



**WROCŁAWSKA  
AKADEMIA BIZNESU**  
W NAUKACH STOSOWANYCH

**REGULAMIN POTWIERDZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ ZDOBYTYCH  
POZA SYSTEMEM STUDIÓW**

## SPIS TREŚCI

§ 1. Przepisy ogólne .....	4
§ 2. Podstawowe pojęcia używane w regulaminie .....	4
§ 3. Ustalenia organizacyjno-wdrożeniowe .....	5
§ 4. Organy prowadzące postępowanie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów .....	6
§ 5. Postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów .....	7
§ 6. Procedura odwołania .....	8
§ 7. Skutki potwierdzenia efektów uczenia się .....	9
§ 8. Przepisy końcowe .....	9
załącznik nr 1 Wykaz przedmiotów, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów .....	10
załącznik nr 2. Wniosek .....	11
załącznik nr 3. Decyzja.....	12

## **§ 1.**

### **Przepisy ogólne**

1. Regulamin określa:
  - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów,
  - 2) sposób powoływania i tryb działania Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Uzyskanych Poza Systemem Studiów, zwaną dalej „Komisją ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się”,
  - 3) oraz sposób powoływania i tryb działania Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób ubiegających się o przyjęcie na studia, wnioskujących o potwierdzenie efektów uczenia się, na studiach pierwszego i drugiego stopnia realizowanych we Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych (WAB).
3. Warunkiem potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest pozytywna ocena jakości kształcenia na tych studiach potwierdzona pozytywną oceną programową Polskiej Komisji Akredytacyjnej na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Uczelnia z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, pobiera od wnioskodawcy opłatę w wysokości ustalonej w odrębnych dokumentach wewnętrznych Uczelni.
5. Przyjmuje się, że opłata wskazana w ust. 4 powinna pokryć koszty poniesione przez Uczelnię na rzecz wynagrodzenia pracy członków Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się i ewentualnie Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się oraz koszty administracyjne poniesione przez Uczelnię. Wniesiona opłata nie wpływa na wysokość czesnego za studia.
6. W przypadku ubiegania się o zaliczenie grupy przedmiotów z zastosowaniem zasad Regulaminu potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów czesne może być ustalone indywidualnie na wniosek zainteresowanego.

## **§ 2.**

### **Podstawowe pojęcia używane w regulaminie**

1. Efekty uczenia się uzyskane poza systemem studiów w WAB, to efekty w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odpowiadające kierunkowym efektom uczenia się ustalonym dla danego kierunku, poziomu i profilu w danym programie studiów.
2. Uczenie się zorganizowane instytucjonalnie – zorganizowany proces uczenia się wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz uczenie się z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych (tzw. edukacja poza formalna).
3. Uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie – uczenie się niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, działalnością społeczną, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych (tzw. edukacja nieformalna).

4. Potwierdzenie efektów uczenia się – potwierdzenie odpowiednich efektów uczenia się ujętych w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu poprzez zaliczenie przedmiotów, w tym praktyki zawodowej, realizujących te efekty uczenia się (na podstawie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w drodze uczenia się zorganizowanego i niezorganizowanego instytucjonalnie).
5. Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.
6. Program studiów – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów tego procesu punktami ECTS.
7. Wnioskodawca występujący o potwierdzenie efektów uczenia się – osoba ubiegająca się o uznanie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, zdobytych w ramach edukacji poza formalnej i nieformalnej, oraz zwolnienie jej z określonej części przedmiotów, o których mowa w ust. 6.

### § 3.

#### Ustalenia organizacyjno-wdrożeniowe

1. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów jest przypisanie udokumentowanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby do efektów uczenia się osiąganych w procesie kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów, w konkretnym cyklu kształcenia.
2. Wykaz przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się jest zgodny z programem studiów i planem studiów ustalonym przez Senat WAB na dany rok akademicki.
3. Wykaz przedmiotów, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów przygotowuje Prorektor właściwy do spraw kształcenia lub wskazany jego zarządzeniem, Przewodniczący Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, który przedkłada wykaz do akceptacji Rektorowi/Prorektorowi właściwemu ds. kształcenia do 30 czerwca każdego roku.
4. Wykaz tych przedmiotów udostępnia się na stronie internetowej WAB. Wzór wykazu przedmiotów, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
5. Uznawalność efektów uczenia się dotyczy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
7. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;

- 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
8. Uczelnia nie tworzy „skróconych” toków kształcenia dla osób przyjętych w procesie rekrutacji w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, ani też odrębnych grup studentów kształcących się wg odrębnego programu studiów. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów są włączone do regularnego trybu studiów.

#### **§ 4.**

### **Organy prowadzące postępowanie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów**

1. Przewodniczącym Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest Menedżer kierunku merytorycznie odpowiedzialny za kierunek studiów oraz Dyrektor Programu MBA w odniesieniu do kierunku ze specjalnością MBA.
2. Skład Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest zmienny i dostosowywany do potrzeb potwierdzenia danych efektów uczenia się.
3. Skład Komisji określa Przewodniczący Komisji, gdy w procesie rekrutacji na dany kierunek złożone są wnioski o uznanie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.
4. W skład Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się,
  - 2) Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot, o zaliczenie którego, na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, ubiega się wnioskodawca,
  - 3) Sekretarz – Expert ds. kształcenia.
5. W przypadku przedmiotu praktyka w skład Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wchodzi również Pełnomocnik Rektora ds. praktyk zawodowych dla danego kierunku studiów.
6. Merytoryczny nadzór w aspekcie jakości kształcenia nad pracą Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się pełni Prorektor właściwy do spraw kształcenia/Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia.
7. Skład Komisji powołuje się z uwzględnieniem kierunków, przedmiotów lub grup przedmiotów (np. specjalności).
8. Do zadań Przewodniczącego Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się należą m.in.:
  - 1) utworzenie Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, gdy w procesie rekrutacji dla danego kierunku zostaną złożone stosowne wnioski;
  - 2) prowadzenie pracy Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się;
  - 3) przedstawianie Prorektorowi właściwemu do spraw kształcenia efektów pracy Komisji (danych zespołów przedmiotowych);

- 4) monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się dla kierunku studiów z uwzględnieniem § 3 ust. 5, 6;
  - 5) coroczne aktualizowanie wykazu przedmiotów objętych procedurą potwierdzenie efektów uczenia się i przedstawianie ich Rektorowi/ Prorektorowi właściwemu do spraw kształcenia.
9. Organem odwoławczym od decyzji Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w zakresie uznania efektów uczenia się jest Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, której przewodniczy Pełnomocnik Prorektora ds. Studenckich. Komisja jest powoływana na okres kadencji Rektora.
  10. Członkami Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się są Nauczyciele akademicki merytorycznie odpowiedzialni za przedmiot, którego dotyczy wniosek oraz pracownik dziekanatu.
  11. Członków Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, poza Przewodniczącym Odwoławczej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, powołuje Prorektor właściwy do spraw kształcenia spośród nauczycieli akademickich.

## **§ 5.**

### **Postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów**

1. Wnioskodawca składa wniosek o uznanie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić jego wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w ramach edukacji poza formalnej, takie jak:
  - 1) certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z przedmiotów, o które ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z treścią przedmiotu ujętą w sylabusie danego przedmiotu;
  - 2) certyfikaty językowe dokumentujące znajomość języka na poziomie opisanym efektami kształcenia dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) dyplomy potwierdzające ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą;
  - 4) inne dokumenty potwierdzające zdobycie efektów uczenia się w ramach edukacji poza formalnej;
  - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się;
  - 6) podpisaną Umowę o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się we Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych (**załącznik nr 4**).
3. Wniosek o uznanie efektów uczenia się określający wykaz przedmiotów, których efekty będą podlegać potwierdzeniu wraz z wymaganymi załącznikami składane są przez wnioskodawcę w Biurze Rekrutacji/Biurze MBA.

4. Złożoną dokumentację wniosku o uznanie efektów uczenia się Biuro Rekrutacji/Biuro MBA przekazuje do Przewodniczącego Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się dla danego kierunku studiów.
5. Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się dokonuje merytorycznej oceny złożonego wniosku.
6. W przypadku uznania przez Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawca jest o tym informowany przez Sekretarza Komisji i jest On zobowiązany niezwłocznie uzupełnić wniosek pod rygorem pozostawienia wniosku bez weryfikacji.
7. Po analizie złożonych dokumentów i ich przyjęciu, Przewodniczący Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się zarządza postępowanie weryfikacyjne.
8. W przypadku, gdy Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się uzna, że złożony wniosek jest zasadny, stosownie do potrzeb procesu dydaktycznego Komisja:
  - 1) uznaje efekty uczenia się danego przedmiotu i zalicza przedmiot, określając ocenę (ustalając ocenę zaliczenia na podstawie złożonej dokumentacji);
  - 2) uznaje efekty uczenia się i ustala egzamin/zaliczenie z przedmiotu, gdy przedstawiona dokumentacja nie pozwala na wystawienie oceny.
9. Terminy przeprowadzenia egzaminów wyznacza się tak, by objąć egzaminem maksymalnie dużą, zorganizowaną grupę wnioskodawców dla danego przedmiotu. Termin ten podaje się do wiadomości zainteresowanych z wyprzedzeniem min. 2 tygodni.
10. Egzaminy/zaliczenia, o których mowa w ust. 8 przeprowadzają nauczyciele akademicki prowadzący przedmioty lub wykładowcy wskazani przez Przewodniczącego Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się. Zakres tematyczny poszczególnych egzaminów określa egzaminator uwzględniając zasady zaliczenia określone w sylabusie danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów.
11. Ocena pozytywna weryfikacji oznacza potwierdzenie odpowiednich efektów uczenia się i zaliczenie przedmiotów, które te efekty realizują. Negatywny wynik egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
12. Uznanie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów powinno zakończyć się najpóźniej z końcem pierwszego miesiąca pierwszego semestru studiów, od daty zakończenia rekrutacji.

## **§ 6 .**

### **Procedura odwołania**

1. Od decyzji Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, do Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie zgodnym z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekanatu.
3. Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w wyznaczonym terminie przez komisję odwoławczą.

## § 7.

### Skutki potwierdzenia efektów uczenia się

1. Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się potwierdza osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w decyzji, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej i uzyskaniu statusu studenta korzysta z potwierdzonych efektów uczenia się. Ocena pozytywna z przedmiotu objętego procedurą potwierdzania efektów uzyskanych poza systemem studiów zwalnia studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z tego przedmiotu.
3. Ocenę ustaloną przez Komisję ds. Potwierdzanie Efektów Uczenia się pracownik Dziekanatu wprowadza do systemu USOS. Oceny te są podstawą wyliczania średniej ocen ze studiów zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.
4. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do przedmiotów, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
5. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy przedmiotów zaliczonych drogą potwierdzenia efektów uczenia się.
6. Dziekanat prowadzi ewidencję przedmiotów zaliczonych drogą potwierdzania efektów uczenia się dla każdego rocznika studiów. Ewidencja zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, poziom studiów i rok kształcenia, przedmiot, ustaloną ocenę, liczbę punktów ECTS.

## § 8.

### Przepisy końcowe

1. Uczelnia pobiera opłatę za potwierdzanie efektów uczenia się z tytułu poniesionych kosztów, niezależnie od wyniku procesu postępowania potwierdzającego efekty uczenia się.



**Wykaz przedmiotów, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów**

Kierunek .....

L.p.	Nazwa przedmiotu	Kierunkowe efekty uczenia się przypisane do przedmiotu	ECTS
1	.....	.....	
2.	.....	.....	
...	.....	.....	

Wrocław, dn. ....

.....  
imię i nazwisko

.....  
Telefon

.....  
E-mail

**Komisja ds. Potwierdzania Efektów Ucznia się  
Wrocławska Akademia Biznesu w Naukach Stosowanych**

**W N I O S E K**

*w sprawie: potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym  
lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów*

Proszę o uznanie przedmiotu/ów.....  
.....  
.....

liczba punktów ECTS .....  
realizowanego/realizowanych na studiach ..... stopnia kierunku .....  
na podstawie uznania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów, potwierdzonych  
załączoną dokumentacją.

Z poważaniem

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. ....
1. ....
2. ....

**załącznik nr 3. Decyzja**

Wrocław, dnia ..... r.

**Wrocławska Akademia Biznesu w Naukach Stosowanych**

Egz. ...

Pan/Pani

.....  
.....  
.....

**Decyzja**

**Nr ..../.../.../....**

*z dnia ..... roku*

Na podstawie przeprowadzonego postępowania potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów w oparciu o wniosek złożony przez Pana/Panią .....

**potwierdzam efekty uczenia się**

Pana/Pani ..... zdobyte w systemie zorganizowanym lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów w **wysokości .....** punktów ECTS, dla studiów ..... stopnia kierunku .....

W załączeniu wykaz przedmiotów z punktacją ECTS i ocenami otrzymanymi w postępowaniu potwierdzania efektów uczenia się.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art.107 §4 KPA odstąpiono od uzasadnienia decyzji wobec uwzględnienia żądania strony w całości.

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

pieczęć okrągła  
Uczelni

.....  
podpis Przewodniczącego  
Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

Otrzymują:

1. Adresat: .....
2. Teczka Akt Osobowych Studenta

**Wrocławska Akademia Biznesu w Naukach Stosowanych**

Egz. ...

Pan/Pani

.....  
.....  
.....

**Decyzja**

**Nr .... / ... / ... / ...**  
*z dnia ..... roku*

Na podstawie przeprowadzonego postępowania potwierdzenia efektów uczenia się w oparciu o wnioski złożony przez Pana/Panią .....

**nie potwierdzam efektów uczenia się**

zdołanych w systemie zorganizowanym lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów **w wysokości .....** punktów ECTS, dla studiów ..... stopnia kierunku .....

**UZASADNIENIE**

W związku ze złożeniem przez Pana/Panią ..... w dniu ..... r. wniosku w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się nie potwierdziła efektów z powodu ..... W związku z powyższym podjęta została w/w decyzja, która jest faktycznie i prawnie zasadna.

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

pieczęć okrągła  
Uczelni

.....  
podpis Przewodniczącego  
Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

Otrzymują:

1. Adresat: .....
2. Teczka Akt Osobowych Studenta



UMOWA O PRZEPROWADZENIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  
WE WROCLAWSKIEJ AKADEMII BIZNESU W NAUKACH STOSOWANYCH

zawarta w dniu ....., we Wrocławiu, pomiędzy:  
Wrocławską Akademią Biznesu w Naukach Stosowanych, ul. Ostrowskiego 22, 53-238 Wrocław,  
zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez  
.....  
A Panią/Panem .....  
(imię i nazwisko)  
legitymującą/ym się dowodem osobistym nr ..... /paszportem nr .....  
....., PESEL .....  
zwaną/nym w dalszej części niniejszej umowy „Wnioskującym”, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczone przez Wrocławską Akademię Biznesu w Naukach Stosowanych usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się wobec Wnioskującego ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się, na podstawie art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą, oraz Uchwałą Senatu Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych nr.....z dnia .....w sprawie uaktualnienia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się, objęte niniejszą umową, dotyczy efektów uczenia się określonych w programie studiów kierunku Zarządzanie/Turystyka i rekreacja/Finanse i Rachunkowość\* prowadzonego jako studia stacjonarne/niestacjonarne\* pierwszego/drugiego\* stopnia o profilu praktycznym we Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych.

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - a) spełnia warunki niezbędne do potwierdzania efektów uczenia się dla kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;
  - b) potwierdzenie efektów uczenia się odbywa się zgodnie z wymaganiami Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów prawnych;
  - c) procedurę przeprowadza się w celu ustalenia, czy Wnioskujący ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskał efekty uczenia się zbliżone z efektami uczenia się określonymi w programie studiów dla kierunku studiów, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych przedmiotów (grup przedmiotów) lub praktyk wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.
2. Wnioskujący ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się oświadcza, że:

- a) znany jest mu Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów oraz Zarządzenie Rektora w sprawie w sprawie opłat za naukę i innych opłat dla studentów;
- b) odwołanie od decyzji wydanej przez Uczelnię w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się zawiera w szczególności zarzuty przeciw decyzji, określa istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazuje dowody uzasadniające to żądanie.

### § 3

#### ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec Wnioskującego do:
  - a) realizacji procedury potwierdzania efektów uczenia się zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem na wybranym przez niego kierunku:  
Zarządzanie/Turystyka i Rekreacja/Finanse i Rachunkowość\* stacjonarne/niestacjonarne\* studia pierwszego/drugiego stopnia o profilu praktycznym.
  - b) przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
  - c) wydania po zakończeniu procedury potwierdzania efektów uczenia się stosownej decyzji w sprawie.
2. Wnioskujący zobowiązuje się do:
  - a) postępowania zgodnie z treścią uchwały Senatu Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych w sprawie uaktualnienia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, zdobytych poza systemem studiów oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania procedury potwierdzania efektów uczenia się oraz właściwymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - b) wniesienia opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się.

### § 4

#### SZCZEGÓŁOWE ZASADY POBIERANIA OPLAT

1. Wysokość opłaty za potwierdzanie efektów uczenia się, którego dotyczy niniejsza umowa, wynosi.....zł  
(słownie:.....zł).
2. Wnioskujący ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się jest zobowiązany do dołączenia do wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się dowodu wniesienia opłaty w całości.
3. Nieuiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 2, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

### § 5

#### ZWROT WNIESIONYCH OPLAT

1. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu procedury, Wnioskującemu przysługuje zwrot 50% uiszczonej opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się w terminie 30 dni od dnia powiadomienia Wnioskującego o powyższym. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Rektor.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Wnioskujący winien złożyć w dziekanacie, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji po przeprowadzeniu procedury potwierdzania efektów uczenia się opłata nie podlega zwrotowi.
4. Negatywny wynik procedury potwierdzania efektów uczenia się (nieuzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się) nie stanowi podstawy żądania przez Wnioskującego zwrotu wniesionej opłaty.

§ 6

TERMIN I WARUNKI OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas trwania procedury potwierdzania efektów uczenia się.
2. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez Wnioskującego.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z dniem zakończenia procedury potwierdzania efektów uczenia się.

§ 7

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wypowiedzenie umowy przez kandydata jest jednoznaczne z rezygnacją z procedury potwierdzania efektów uczenia się.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni oraz jeden dla Wnioskującego.

.....  
(z up. Rektora podpis i pieczęć Przewodniczącego Komisji)

.....  
(czytelny podpis Wnioskującego)

\*niepotrzebne skreślić

