

Regulamin Programu Ambasadorzy Kariery

§ 1

Zasady rekrutacji uczestników programu Ambasador Kariery WAB

1. Rekrutacja uczestników do programu Ambasadorzy Kariery rozpoczyna się w 1 października 2023 roku, a zakończy się najpóźniej 31.12.2023 roku.
2. Organizator programu, Biuro Karier WAB, odpowiadający za rekrutację zastrzega sobie prawo do zakończenia rekrutacji przed upływem 31.12.2023 roku.
3. Informacja o rozpoczynającej się rekrutacji do programu jest dostępna na stronie internetowej Uczelni www.handlowa.eu (zakładka Biura Karier), przesyłana drogą elektroniczną oraz na kanałach social mediów.
4. Aby aplikować do programu studenci muszą wypełnić i przesłać formularz zgłoszeniowy w formie online. Link do formularza zgłoszeniowego będzie dostępny w ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji do naboru do programu.
5. Student wysyłając formularz zgłoszeniowy automatycznie akceptuje warunki regulaminu programu. Treść regulaminu jest dostępna na stronie www.handlowa.eu w zakładce Biuro Karier oraz dołączona jest do formularza zgłoszeniowego.
6. Wyniki rekrutacji do programu Ambasadorzy Kariery będą rozesłane za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
7. Studenci drogą mailową otrzymują informację o zakwalifikowaniu się do programu Ambasadorzy Kariery lub odrzuceniu kandydatury.
8. Decyzję o zakwalifikowaniu się do programu lub odrzuceniu kandydatury studenta podejmuje zespół Biura Karier WAB.

§2

Wymagane kwalifikacje uczestnika projektu: Ambasador Kariery WAB

1. Status studenta we Wrocławskiej Akademii Biznesu
2. Znajomość w stopniu komunikatywnym jednego z języków: język angielski, język rosyjski/ukraiński, język polski
3. Biegła znajomość programów: Word, Excel, Teams, Power-Point

§3

Zakres obowiązków Ambasadora Kariery:

1. Promowanie działań i oferty Biura Karier wśród studentów WAB,
2. Tworzenie materiałów promocyjnych – 1 video o Biurze Karier lub video o programie ambasadorskim,
3. Tworzenie materiałów na social media – min. 8 postów,
4. Promocja i udział w wydarzeniach Twoja Opcja Kariery,
5. Udział w wydarzeniach BK – Twoja Opcja Kariery,
6. Organizacja wydarzenia dla studentów,
7. Uczestnictwo w spotkaniach z koordynatorami programu,
8. Uczestnictwo w szkoleniach dla Ambasadorów,
9. Utrzymywanie komunikacji z koordynatorami programu,
10. Zaangażowanie w powierzone zadania,
11. Współpraca z pozostałymi członkami zespołu Ambasadorów Kariery.

§4

Kryteria przyznania obniżki czesnego w wysokości 1000 zł:

1. Odbycie pełnego okresu praktyki. Program Ambasador Kariery trwa od stycznia do końca roku akademickiego 2023/24, czyli do 30.06.2024. W tym okresie uczestnicy programu realizują 375 godzin dydaktycznych, 280 zegarowych.
2. Efektywne uczestnictwo w realizacji zadań wskazanych w punkcie Zakres obowiązków Ambasadora Kariery.
3. Złożenie obowiązujących dokumentów praktyki.
4. Złożenie podania do Rektora WAB.
5. Obniżenie czesnego dla studenta następuje w następnym semestrze po zakończeniu programu (semestr zimowy 2023).
6. W przypadku studentów ostatnich semestrów lub studentów, którzy w następnym roku akademickim nie kontynuują nauki w Wyższej Szkole Handlowej we Wrocławiu następuje zwrot nadpłaconego czesnego w kwocie 1000 zł na wskazane przez studenta konto.

§5

Miejsce i czas trwania praktyki

Program odbywa się zdalnie, uczestnicy pracują w dowolnym dla siebie miejscu. Sporadycznie może pojawić się potrzeba realizacji zadań na terenie Wrocławskiej Akademii Biznesu. Uczestnicy sami zarządzają swoim czasem pracy.

Regulations of the Career Ambassadors Program

§1

Recruitment of participants to the WSH Career Ambassador programme

1. Recruitment of participants for the Career Ambassadors program starts on October 1, 2023 and will end no later than December 31, 2023.
2. The program organizer, WAB Career Office, responsible for recruitment, reserves the right to end recruitment before December 31, 2023.
3. Information about the beginning of recruitment for the program is available on the University's website www.handlowa.eu (Career Office tab), sent electronically and on social media channels.
4. To apply for the programme students must complete and submit an online application form. The link to the application form will be available in the announcement of the start of recruitment for the programme. By submitting the application form, the student automatically accepts the terms and conditions of the programme regulations. The content of the regulations is available at www.handlowa.eu in the Career Office tab and is attached to the application form.
5. Results of the recruitment will be sent by e-mail to the address indicated in the application form.
6. Students will be notified by email if they have qualified for the Career Ambassadors program or if they have been rejected.
7. The decision to qualify for the program or to reject a student's application is made by the WSH Career Office team.

§2

Required qualifications for project participant: WAB Career Ambassador

1. Student status at Wrocław Academy of Business in Applied Sciences
2. Communicative knowledge of one of the following languages: English, Russian/Ukrainian, Polish
3. Proficient knowledge of programs: Word, Excel, Teams, Power-Point.

§3

Responsibilities of the Career Ambassador:

1. Promoting the activities and offerings of the Career Office to WAB students,
2. Creating promotional materials - video about the ambassador program or Career Office
3. Creation of social media materials - min. 8 posts,
4. Promotion and participation in Your Career Option events,

5. Participation in BK events - Your Career Option,
6. Organization of an event for students,
7. Participation in meetings with programme coordinators,
8. Participate in training sessions for Ambassadors,
9. Maintaining communication with the programme coordinators,
10. Commitment to assigned tasks.
11. Collaborate with other members of the Career Ambassadors team.

§4

Criteria for awarding a tuition fee reduction of PLN 1000:

1. Completion of the full internship period. The Career Ambassador Program runs from 1st October until the end of the 2023/24 academic year, 30.06.2024.
2. During this period, program participants complete 375 teaching hours.
3. Effective participation in the tasks listed under Career Ambassador Responsibilities.
4. Submission of the applicable internship documents.
5. Submission of an application to the Rector of the WSH.
6. Reduction of tuition fees for the student occurs in the next semester after the end of the program (winter semester 2023).
7. In the case of students of the last semesters or students who do not continue their education at Wrocław School of Economics in the following academic year, the overpaid tuition fee is refunded in the amount of 1000 PLN to the account indicated by the student.

§5

Location:

1. The programme takes place remotely, participants work in any place they wish.
2. Occasionally there may be a need to complete tasks on the premises of the School of Economics.