Regulamin wsparcia psychologicznego dla studentów Wyższej Szkoły Handlowej we Wrocławiu

§1

Postanowienia ogólne

1. Możliwość uzyskania wsparcia psychologicznego w WSH we Wrocławiu uwarunkowana posiadaniem statusu studenta WSH we Wrocławiu.
2. Korzystanie z pomocy psychologicznej w ramach wsparcia świadczonego przez psychologa jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Konsultacje psychologiczne prowadzone są przez osobę posiadającą wykształcenie i doświadczenie zawodowe w zakresie psychologii.
4. Student wyrażający wolę udziału w konsultacjach psychologicznych jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym regulaminem.

§2

Charakterystyka wsparcia psychologicznego w WSH

1. Pomoc psychologiczna świadczona w ramach wsparcia psychologicznego w WSH nie jest leczeniem ani terapią. Może stanowić jego uzupełnienie skoncentrowane na poprawie funkcjonowania w środowisku akademickim i wyrównywaniu szans edukacyjnych.
2. Porady udzielane są w formie ustnej, z gwarancją zachowania poufności.
3. Psycholog nie udziela porad z zakresu medycyny (nie wypisuje recept, nie diagnozuje chorób).

§3

Organizacja wsparcia psychologicznego

1. Wsparcie psychologiczne udzielane jest w formie konsultacji indywidualnych.
2. Konsultacje indywidualne odbywają się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
3. Terminy konsultacji indywidualnych są stałe i są publikowane na stronie internetowej www.handlowa.eu
4. Dane kontaktowe do psychologa opublikowane są na stronie internetowej: www.handlowa.eu
5. Psycholog uprawniony jest do weryfikacji posiadania statusu studenta.
6. W razie potrzeby, za zgodą studenta, psycholog ma prawo kontaktować się w jego sprawie z pracownikami Uczelni oraz sporządzać opinie związane z jego funkcjonowaniem na Uczelni i potrzebami edukacyjnymi wynikającymi ze stanu zdrowia.
7. Zgoda studenta odnośnie sytuacji opisanych w pkt 9 wymaga formy pisemnej.

§4

Przebieg konsultacji

1. Student zgłasza się indywidualnie po poradę.
2. Na konsultacje indywidualne można zgłosić się mailowo pod adresem: wsparcie@handlowa.eu lub umówić się osobiście w godzinach pracy psychologa.
3. W trakcie obowiązywania obostrzeń spowodowanych pandemią COVID-19 konsultacje indywidulane są prowadzone zdalnie za pośrednictwem platformy MS Teams.
4. W celu otrzymania wsparcia, podczas pierwszego spotkania, student przedkłada psychologowi dokument potwierdzający status studenta.
5. Psycholog dostosowuje formę wsparcia do potrzeb studenta.

§5

Zakres udzielanej pomocy

1. Wsparcie psychologiczne udzielane w WSH we Wrocławiu obejmuje:
	1. wstępne diagnozowanie zgłaszanych problemów,
	2. ocenę stanu psychicznego,
	3. porady psychologiczne w zakresie:
	4. kształcenia umiejętności skutecznej komunikacji,
	5. kształcenia umiejętności rozwiązywania konfliktów,
	6. kształtowania umiejętności radzenia sobie z emocjami, z trudnościami, ze stresem,
	7. kształtowania umiejętności radzenia sobie z trudnościami w nauce (np. trudności z zapamiętywaniem),
	8. budowania wiary we własne możliwości.
	9. pomoc osobom będącym w kryzysie (przeżywających rozterki, doświadczających istotnej straty, odczuwających zniechęcenie wobec siebie i innych, doświadczających zmian w życiu, będących w konflikcie z osobami bliskimi).
	10. pomoc w budowaniu właściwej samooceny, motywacji do działania.

§6

Obowiązki psychologa

1. Psycholog prowadzący konsultacje zobowiązany jest nie udzielać porad psychologicznych mogących szkodzić osobom trzecim, służyć do manipulacji i innych działań będących w sprzeczności z zasadami etyki świadczenia wsparcia psychologicznego.
2. Psycholog jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej i zachowania poufności informacji otrzymanych podczas spotkań.
3. Psycholog pracuje w ustalonych w godzinach i dniach.
4. W wyjątkowych sytuacjach termin konsultacji indywidualnych może ulec zmianie. O zmianie terminu psycholog powiadamia studentów poprzez informację na stronie internetowej: www.handlowa.eu