

.....
Miejscowość, data

POTWIERDZENIE odbycia praktyki studenckiej

Potwierdzam, że Pan/Pani odbył/a praktykę studencką w:

.....
.....

(nazwa i adres organizacji) w terminie: od do.....

Zasadnicze zadania wykonane przez studenta:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ocena Przedstawiciela Pracodawcy - (wstaw X)

Efekty uczenia się III semestr	Ocena przedstawiciela					
	2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5
Pozyskuje informacje z miejsca praktyki zawodowej, integruje je, w tym: a) Omawia zasady funkcjonowania branży, w której działa organizacja i specyfikę jej działalności; b) Omawia formę prawną organizacji oraz dokumentację wymaganą do pracy na różnych stanowiskach; c) Zapoznaje się z zasadami BHP w organizacji; d) Określa strukturę organizacyjną w tym zasady organizacji pracy w poszczególnych działach i podział kompetencji; e) Zna techniki prowadzenia dokumentacji na stanowisku pracy i potrafi wykonywać prace biurowe w tym zakresie; f) Omawia system motywacji w organizacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analizuje dane i informacje z różnych działów organizacji i potrafi wyciągać wnioski w zakresie ich praktycznego wykorzystania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poszerza swoje kompetencje zawodowe przez udział w kształceniu organizowanym w miejscu praktyki (szkolenia, kursy, spotkania).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potrafi współpracować w zespole, przyjmując w nim różne role.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
Nr telefonu, mail

.....
Czytelny podpis przedstawiciela podmiotu