

.....
Miejscowość, data

POTWIERDZENIE odbycia praktyki studenckiej

Potwierdzam, że Pan/Pani odbył/a praktykę studencką w:

.....
.....

(nazwa i adres organizacji) w terminie: od do.....

Zasadnicze zadania wykonane przez studenta:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ocena Przedstawiciela Pracodawcy - (wstaw X)

Efekty uczenia się	Ocena przedstawiciela					
	2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5
Pozyskuje informacje z miejsca praktyki zawodowej, integruje je, w tym: a) Omawia zasady funkcjonowania branży, w której działa organizacja i specyfikę jej działalności b) Omawia formę prawną organizacji oraz dokumentację wymaganą do pracy na różnych stanowiskach c) Zapoznaje się z zasadami BHP w organizacji d) Określa strukturę organizacyjną w tym zasady organizacji pracy w poszczególnych działach i podział kompetencji Zna techniki prowadzenia i archiwizowania dokumentacji na stanowisku pracy i potrafi wykonywać prace biurowe w tym zakresie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokonyuje pogłębionej analizy problemów organizacyjnych w zakresie studiowanej specjalności, właściwie określając priorytety służące realizacji zadań	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potrafi organizować i kierować pracą zespołu oraz rozstrzygać problemy w środowisku pracy, komunikując się osobami w organizacji oraz poza nią, także w środowisku międzykulturowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dostrzega potrzebę ciągłego uczenia się i potrafi to samodzielnie robić	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
Nr telefonu, mail

.....
Czytelny podpis przedstawiciela podmiotu