

**Uchwała nr 8 z dnia 30 czerwca 2020 r.
Senatu Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych
Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu**

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2020 poz.85, z późn.zm.) oraz § 14 ust. 1 pkt. 3 obowiązującego Statutu Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu, Senat Uczelni uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin studiów Podyplomowych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Senatu nr 7 z dnia 26 czerwca 2019 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2020 r.

Przewodniczący Senatu

Rektor

dr. Roman Fudneczek

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLOWEJ WE WROCŁAWIU

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów, zwany dalej "Regulaminem", dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu, zwanej dalej "Uczelnią" jest zgodny z następującymi aktami prawnymi:
 - a) Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz.85, z późn.zm.);
 - b) Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018, poz. 1861 z późn. zm.);
 - c) Statutem Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu.
2. Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia i organizacji studiów podyplomowych, zwanych dalej Studiami, prowadzonych w Uczelni oraz prawa i obowiązki Słuchaczy studiów podyplomowych, zwanych dalej Słuchaczami.
3. Studia podyplomowe są studiami w formie niestacjonarnej odbywającymi się w Wyższej Szkole Handlowej we Wrocławiu. Stanowią formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, które umożliwiają zdobycie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6,7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Studia te kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych potwierdzonych świadectwem ukończenia studiów podyplomowych. Wyższa Szkoła Handlowa we Wrocławiu realizuje również studia podyplomowe MBA, za które odpowiada Kierownik/Dyrektor jednostki. Niniejsze Studia, pod względem formalnym traktowane są jako studia podyplomowe.
4. Programy studiów podyplomowych ustala senat.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
6. Studia podyplomowe mogą być prowadzone – w całości albo w części – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Studia podyplomowe mogą być realizowane na zamówienie innych podmiotów – tzw. studia podyplomowe dedykowane. Szczegółowe zasady organizacji tych studiów, a także rozliczeń finansowych są zawarte w odrębnych aktach prawnych, wynikających z umowy pomiędzy Wyższą Szkołą Handlową we Wrocławiu a podmiotem zamawiającym.
8. Studia w Uczelni mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia.

9. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 8, zawiera Rektor Uczelni. Rektor może zasięgać opinii Senatu lub powołanych komisji ekspertów.
10. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych.
11. Zasady tworzenia, prowadzenia, ustalania odpłatności i likwidacji studiów podyplomowych regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a. Słuchacz – to kandydat, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacji na studia podyplomowe oraz podpisał umowę o naukę na studiach podyplomowych;
- b. Kandydat – to osoba, która złożyła aplikację na studia podyplomowe;
- c. Opiekun merytoryczny kierunku studiów podyplomowych – to osoba koordynująca i sprawująca nadzór merytoryczny nad poszczególnymi kierunkami studiów podyplomowych;
- d. porozumienie – dokument sygnowany przez osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi Partnerów dotyczący intencji współpracy w zakresie organizacji studiów podyplomowych. Ze strony Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu porozumienie takie jest sygnowane przez Rektora i/lub stosownego Dyrektora. Z drugiej strony – przez osoby kierujące jednostką partnerską lub też osoby przez nie prawnie upoważnione;
- e. Partner – osoba/y fizyczna/e, prawne lub jednostki gospodarcze nieposiadające osobowości prawnej, które na podstawie porozumienia i/lub umowy partnerskiej współorganizują studia podyplomowe wraz z Wyższą Szkołą Handlową we Wrocławiu;
- f. kwalifikacje podyplomowe – osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem;
- g. efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
- h. program studiów podyplomowych – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- i. plan studiów – wykaz wszystkich przedmiotów, ich łączny wymiar godzinowy, moduły kształcenia, wymagane egzaminy i zaliczenia a także system ECTS ujęty semestralnie w postępie czasowym;
- j. moduł kształcenia – szczegółowo opisane w programach przedmiotów zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisanymi zakładanymi efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS;
- k. punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS, ang. *European Credit Transfer System*) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- l. program przedmiotu (sylabus) – jest to przedstawienie celów i efektów uczenia się, zbiór treści kształcenia, zestawienie literatury, zestawienie kryteriów oceny itp;

- m. Studia podyplomowe MBA– specjalistyczne studia podyplomowe z dziedziny zarządzania biznesem, nastawione na rozwijanie umiejętności praktycznych, skierowane do osób zarządzających organizacjami, menadżerów i przedsiębiorców, którzy posiadają już doświadczenie zawodowe.

§ 3

1. Zwierzchnikiem Słuchaczy jest Rektor Uczelni.
2. Rektor sprawuje nadzór ogólny nad wszystkimi studiami podyplomowymi.
3. Decyzję w sprawie uruchomienia odpowiednich studiów podyplomowych oraz ich kolejnych edycji podejmuje Rektor w drodze zarządzenia na wniosek Kierownika Studiów Podyplomowych lub Dyrektora Programu MBA.
4. Kierownik Studiów Podyplomowych / Dyrektor Programu MBA sprawuje nadzór organizacyjny nad studiami podyplomowymi, za które jest odpowiedzialny. Do jego uprawnień i obowiązków należy w szczególności:
 - a) organizacja i nadzór nad przebiegiem studiów w sposób umożliwiający Słuchaczowi uzyskanie efektów uczenia się;
 - b) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
 - c) organizacja rekrutacji na studia;
 - d) ustalanie w porozumieniu z Opiekunem Merytorycznym harmonogramu zajęć na każdy semestr i udostępnianie go Słuchaczom nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć;
 - e) przedstawienie Rektorowi sprawozdania z wyników rekrutacji na studia podyplomowe;
 - f) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących Słuchaczy;
 - g) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych;
 - h) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie zatwierdzonych kosztorysów;
 - i) opiniowanie wniosków od słuchaczy w zakresie płatności.
5. Decyzje w indywidualnych sprawach Słuchaczy podejmuje właściwy Kierownik Studiów Podyplomowych lub Dyrektor Programu MBA.
6. Od decyzji, a której mowa ust. 3 pkt. 4 przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 4

1. Studia Podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Na wszystkich studiach podyplomowych realizowanych w Wyższej Szkole Handlowej we Wrocławiu obowiązuje system ECTS (European Credit Transfer i Akumulacji System), przy czym 1 punkt ECTS definiowany jest jako 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy Słuchacza.
3. Każdy przedmiot lub moduł zajęć ma przypisaną całkowitą liczbę punktów ECTS, która odzwierciedla nakład pracy Słuchacza, wymagany do zaliczenia danego przedmiotu lub modułu oraz uzyskania określonych efektów uczenia się.
4. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę Słuchacza wymagającą bezpośredniego udziału w zajęciach organizowanych przez uczelnię, jak i jego pracę własną.

5. Warunkiem uzyskania punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi czy modułowi jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się.
6. Program kształcenia powinien umożliwić Słuchaczowi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
7. Łączny wymiar godzin dydaktycznych uzależniony jest od programu studiów i powinien wynosić co najmniej 160 godzin dydaktycznych.
8. Senat jednostki prowadzącej odpowiednie studia podyplomowe określa efekty uczenia się, sposób ich weryfikowania i dokumentacji, w szczególności warunki ukończenia studiów.

Rozdział II

Organizacja studiów

§ 5

1. Powołanie odpowiednich studiów podyplomowych następuje na podstawie planów i programów studiów uchwalonych przez Senat.
2. Program kształcenia dla określonych studiów obejmuje opis zakładanych efektów uczenia się oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów. Program kształcenia zawiera szczegółowy plan studiów.
3. Studia podyplomowe odbywają się według planu i programu odpowiednich studiów podyplomowych uchwalonych przez Senat na dany rok akademicki.
4. Plan studiów obejmuje przedmioty/moduły, liczbę godzin dydaktycznych, formy zajęć i zaliczeń, obowiązujących w trakcie studiów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów ECTS.
5. Studia podyplomowe zasadniczo odbywają się w siedzibie Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu w wybrane weekendy. Oprócz tego zgodnie z planami i programami poszczególnych studiów podyplomowych wybrane zajęcia/moduły mogą odbywać się w formie zdalnej oraz w ramach warsztatów w instytucjach goszczących.
6. Uruchomienie studiów podyplomowych następuje w drodze zgody Rektora na wniosek Kierownika Studiów Podyplomowych lub Dyrektora Programu MBA nadzorującego odpowiednie studia, który powinien zawierać:
 - a) nazwę studiów;
 - b) określenie zadań i celów studiów oraz ich adresata;
 - c) zatwierdzone efekty uczenia się;
 - d) program kształcenia wraz z planem studiów ze wskazaniem możliwości obsady personalnej poszczególnych przedmiotów;
 - e) propozycję kandydata na Opiekuna merytorycznego studiów;
 - f) wstępny preliminarz studiów (każdorazowo niezbędne jest uzyskanie zgody Rektora na warunki finansowe określone w preliminarzu).
7. Rok akademicki na studiach nie musi pokrywać się z ogólnie przyjętym kalendarium roku akademickiego w Uczelni.
8. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany w sposób określony w odrębnych przepisach, w:
 - a) teczce akt osobowych Słuchacza;
 - b) protokołach zaliczeniowo-egzaminacyjnych;

- c) elektronicznym systemie dokumentacji przebiegu studiów.
- 9. Do dokumentacji przebiegu studiów wpisuje się wyniki zaliczeń i egzaminów.
- 10. W archiwum Uczelni przechowuje się teczkę osobową Słuchacza.
- 11. Decyzję o przyjęciu na odpowiednie studia podyplomowe podejmuje Kierownik/Dyrektor tych studiów.

§ 6

1. Za treść merytoryczną danych studiów podyplomowych odpowiedzialny jest Opiekun merytoryczny. Do jego obowiązków należą w szczególności:
 - a) przygotowanie koncepcji kształcenia w obrębie danych studiów (dla pierwszej i kolejnych edycji), w tym: jego nazwy i celów, adresatów, planu studiów podyplomowych (form zajęć, zasad zaliczania przedmiotów, czasu trwania) obsady, wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje prowadzących zajęcia (dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć przez osoby niebędące nauczycielami akademickimi);
 - b) przygotowanie propozycji harmonogramu zajęć z obsadą na każdy semestr;
 - c) zapewnienie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje oraz kompetencje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, wynikające z dorobku naukowego lub praktyki zawodowej;
 - d) współpraca w zakresie rekrutacji na studia podyplomowe;
 - e) dostarczenie do odpowiedniego Kierownika/Dyrektora wszystkich sylabusów dotyczących przedmiotów realizowanych na studiach;
 - f) udział w egzaminie końcowym;
 - g) praca nad rozwojem merytorycznym danych studiów, w kontekście potrzeb Słuchaczy i rynku pracy;
 - h) bieżący kontakt ze Słuchaczami.
2. Opiekunem merytorycznym danego kierunku studiów może zostać pracownik Uczelni lub osoba niezatrudniona w Wyższej Szkole Handlowej we Wrocławiu.

Rozdział III

Zasady rekrutacji

§ 7

1. Przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych, tj. dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia (licencjackich lub inżynierskich) lub/oraz drugiego stopnia (magisterskich).
2. Uczelnia podaje do publicznej wiadomości szczegółowe warunki rekrutacji na studia, termin i miejsce składania dokumentów.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na odpowiednie studia podyplomowe powinni złożyć komplet dokumentów określonych w uchwale Senatu na dany rok akademicki.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi i/lub dysponujące dyplomem ukończenia studiów wyższych za granicą:
 - a) mogą odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

- b) na podstawie dyplomu ukończenia studiów nostryfikowanego na zasadach określonych w ustawie.

§ 8

1. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Kandydat staje się Słuchaczem studiów podyplomowych po podpisaniu umowy o naukę.
3. Poprzez zawarcie z Uczelnią umowy o naukę Słuchacz studiów akceptuje prawa i obowiązki określone przez Uczelnię.

§ 9

1. Kandydaci informowani są o:
 - a) przyjęciu na dany kierunek studiów podyplomowych;
 - b) odmowie przyjęcia, ze wskazaniem powodów odmowy przyjęcia.
2. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora Uczelni, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Decyzja Rektora, podjęta po rozpatrzeniu odwołania, jest ostateczna.

§ 10

W przypadku nieprzyjęcia Kandydata na studia lub nieuruchomienia studiów podyplomowych opłata administracyjna i/lub opłata za studia jest zwracana Kandydatowi na wskazany przez niego numer konta bankowego.

Rozdział IV **Prawa i obowiązki Słuchacza**

§ 11

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach;
 - b) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni;
 - c) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów na zasadach w nich określonych;
 - d) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących toku studiów;
 - e) ochrony danych osobowych;
 - f) korzystania z materiałów dydaktycznych, udostępnianych w zależności od potrzeb (i możliwości Uczelni), za pośrednictwem strony internetowej (dostęp ograniczony loginem i hasłem) i/lub w wersji elektronicznej przesyłanej przez prowadzącego i/lub wersji drukowanej.
2. Słuchacz nie ma prawa do:
 - a) legitymacji studenckiej;

- b) świadczeń pomocy materialnej;
- c) urlopu od zajęć.

§ 12

Do obowiązków Słuchaczy odpowiednich studiów podyplomowych należy:

- a) znajomość i przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
- b) obecność na zajęciach przewidzianych w harmonogramie zajęć;
- c) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć;
- d) przystąpienie do egzaminu końcowego;
- e) niezwłoczne powiadomienie na piśmie o zmianie adresu, nazwiska i innych, wcześniej podanych Uczelni danych osobowych i kontaktowych;
- f) terminowe wnoszenie opłat za naukę;
- g) rozliczenie się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni (karta obiegowa), do wyznaczonego terminu egzaminu końcowego;
- h) dokonanie oceny jakości studiów i warunków realizacji zajęć dydaktycznych w oparciu o ankietę;
- i) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej oraz mienia Uczelni.

§ 13

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy Słuchaczy w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów;
 - b) rezygnacji ze studiów;
 - c) zwolnienia dyscyplinarnego.
2. Słuchacz może zostać skreślony z listy Słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
 - a) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
 - b) niewnoszenia w ustalonym terminie opłaty za studia;
 - c) niezłożenia w terminie rozliczonej karty obiegowej;
 - d) popełnienia czynu uchybiającego godności członka społeczności akademickiej;
 - e) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w wymiarze ponad 50%.
3. Skreślenia z listy Słuchaczy studiów dokonuje Kierownik/Dyrektor danych studiów podyplomowych.
4. Słuchacz zostaje zawiadomiony o skreśleniu z listy i jego przyczynach listem poleconym, za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
5. Od decyzji o skreśleniu z listy Słuchaczy przysługuje pisemne odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o skreśleniu. Decyzja Rektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania, jest ostateczna.
6. Słuchacz nie ma prawa do powtarzania modułu kształcenia, roku oraz semestru studiów.

§ 14

1. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do odbywania zajęć według indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik/Dyrektor studiów podyplomowych może zwolnić Słuchacza z obowiązku udziału w wybranych zajęciach przewidzianych planem

studiów, a także zaliczyć zrealizowane przez Słuchacza zajęcia, jeżeli Słuchacz uzyskał z nich zaliczenie w ramach innych zajęć organizowanych w Uczelni, odpowiadających zakresem tematycznym oraz ilością godzin dydaktycznych planowi studiów.

3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych wypadkach, Kierownik/Dyrektor studiów może wyrazić zgodę w porozumieniu z prowadzącym zajęcia na eksternistyczne zaliczenie zajęć przez Słuchacza.

§ 15

Prawa i obowiązki Słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy.

Rozdział V Zaliczenia i egzaminy

§ 16

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów.
2. W przypadku studiów podyplomowych w każdym z semestrów zaliczeniu podlegają wszystkie zajęcia objęte planem studiów.
3. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana podczas pierwszych zajęć podać do wiadomości Słuchaczy szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia z danego przedmiotu/modułu.
4. Studia podyplomowe kończą się egzaminem, którego forma oraz zasady przeprowadzenia zawarte są w programie studiów oraz odrębnych aktach prawnych.

§ 17

Na studiach podyplomowych przy egzaminach cząstkowych/modułowych i egzaminach końcowych, stosuje się następującą skalę ocen:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db plus
dobry	4,0	db
dostateczny plus	3,5	dst plus
dostateczny	3,0	dst
niedostateczny	2,0	ndst

§ 18

1. Warunkiem zaliczenia studiów jest uzyskanie założonych w programie efektów uczenia się, czego potwierdzeniem jest uzyskanie w ustalonym terminie wszystkich zaliczeń i egzaminów.
2. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z przedmiotów w terminie podstawowym, Słuchaczowi przysługuje jeden termin poprawkowy z każdego niezaliczonego przedmiotu.

3. Do egzaminu końcowego Słuchacz może przystąpić po uzyskaniu wszystkich zaliczeń z przedmiotów/modułów przewidzianych programem studiów.
4. Na wniosek Słuchacza, złożony w ciągu siedmiu dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu/zaliczenia, Kierownik/Dyrektor może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do danego egzaminu/zaliczenia, wyznaczając w porozumieniu z prowadzącym przedmiot lub moduł, dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia. Dotyczy to także terminu poprawkowego.
5. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do komisyjnego egzaminu/zaliczenia z danego przedmiotu lub modułu oraz do jego powtarzania.

Rozdział VI

Kwalifikacje

§ 19

1. Odpowiednie studia podyplomowe prowadzą do uzyskania kwalifikacji, o których mowa w art. 1 ust. 15 pkt f Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668, z późn.zm).
2. Do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu odpowiednich studiów podyplomowych przypisany jest poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
3. Odpowiednie studia podyplomowe, po ukończeniu których nadawana jest kwalifikacja na poziomie 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przeznaczone są dla osób legitymujących się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.

Rozdział VII

Zakończenie Studiów

§ 20

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest osiągnięcie określonych w programie tych studiów efektów uczenia się, uzyskanie minimum 30 punktów ECTS oraz złożenie egzaminu końcowego.
2. Szczegółowe zasady przystąpienia do egzaminu końcowego określają odrębne akty prawne.
3. W przypadku uzyskania przez Słuchacza na egzaminie końcowym oceny niedostatecznej, Słuchaczowi przysługuje prawo do ponownego podejścia do egzaminu poprawkowego, w terminie ustalonym z Komisją, maksymalnie do trzech miesięcy od dnia przeprowadzenia egzaminu.
4. Słuchaczowi, który ukończył odpowiednie studia podyplomowe, Uczelnia wystawia świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie ze wzorem określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach. Możliwe jest też wydanie przez Uczelnię innych, okolicznościowych dokumentów, poświadczających uczestnictwo i ukończenie odpowiednich studiów podyplomowych.

Rozdział VII

Oплата za Studia Podyplomowe

§ 21

1. Zajęcia prowadzone w ramach studiów podyplomowych są odpłatne.
2. Opłaty za studia podyplomowe ustala Rektor, po przedłożeniu założeń i kalkulacji przez odpowiedniego Kierownika/Dyrektora studiów.
3. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa pisemna umowa zawarta między uczestnikiem studiów podyplomowych zwanym dalej Słuchaczem a Uczelnią reprezentowaną przez Kierownika/Dyrektora upoważnionego przez Rektora Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu do podejmowania zobowiązań na podstawie wydanego pełnomocnictwa. Wzór umowy określony jest w odpowiednim Zarządzeniu wydanym przez Rektora Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu
4. Opłata za studia obejmuje opłatę administracyjną i czesne za studia oraz inne opłaty dodatkowe związane z obsługą toku tych studiów.
5. Wysokość opłat za studia oraz terminy i zasady ich wnoszenia regulują odrębne akty prawne.
6. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto bankowe Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie raty opłaty za naukę lub jej dokonanie w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek umownych maksymalnych, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
7. Opłata administracyjna nie podlega zwrotowi, o ile rezygnacja nastąpiła z winy Kandydata. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych (np. z powodu liczby kandydatów niewystarczającej do uruchomienia kierunku), Uczelnia zobowiązana jest zwrócić opłatę administracyjną na wskazane przez Kandydata konto bankowe w terminie 14 dni od formalnego ogłoszenia informacji o nieuruchomieniu się kierunku.
8. Skreślenie z listy Słuchaczy nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uiszczenia opłaty za studia zgodnie z deklaracją płatności,
9. W przypadku rozwiązania umowy o naukę przez słuchacza, w trakcie roku akademickiego Wyższa Szkoła Handlowa we Wrocławiu nalicza opłaty wprost proporcjonalnie do zajęć objętych programem studiów, które zostały zrealizowane do dnia rozwiązania przedmiotowej umowy
10. Termin zwrotu słuchaczowi należnej kwoty wynosi 30 dni od dnia rozwiązania umowy o naukę przez Słuchacza studiów podyplomowych,
11. Oświadczenie Słuchacza o rezygnacji ze studiów, pod rygorem nieważności, powinno być złożone w formie pisemnej.
12. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Słuchacz, na pisemny wniosek, może ubiegać się o indywidualne terminy i zasady wnoszenia opłat za odpowiednie studia podyplomowe, w tym możliwość rozłożenia opłaty na raty lub możliwość częściowego zwolnienia z opłat. Ostateczną decyzję w niniejszej sprawie podejmuje Rektor Uczelni.
13. Istnieje możliwość uzyskania przez Słuchacza dofinansowania studiów ze strony instytucji zewnętrznych, w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej.
14. W przypadku, gdy Słuchacz korzysta z dofinansowania nauki przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej, szczegółowe warunki i zasady

porozumienia mogą być ustalane indywidualnie przez Kierownika/Dyrektora tych studiów. Warunki muszą być zaakceptowane przez Rektora.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 22

Decyzje w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem podejmuje Rektor.

§ 23

1. Od decyzji podjętych w sprawach Słuchacza odpowiednich studiów podyplomowych na podstawie niniejszego Regulaminu, Słuchaczowi przysługuje złożenie odwołania do Rektora w terminie do 14 dni od momentu podjęcia decyzji. Rektor może wówczas decyzję:
 - a) uchylić;
 - b) utrzymać w mocy;
 - c) skierować do ponownego rozpatrzenia.
2. W przypadku uchylenia decyzji, sprawę rozstrzyga Rektor.

§ 24

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.

§ 25

Regulamin Studiów Podyplomowych stanowi załącznik do uchwały nr 8 z dnia 30.06.2020 r. Senatu Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu

§ 26

1. Traci moc Regulamin Studiów Podyplomowych z dnia 26.06.2019 r.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie wraz z rozpoczęciem roku akademickiego 2020/2021.