

.....  
Miejscowość, data

## POTWIERDZENIE odbycia praktyki studenckiej

Potwierdzam, że Pan/Pani

.....  
odbył/a praktykę studencką w:

.....  
.....  
(nazwa i adres organizacji)

w terminie: od ..... do.....

Zasadnicze zadania wykonane przez Studenta:

Ocena Przedstawiciela Pracodawcy - (wstaw X)

Efekty uczenia się semestr V	Ocena przedstawiciela					
	2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5
1) Poszerza swoje kompetencje zawodowe poprzez udział w kształceniu organizowanym w miejscu praktyki (np. w kursach, szkoleniach itp.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Przygotowuje rozwiązania dokumentacji logistyki, na przykład w zakresie dokumentacji spedycji, szacowania tras i ładunków transportowych, dokumentacji księgowej, dokumentacji projektowych i innych rozwiązań, typowych dla danej organizacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Pracuje i współdziała w grupie, przyjmuje w niej różne role oraz rozumie skutki swojej działalności.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania przed współpracownikami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Rozwiązuje proste problemy związane z wykonywanym zawodem logistyka, na przykład przygotowuje transport do wysłania, wydaje produkt w magazynie, wypełnia, opisuje fakturę czy obsługuje komputerowy system logistyczny.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....  
Nr telefonu, mail

.....  
Czytelny podpis przedstawiciela podmiotu