WROCŁAWSKA AKADEMIA BIZNESU
W NAUKACH STOSOWANYCH

Załącznik nr 2

……
Miejscowość, data

POTWIERDZENIE odbycia praktyki studenckiej

Potwierdzam, że Pan/Pani

……..……..
odbył/a praktykę studencką w:

……

……..……...
(nazwa i adres organizacji)

w terminie: od ……do……

Zasadnicze zadania wykonane przez Studenta:

……
……

Ocena Przedstawiciela Pracodawcy - (wstaw X)

Efekty uczenia się semestr III	Ocena przedstawiciela 2,0 3,0 3,5 4,0 4,5 5
1) Potrafi pozyskiwać informacje z miejsca praktyki zawodowej, w tym: 1. określić strukturę organizacyjną działu finansowo-księgowego jednostki oraz zakres obowiązków w nim pracujących; 2. omówić przyjętą politykę rachunkowości, w tym zasady wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów według krajowych i międzynarodowych standardów rachunkowości, 3. opisać dokumentację księgową i jej obieg oraz zasady archiwizacji dokumentów; 4. omówić księgi rachunkowe, z uwzględnieniem techniki ich prowadzenia; 5. omówić rodzaje sprawozdań finansowych oraz sposoby ich sporządzania.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2) Potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w księgach rachunkowych na podstawie dowodów księgowych, obsługiwać program komputerowy do księgowania operacji gospodarczych stosowany w jednostce.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
3) Poszerza swoje kompetencje zawodowe poprzez udział w kształceniu organizowanym w miejscu praktyki (np. w kursach, szkoleniach).	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
4) Pracuje i współdziała w zespole, przyjmując w nim różne role, oraz wykonuje powierzone mu zadania	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

WROCŁAWSKA AKADEMIA BIZNESU
W NAUKACH STOSOWANYCH

…… ……
Nr telefonu, mail Czytelny podpis przedstawiciela podmiotu