeździe pracownika WAB

Szanowni Państwo,

W celu doskonalenia działań w zakresie organizacji wyjazdów zagranicznych pracowników, w tym w ramach programów wymiany międzynarodowej oraz ich wpływu na rozwój potencjału dydaktycznego i organizacyjnego Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych, prosimy o wypełnienie krótkiego sprawozdania z wyjazdu, w którym brał/a Pan/i udział. Dziękujemy.

Imię i nazwisko pracownika	
Katedra	
Data wyjazdu	
Miejsce wyjazdu: nazwa instytucji przyjmującej i kraj	
Nazwa programu, w ramach którego wyjazd został zrealizowany: (Proszę podkreślić właściwe)	<input type="checkbox"/> Program Erasmus+ 1. wyjazd STA (prowadzenie zajęć) 2. wyjazd STT (szkoleniowy)
Osoby, z którymi nawiązano kontakt/prowadzono rozmowy o współpracy: proszę podać imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, telefon	
Czy wizytowana instytucja ma możliwość przyjęcia studentów WAB na praktyki? W jakich sektorach, na jakie stanowiska itp. Proszę podać kontakt do osoby odpowiedzialnej:	
Czy wizytowana instytucja ma zagraniczną akredytację tj. EFMD Accredited, EQUIS, AACSB, AMBA, BSIS, ACEEU lub inne? Proszę podać kontakt do osoby odpowiedzialnej:	

<p>Czy uczelnia jest zainteresowana realizacją wspólnego programu kształcenia (podwójny dyplom)? Proszę podać możliwy kierunek studiów i kontakt do osoby odpowiedzialnej:</p>	
<p>Prosimy o podzielenie się dobrymi praktykami, stosowanymi w uczelni przyjmującej/instytucji przyjmującej, z którymi Pan/i miała okazję się zapoznać, w zakresie działań:</p>	<p>1.Organizacyjnych tj. np. zrównoważony kampus, green office itp.</p> <p>2.Dydaktycznych tj. np. innowacje dydaktyczne, metody nauczania, projekty współpracy wirtualnej COIL itp.</p> <p>3. Naukowych tj. np. wspólne konferencje, publikacje itp.</p>
<p>Dodatkowo, pracownik wyjeżdżający na mobilność w ramach programu Erasmus+, może przygotować tekst w formacie edytowalnym (2000-3000 znaków) przybliżający innym pracownikom daną uczelnię oraz zachęcający studentów do wyjazdu na studia do tej uczelni: warunki życia, studiowania w danym kraju/mieście/uczelni; cenne wskazówki dla przyszłych pracowników i studentów.</p>	

Załączniki:

- 1. Do sprawozdania należy dołączyć dwie/trzy fotografie dokumentujące pobyt w instytucji goszczącej. Fotografie wraz ze sprawozdaniem należy przesłać na adres e-mail: erasmus@wab.edu.pl**