

Regulamin Egzaminu

§ 1 Obszar obowiązywania

1. Niniejszy Regulamin Egzaminacyjny dotyczy osób przystępujących do egzaminów telc.
2. Dotyczy on wszystkich egzaminów kończących się uzyskaniem certyfikatu, niezależnie od sposobu ich przeprowadzenia, tj. w formie papierowej lub w postaci całkowicie lub częściowo cyfrowej.

§ 2 Cel egzaminu

1. Celem egzaminu telc jest poświadczenie kompetencji zdającego w sposób rzetelny i wiążący.
2. telc gGmbH może wydać raport dotyczący wyników egzaminu tylko wtedy, gdy można udowodnić, że każdy zdający zaprezentował wyłącznie indywidualną, niezależną i weryfikowalną pracę podczas egzaminu bez użycia jakichkolwiek niedozwolonych pomocy.

§ 3 Rejestracja na Egzamin

1. Potencjalni zdający muszą zarejestrować się w ośrodku egzaminacyjnym telc na dany egzamin. Ośrodek egzaminacyjny jest instytucją edukacyjną, która posiada licencję telc gGmbH umożliwiającą zaoferowanie i przeprowadzanie egzaminów telc. Aktualna lista licencjonowanych ośrodków egzaminacyjnych jest zawsze dostępna na stronie internetowej telc (www.telc.net).
2. Rejestrując się na egzamin i otrzymując kopię niniejszego Regulaminu, zdający zobowiązuje się do przestrzegania wymienionych w nim warunków. Zdający wyraża zgodę na przekazanie przez wybrany ośrodek egzaminacyjny danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia i oceny egzaminu do telc gGmbH oraz na przetwarzanie tych danych przez telc gGmbH w tym celu. W zależności od egzaminu dane osobowe mogą obejmować nagranie egzaminu ustnego.
3. Każdy ośrodek egzaminacyjny ma prawo decydować o warunkach rejestracji na egzamin telc, opłatach za egzamin oraz innych warunkach.
4. Jeżeli dana osoba chce się zarejestrować na egzamin z ułatwieniem dostępu, zastosowanie mają warunki specjalne. Są one określone w aktualnej wersji wytycznych związanych z przeprowadzeniem egzaminu dostosowanego do indywidualnych potrzeb osoby zdającej.

§ 4 Procedura egzaminacyjna

1. Strukturę i zakres czasowy egzaminu określają wiążąco egzaminy próbne wydawane przez telc gGmbH dla danego egzaminu.

2. Przed rozpoczęciem egzaminu zdający muszą przedstawić ważny, oficjalny dokument tożsamości ze zdjęciem.
3. W terminie, o którym wcześniej poinformowano zdających, osoba nadzorująca oficjalnie ogłasza rozpoczęcie egzaminu. Osoby przystępujące do egzaminu, które przybędą po jego oficjalnym rozpoczęciu, są wykluczone z egzaminu. Egzamin pisemny kończy się, gdy osoba nadzorująca poinformuje zdających, że mogą opuścić salę egzaminacyjną.
4. Egzamin ustny rozpoczyna się w momencie wejścia zdających do poczekalni, a kończy się, gdy egzaminator poinformuje zdających, że mogą opuścić salę egzaminacyjną.
5. Jeżeli egzamin ma formę papierową, zdający wpisują wszystkie odpowiedzi na arkuszu odpowiedzi. Odpowiedzi zapisane w broszurze testowej lub na papierze do notatek (brudnopisie) nie będą oceniane. W przypadku egzaminu cyfrowego odpowiedzi muszą być wprowadzone do programu egzaminacyjnego.
6. Zdający nie mogą zakłócać egzaminu. Muszą przestrzegać instrukcji, które są przekazywane przez koordynatorów ośrodka egzaminacyjnego, osoby nadzorujące i egzaminatorów. Za zakłócenie porządku egzaminu uznaje się utrudnianie procesu testowania umiejętności i wiedzy innych osób przystępujących do egzaminu, na przykład poprzez ciągłe kierowanie zapytań do osoby nadzorującej lub odmowę wręczenia arkusza odpowiedzi. Jeżeli przebieg egzaminu jest zakłócony ww. zachowaniem, może to skutkować wykluczeniem sprawcy z egzaminu natychmiast lub z mocą wsteczną.

§ 5 Niedozwolone pomoce

1. Zdający mogą wносить do sali egzaminacyjnej ołówki, długopisy, temperówki i gumki. Napoje dozwolone są tylko w przezroczystych butelkach bez etykiet. Dozwolone są również artykuły higieny osobistej, takie jak chusteczki higieniczne.
2. Zaleca się, aby zdający nie wnosili do ośrodka egzaminacyjnego żadnych dodatkowych przedmiotów. Kurtki, torby, telefony komórkowe, zegarki na rękę i wszelkie przedmioty inne niż wymienione w § 5.1 należy oddać przed rozpoczęciem egzaminu.
3. Przedmioty inne niż wymienione w § 5.1 są uznawane jako niedozwolone pomoce. Zdający przystępujący do egzaminu nie mogą mieć niedozwolonych pomocy przy sobie na żadnym etapie trwania egzaminu. Niedozwolone pomoce obejmują następując przedmioty następujące przedmioty, ale nie wyłącznie:
 - słowniki i podręczniki oraz notatki osobiste (np. przykładowe odpowiedzi, notatki z lekcji);
 - urządzenia, które mogą zapisywać, wyświetlać lub przysyłać informacje i/lub które mogą być podłączone do internetu (np. telefony komórkowe, inne urządzenia, takie jak inteligentne zegarki (smartwatch) lub okulary, które mogą nagrywać, odtwarzać i wysyłać lub odbierać

dane przez internet itp.), niezależnie od tego, czy urządzenia te wyświetlają takie informacje w momencie kontroli.

4. Notatki, diagramy lub przedmioty mogą być dozwolone tylko jako pomoce, jeśli temat egzaminu ustnego ma być przygotowana w domu. Informacja ta jest zawarta w odpowiednim egzaminie próbnym.

§ 6 Oszukiwanie

1. Zdający nie mogą oszukiwać podczas egzaminu. Oszustwo lub jego próba prowadzi do wykluczenia z egzaminu. W takim przypadku żadna część egzaminu osoby zdającej nie będzie oceniana i nie otrzyma ona żadnych informacji o wynikach. W poważnych przypadkach oszustwa lub próby oszustwa ośrodek egzaminacyjny oraz telc gmbH mają prawo wykluczenia takiej osoby z przyszłych egzaminów. W poważnych przypadkach zostaną podjęte kroki prawne.
2. Oszukiwanie definiuje się w następujący sposób: zdający udają, że wykonują indywidualnie i niezależnie zadania egzaminacyjne, ale w rzeczywistości uzyskują nieuczciwą przewagę lub użyli niedozwolonych pomocy. Nie tylko próba poprawy wyników własnego testu, ale także próba wsparcia lub poprawienia wyników egzaminacyjnych innej osoby zdającej traktowana jest jako oszustwo. Dotyczy to również wspierania lub umożliwiania innej osobie oszukiwania.
3. Za nadużycie uznaje się każdy przypadek, gdy zdający:
 - wnoszą do sali egzaminacyjnej niedozwolone pomoce (opisane w § 5);
 - próbują kontaktować się lub konsultować z innymi zdającymi podczas egzaminu, chyba że egzaminator wyraźnie prosi ich o to w trakcie egzaminu ustnego;
 - są w zмовie z innymi zdającymi, w wyniku czego w znacznej części wyników egzaminu nie można już rozróżnić indywidualnej pracy. Jeśli na arkuszach odpowiedzi są widoczne podobieństwa kilku osób zdających, będzie to traktowane jako dowód oszustwa, nawet jeśli konsultowanie się, czy komunikowanie podczas egzaminu nie zostały udowodnione. Jeśli 60% błędnych odpowiedzi będzie identycznych, będzie to automatycznie uznane za oszustwo;
 - oddają prace egzaminacyjne, które pasują do poprawnych odpowiedzi (zadania oceniane obiektywnie) lub przykładowych odpowiedzi (zadania oceniane subiektywnie) w znacznym stopniu, co zazwyczaj można wytłumaczyć jedynie jako oszustwo;
 - wykorzystują przykładowe teksty w zadaniach pisemnych w taki sposób, aby nie było dostrzegalne ich niesamodzielne wykonanie (plagiat). Obowiązuje to także w przypadku drobnych zmian dokonywanych w dłuższych fragmentach. W takich przypadkach praca pisemna zdającego nie może zostać oceniona i otrzymuje najniższą możliwą liczbę punktów (zero punktów). Poważne przypadki plagiatu zostaną zakwalifikowane jako wykroczenie;
 - kradną, usuwają, zapisują lub fotografują, upubliczniają lub udostępniają innym w jakikolwiek sposób poufne materiały egzaminacyjne, papierowe lub cyfrowe. Filmowanie lub nagrywanie zadań do słuchania ze zrozumieniem lub egzaminów ustnych jest również zabronione;

- przyjmują fałszywą tożsamość lub pozwalają na przyjęcie fałszywej tożsamości przez inną osobę;
 - grożą lub próbują przekupić osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu lub innych zdających;
 - używają lub próbują używać urządzenia udostępnionego w celu przeprowadzenia egzaminu w formie cyfrowej (całkowicie lub częściowo) do celów innych niż egzamin.
4. Próba oszustwa będzie traktowana tak samo, jak faktyczne oszustwo. Zdający ma prawo udowodnić, że nie oszukiwał, ani nie próbował oszukiwać.
 5. Jeśli oszustwo lub usiłowanie oszustwa zostanie wykryte w dowolnym momencie podczas przebiegu egzaminu lub w trakcie oceny wyników zdającego, ostateczna decyzja dotycząca wykroczenia należy do telc gGmbH. Zdający może zostać ukarany za oszustwo przez telc gGmbH, nawet jeśli podczas danej sesji egzaminacyjnej nie było takiego podejrzenia. Telc gGmbH może opierać się na protokole egzaminacyjnym, pisemnych sprawozdaniach osób nadzorujących oraz dowodach rzeczowych z egzaminu. Rozbieżności, które stają się widoczne dopiero po ocenie wyników osoby zdającej po egzaminie, mogą również prowadzić do wykrycia nadużyć. Telc gGmbH zawsze należy uwzględnić interesy zdającego.
 6. Jeśli można udowodnić, że osoby przystępujące do egzaminu wspólnie korzystały z niedozwolonych pomocy lub że wszyscy kandydaci mieli możliwość skorzystania z istniejącej niedozwolonej pomocy, telc gGmbH może orzec, że cały egzamin nie będzie oceniany.
 7. Jeżeli po przedłożeniu certyfikatu będącego dowodem biegłości językowej na danym poziomie istnieją uzasadnione wątpliwości, co do tego, czy dokument ten został wydany zgodnie z prawem możliwe jest zgłoszenie nadużycia.

§ 7 Wyniki Egzaminu

1. Zdający, który pomyślnie zdał egzamin telc, otrzymuje certyfikat. Osoba, która nie zdała egzaminu otrzymuje kartę wyników. Na certyfikacie nie ma okresu ważności. Jeśli przedstawiany certyfikat jest starszy, to decyzja o jego ważności i przydatności do określonych celów leży w gestii instytucji, w której jest przedkładany.
2. Zdający mogą powtarzać cały egzamin tyle razy, ile chcą. Wyniki wszystkich egzaminów są ważne, nawet jeśli egzamin zostanie zdany ponownie.
3. Egzaminy telc są z reguły zdawane ze wszystkimi ich częściami. Osoby, które nie zdały egzaminu telc w całości, mogą (w przypadku niektórych egzaminów) ponownie przystąpić do części egzaminu w późniejszym terminie. W takim przypadku zdający może otrzymać zaliczenie za część już zaliczoną (patrz Załącznik 1: Częściowe zliczenie). Egzamin ustny lub pisemny można powtórzyć w ciągu 12 miesięcy od daty arkusza wyników z pierwszej próby. Nie można powtarzać pojedynczych testów cząstkowych. Zalicza się tylko te wyniki egzaminów, które zostały uzyskane jako ostatnie. Jeżeli zdający chce ubiegać się o częściowe

zaliczenie, ośrodek egzaminacyjny musi zostać powiadomiony o tym w momencie rejestracji na egzamin.

4. telc gGmbH archiwizuje przez okres czterech miesięcy materiały egzaminacyjne istotne dla ustalenia wyników, licząc od momentu ogłoszenia wyników (data wystawienia certyfikatu lub karty wyników).
5. Wyniki egzaminów telc są archiwizowane cyfrowo przez dziesięć lat. W tym okresie osoby, które przystąpiły do egzaminu mogą poprosić o wydanie drugiego certyfikatu lub arkusza wyników za opłatą (patrz Załącznik 2: Opłaty i terminy). Nowy dokument jest oznaczony jako „Duplikat”. O duplikaty należy wystąpić bezpośrednio do telc gGmbH. Jeśli osoby trzecie zgłoszą taki wniosek, posiadacz certyfikatu musi wyrazić pisemną zgodę.
6. W przypadku zmiany nazwiska zdający może poprosić o wydanie duplikatu certyfikatu wystawionego na nowe nazwisko za opłatą (patrz Załącznik 2: Opłaty i terminy). Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu tożsamości wnioskodawcy oraz urzędowe poświadczenie zmiany nazwiska. Wniosek o wydanie duplikatu na podstawie zmiany nazwiska z powodu zawarcia małżeństwa lub rozwodu nie zostanie uwzględniony. W takich przypadkach nazwisko, które było podane podczas egzaminu jest nadal prawnie wiążące.

§ 8 Odwołania, weryfikacja i przeglądnie wyników

1. Zdający mogą odwołać się od sposobu przebiegu danego egzaminu, jeżeli był on przeprowadzony z naruszeniem obowiązującego Regulaminu Egzaminów telc. Wówczas należy podać powody złożenia wniosku. Fakt, że osoba zdająca egzamin nie osiągnęła określonego wyniku, nie jest wystarczającym uzasadnieniem roszczenia. Decyzja o rozpatrzeniu roszczenia należy do telc gGmbH.
2. Zdający mogą za opłatą złożyć wniosek o weryfikację wyników egzaminu (patrz Załącznik 2: Opłaty i terminy). Złożenie wniosku nie oznacza, że wnioskodawcy przysługuje prawo do zmiany wyników egzaminu wyłącznie na korzystniejsze, należy wziąć pod uwagę, że możliwa jest również niższa ocena wyników egzaminu. W przypadku zmiany, skorygowany wynik jest nieodwoalnie ważny. Oryginał certyfikatu lub arkusza wyników należy odesłać do telc gGmbH, gdzie zostanie wystawiony nowy dokument ze zmienionymi wynikami i zwrócone zostaną koszty ponownej weryfikacji.
3. Odwołanie i wniosek o weryfikację wyników można złożyć tylko raz w ciągu pierwszych sześciu tygodni od zawiadomienia o wynikach egzaminu (data na certyfikacie lub karcie wyników) w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym udostępnionym na stronie www.telc.net. Jeśli osoby trzecie złożą odwołanie lub złożą wniosek o ponowne rozpatrzenie w imieniu zdającego, muszą dostarczyć jego pisemną zgodę.
4. Zdający mogą złożyć wniosek o zapoznanie się z arkuszem odpowiedzi osobiście w ciągu trzech miesięcy od powiadomienia o wynikach egzaminu (data na certyfikacie telc lub karcie

wyników). Inne osoby nie mogą być obecne podczas zapoznawania się z arkuszem. Kopiowanie, transkrypcja lub robienie zdjęć arkusza odpowiedzi są niedozwolone. telc gGmbH nie oferuje konsultacji. Wniosek o wgląd arkusza należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej telc www.telc.net.

Załącznik 1: Częściowe zaliczenie

Możliwe jest częściowe zaliczenia egzaminów:

- na poziomie B1;
- na poziomie B2;
- na poziomie C1;
- na poziomie C2.

Zaliczenie częściowe egzaminów nie jest możliwe:

- na poziomie A1;
- na poziomie A2;
- dla egzaminów dualnych utworzonych na dwóch poziomach (A2·B1, B1·B2, B2·C1).

Załącznik 2: Opłaty i terminy

Wniosek	Termin składania wniosku	Opłaty pobierane przez telc gGmbH
o weryfikację wyników	6 tygodni od wystawienia certyfikatu lub arkusza wyników	€ 40
o wydanie duplikatu certyfikatu lub w sprawie zmiany nazwiska	10 lat od wystawienia certyfikatu lub arkusza wyników	€ 40

Opłaty te są cenami brutto zawierającymi ustawowy podatek VAT.